



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

Проект «Оптимизация рабочего места преподавателя»



*Сунгатуллина Р.М.,
преподаватель*



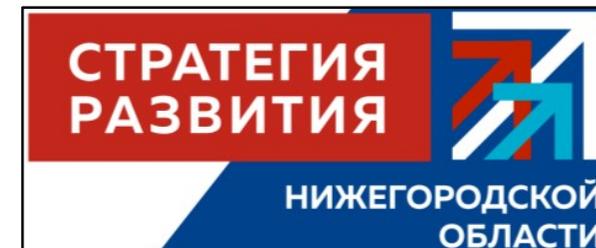
ль применения технологий бережливого производства



*Указ Президента РФ от 07.05.2018
№ 204 "О национальных целях и
стратегиях развития Российской
Федерации на период до 2024 года"*

- ускоренное технологическое развитие России
- ускоренное внедрение цифровых технологий в экономике и социальной сфере
- вхождение РФ в число 5 крупнейших экономик мира, обеспечение темпов экономического роста выше мировых при сохранении макроэкономической стабильности

- Реализация стратегии развития Нижегородской области 2035
- Новый стандарт образования



СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:

Сформировать среду равных возможностей для получения жителями региона профессионального образования на высоком качественном уровне, обеспечивающем прогрессивное личностное развитие, в оптимальном сочетании с приобретением востребованной современной экономикой профессией



Проект «Оптимизация рабочего места преподавателя»

Создание на основе принципов бережливого производства (мышления) комфортной среды взаимодействия ключевых участников образовательного процесса – студентов и педагогов.

Определение видов потерь: излишние перемещения, избыточные архивы, выполнение работы, не создающей ценности, излишний документооборот и т.д.



Оптимизация текущих процессов в техникуме, исключение из них ненужных избыточных действий студентов и педагогов



Эффективное использование времени педагогов и обучающихся

Ожидаемые эффекты

Повышение эффективности организации учебного процесса. Повышение удовлетворенности студентов и родителей.

Высвобождение времени для самообразования и творчества, повышение удовлетворенности педагогов.



Обоснование выбора проекта.
Рабочее место до применения 5S

1. Сложность в нахождении необходимого в данный момент предмета или документа (потери рабочего времени из-за недостаточной систематизации печатных материалов и материалов в электронном виде).
2. Неэффективное зонирование помещения и недостаточно проработанная система хранения методических пособий и оборудования, приводящие к потере времени на их поиск, а также к хранению запасов, не используемых в работе.
3. Отсутствие системы визуализации, препятствующее стандартизации рабочего пространства кабинета.
4. Беспорядок на рабочем месте.
5. Отсутствие пространства для хранения ненужной бумаги.
6. Создание пожароопасной ситуации.





Карточка проекта «Оптимизация рабочего места преподавателя»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

- **Заказчики процесса:** преподаватели, студенты, родители.
- **Периметр проекта:** учебный кабинет №109, 304, 306.
- **Владелец процесса:** директор ГБПОУ СПТ им Б.Г.Музрукова Горчакова Н.Ф.
- **Руководитель проекта:** зам.директора по УР ГБПОУ СПТ им Б.Г.Музрукова Тарасова О.Н..
- **Команда проекта:** зам.директора по УР ГБПОУ СПТ им Б.Г.Музрукова Тарасова О.Н., Гусихина Ю.В., Уразова Л.А., Сунгатуллина Р.М., преподаватели.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: снижение эффективности деятельности преподавателя из-за нерациональной организации рабочего места

- 1.Сложность в нахождении необходимого в данный момент предмета или документа (потери рабочего времени из-за недостаточной систематизации печатных материалов и материалов в электронном виде).
2. Неэффективное зонирование помещения и недостаточно проработанная система хранения методических пособий и оборудования, приводящие к потере времени на их поиск, а также к хранению запасов, не используемых в работе.
- 3.Отсутствие системы визуализации, препятствующее стандартизации рабочего пространства кафедры.
- 4.Беспорядок на рабочем месте
- 5.Отсутствие пространства для хранения ненужной бумаги
- 6.Создание пожароопасной ситуации

3. Цели и плановый эффект

| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|--------------------|
| Отсутствие затрат времени на поиск необходимого в данный момент предмета или документа | 15 минут | 2минуты |
| Отсутствие беспорядка на рабочем месте преподавателя | 50% | 100% |

