

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
протокол № 2
от «25» 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова
Н.Ф.Горчакова
Приказ № 1/1 «Об утверждении локальных
актов, регламентирующих деятельность
учреждения» от «25» 06 2015 г.



Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников «Профессионал» ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова

Общие положения

Центр содействия трудоустройству выпускников «Профессионал» (далее – Центр), является структурным подразделением ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова, созданным с целью содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

Законодательной базой Центра являются: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 13.07.2015 г.); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 449 от 28.06.2007 года «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18-20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

Задачи и предмет деятельности

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума, повышение их конкурентоспособности на рынке труда. Эта деятельность осуществляется в рамках управления качеством подготовки специалистов и является составной частью системы качества.

Предметом деятельности Центра являются:

- осуществление постоянного взаимодействия с потенциальными работодателями;
- совместная работа с отделениями техникума по вопросам трудоустройства выпускников и оценки качества их подготовки;
- ведение информационной и рекламной деятельности.

Основные направления деятельности

Создание и ведение электронного банка вакансий, включающего размещение на сайте техникума отдельной страницы Центра.

Поисковая деятельность в подборе работодателей.

Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

Своевременное обеспечение выпускников техникума информацией по имеющимся вакансиям.

Создание и ведение базы данных о студентах старших курсов по специальностям и профессиям.

Участие в презентациях, тематических выставках, ярмарках вакансий, в городском конкурсе «Надежный партнер на рынке труда» и других аналогичных мероприятиях.

2

Проведение социологических исследований в техникуме, анкетирования студентов старших курсов для определения индивидуальных предпочтений, их соответствия требованиям работодателей и др.

Обучение выпускников приемам и методам поиска работы, технологиям трудоустройства, элементам правильной самопрезентации, формированию положительного имиджа выпускника и адаптации в современных социально-экономических условиях.

Размещение информационных материалов о лучших студентах и выпускниках техникума на сайте.

Взаимодействие и установление договорных отношений с работодателями, кадровыми агентствами, территориальными органами и службами занятости, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи.

Поддержание обратной связи с выпускниками техникума разных лет. Организация встреч для студентов с выпускниками техникума.

Анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и принятие мер к ее улучшению.

Индивидуальное консультирование студентов техникума по вопросам трудоустройства, состояния и перспектив развития рынка труда.

Участие в профориентационной работе студентов старших курсов техникума.

Организация временной занятости студентов.

Организация деятельности Центра

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова и настоящим Положением.

Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

Управление Центра и контроль его деятельности

Руководитель Центра назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора техникума.

Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-производственной работе техникума.

Требование к квалификации руководителя Центра: высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Руководитель Центра обязан:

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдения сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

Руководитель Центра несет все полноту ответственности за последствия принимаемых решений и в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования и за сохранность документов.

Реорганизация и ликвидация Центра

Центр может прекратить свою деятельность путем реорганизации или ликвидации, которые осуществляются приказом директора техникума и внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

В.И. Романов А.Т.