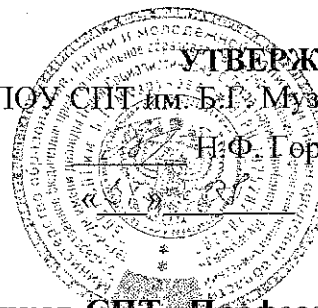


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова
 Н.Ф. Горчакова
 2022 г.



План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников СПТ «Профессионал»
на 2022-2023 уч. год.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Организаторы/Исполнители |
|--|---|------------------|--|
| Мониторинг трудоустройства выпускников и прогноза трудоустройства | | | |
| 1. | Сбор и анализ программ и учебных планов подготовки специалистов, востребованных на рынке труда | В течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. директора по УР |
| 2. | Развитие информационной базы о потребностях рынка труда города Сарова. | В течение года | Руководитель ЦСТВ, руководитель РЦ |
| 3. | Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников (опрос) | Декабрь - март | Кураторы, мастера п.о. |
| 4. | Анализ трудоустройства выпускников | Сентябрь 2022 | Руководитель ЦСТВ |
| 5. | Анализ работы центра трудоустройства за 2021-2022 уч. год | Ноябрь | Руководитель ЦСТВ |
| Подготовка выпускников к поведению на рынке труда | | | |
| 6. | Проведение консультаций для выпускников по вакантным местам и по вопросам трудового законодательства | В течение года | Руководитель ЦСТВ, юристконсульт, педагог - психолог |
| 7. | Обучение студентов старших курсов основам поиска работы, информирование о ситуации на рынке труда | Январь-май | Руководитель ЦСТВ, педагог - психолог |
| 8. | Информирование студентов выпускных курсов о правилах составления резюме, правилах прохождения собеседования | Декабрь- апрель | Руководитель ЦСТВ, педагог - психолог |
| Содействие трудоустройству выпускников | | | |
| 9. | Формирование банка вакансий для выпускников (на основе банка ЦЗН) и банка предприятий | В течение года | Руководитель ЦСТВ |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| | (потенциальных работодателей) | | |
| 10. | Проведение совместных мероприятий с организациями города по проблемам трудоустройства и профориентации | В течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. директора по ВР, УР |
| 11. | Проведение мероприятий профориентационного характера на базе ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова | В течение года | Руководитель ЦСТВ, кураторы, мастера п.о. |
| 12. | Участие в мероприятиях различного уровня способствующих поиску мест трудоустройства, стажировки выпускников, обмену опытом в организации работы по адаптации выпускников на рынке труда | Февраль-май | Руководитель ЦСТВ, кураторы, мастера п.о. |
| 13. | Проведение совместных мероприятий с ЦЗН и МБУ "Центр поддержки предпринимательства" г. Саров по вопросам трудоустройства выпускников | В течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. директора по ВР |
| Методическое и информационное обеспечение | | | |
| 14. | Позиционирование ЦСТВ в СМИ и профессиональном сообществе | В течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. директора по ВР |
| 15. | Обновление информационного сопровождения содействия трудоустройству выпускников (сайт, ТГ-канал, базы данных, стенды) | В течение года | Руководитель ЦСТВ, библиотекарь |
| Организационная деятельность | | | |
| 16. | Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 | Руководитель ЦСТВ |
| 17. | Размещение информации о работе ЦСТВ на сайте СПТ | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 18. | Подготовка различных статистических данных и отчетов по практическому обучению, трудоустройству выпускников | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| Деятельность по сопровождению и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | |
| 19. | Формирование списка потенциальных сопровождаемых заканчивающих в 2022-2023 учебном году обучение в ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова | До 1 сентября 2022 | Социальный педагог |
| 20. | Диагностика нуждаемости | До 15 октября | Ответственный за |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | выпускника в уровне и интенсивности сопровождения и адаптации, а также в мероприятиях по основным направлениям помощи. | 2022 | сопровождение и адаптацию выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 21. | Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь в соответствии с нуждаемостью выпускника. | В течение года | Ответственный за сопровождение и адаптацию выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 22. | Мониторинг и оценка личностной готовности выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающего среднее профессиональное образование, к трудовой деятельности | В течение производственной практики. | Кураторы, мастера производственного обучения |
| 23. | Принятие решения о дальнейшем трудоустройстве. Помощь в составлении личного карьерного плана выпускника. | Последний месяц производственной практики. | Ответственный за сопровождение и адаптацию выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Мастера производственного обучения. Руководитель ЦСТВ |
| 24. | Содействие в трудоустройстве выпускника | В течение первых 30 дней после получения выпускником диплома о среднем профессиональном образовании | Руководитель ЦСТВ Заместитель директора по УПР Ответственный за сопровождение и адаптацию выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий:

1. Численность выпускников 2022 года, охваченных деятельностью центра
2. Численность выпускников 2022 года трудоустроенных официально

| | | |
|--------------|--------------|---------------|
| на 1.09.2022 | на 1.01.2023 | на 30.09.2023 |
|--------------|--------------|---------------|

Исполнитель:

Руководитель ЦСТВ «Профессионал» Куконков И.П.