4. Ключевые события

- 1.Старт проекта – 09.01.2019г
 - Диагностика и Целевое состояние- 16.01.2019-30.01.2019
 - Анкетирование. Срез №1 – 16.01.2019-23.01.2019
2. Внедрение улучшений –31.01.2019-02.03.2019г.
 - Совещание по защите подходов внедрения –14.02.2019.
3. Закрепление результатов и закрытие проекта – 17. 04.2019г
 - Анкетирование. Срез №2–02.04.2019г
 - Завершающее совещание(доклад) –16.04.2019г



Цель проекта «Оптимизация рабочего места преподавателя»

Повышение производительности труда

Исключение всех видов потерь

Повышение уровня качества преподавания

Экономия времени, на поиск необходимого материала

Создание комфортного психологического климата



Обучение инструментам бережливого производства в ходе реализации проекта



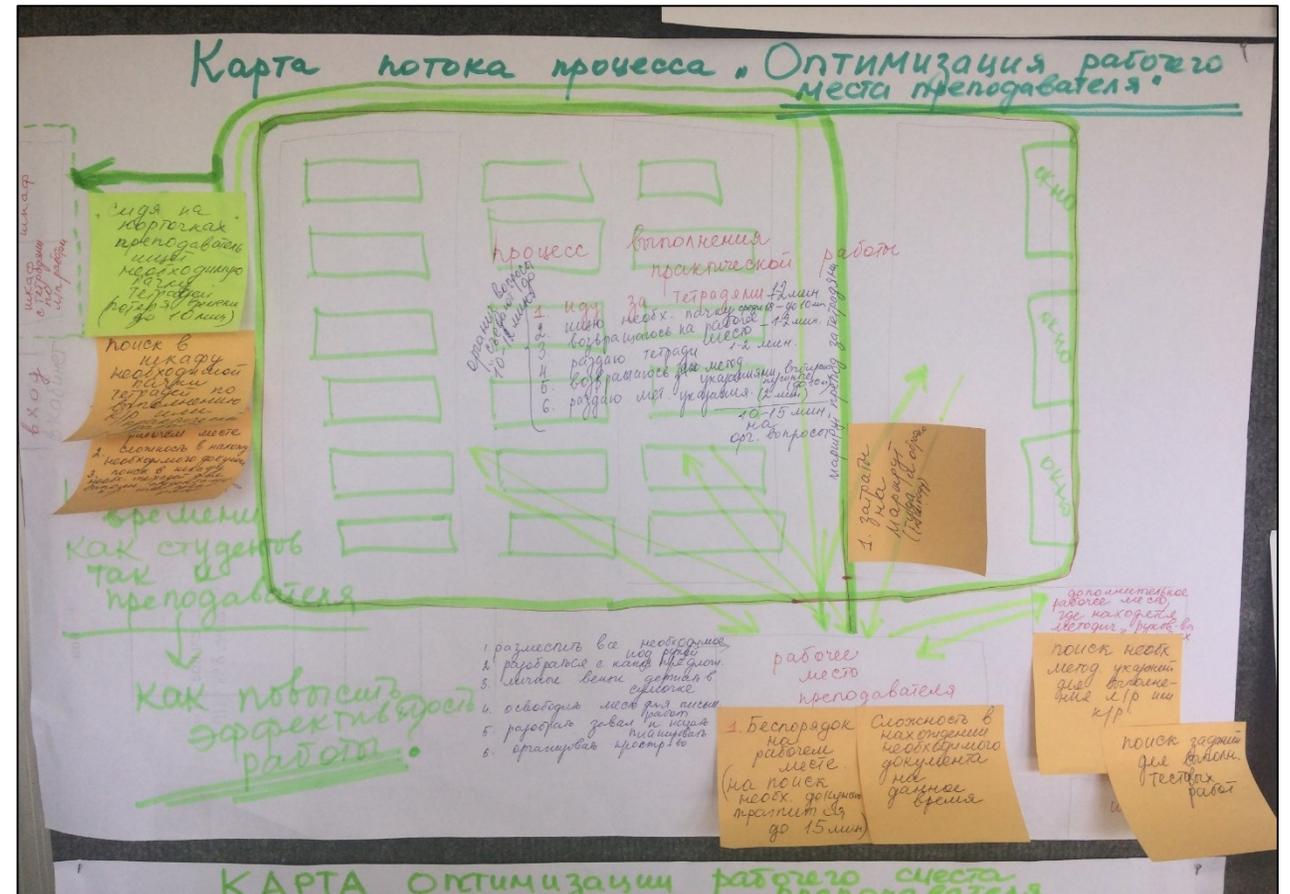
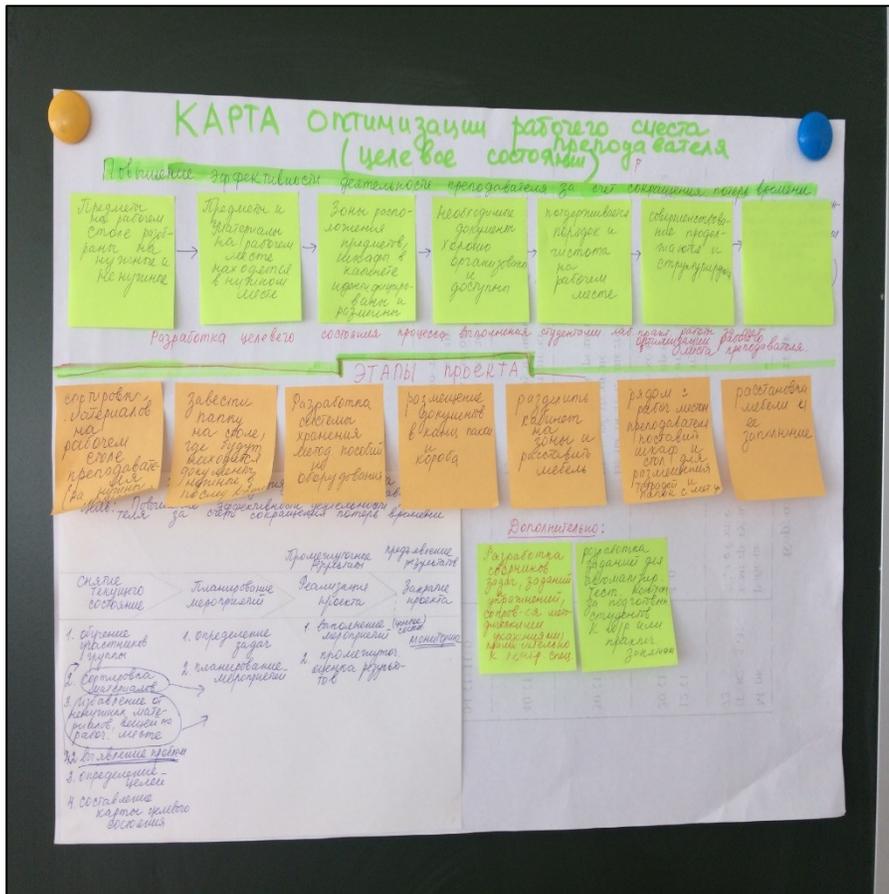


План мероприятий проекта «Оптимизация рабочего места преподавателя»

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------|---|--------------|---------------------------------------|
| 1. | Обучение участников проекта | декабрь 2018 | РОСАТОМ |
| 2. | Систематизация печатных материалов и материалов в электронном виде | январь 2019г | Рабочая группа |
| 3. | Сортировка, избавление от ненужных вещей на рабочем месте преподавателя | январь | Рабочая группа |
| 4. | Разработка системы хранения методических пособий и оборудования | февраль | Тарасова О.Н. , зам. директора по УР |
| 5. | Приобретение канцелярских папок для размещения документов | февраль | Мартынов О.А , зам. директора по БиХР |
| 6. | Разработка способа зонирования помещения и расстановки мебели в учебных кабинетах 109, 304, 306 | март | Тарасова О.Н. , зам. директора по УР |
| 7. | Разработка системы визуализации рабочего пространства учебных кабинетов 109, 304, 306 | март | Тарасова О.Н. , зам. директора по УР |
| 8. | Приобретение мебели для оборудования кабинета №109 и ее расстановка | апрель | Мартынов О.А , зам. директора по БиХР |
| 9. | Расстановка мебели, ее рациональное заполнение | апрель | Рабочая группа |
| 10 | Контрольное заседание | май | Тарасова О.Н. , зам. директора по УР |

Инструменты для анализа потерь

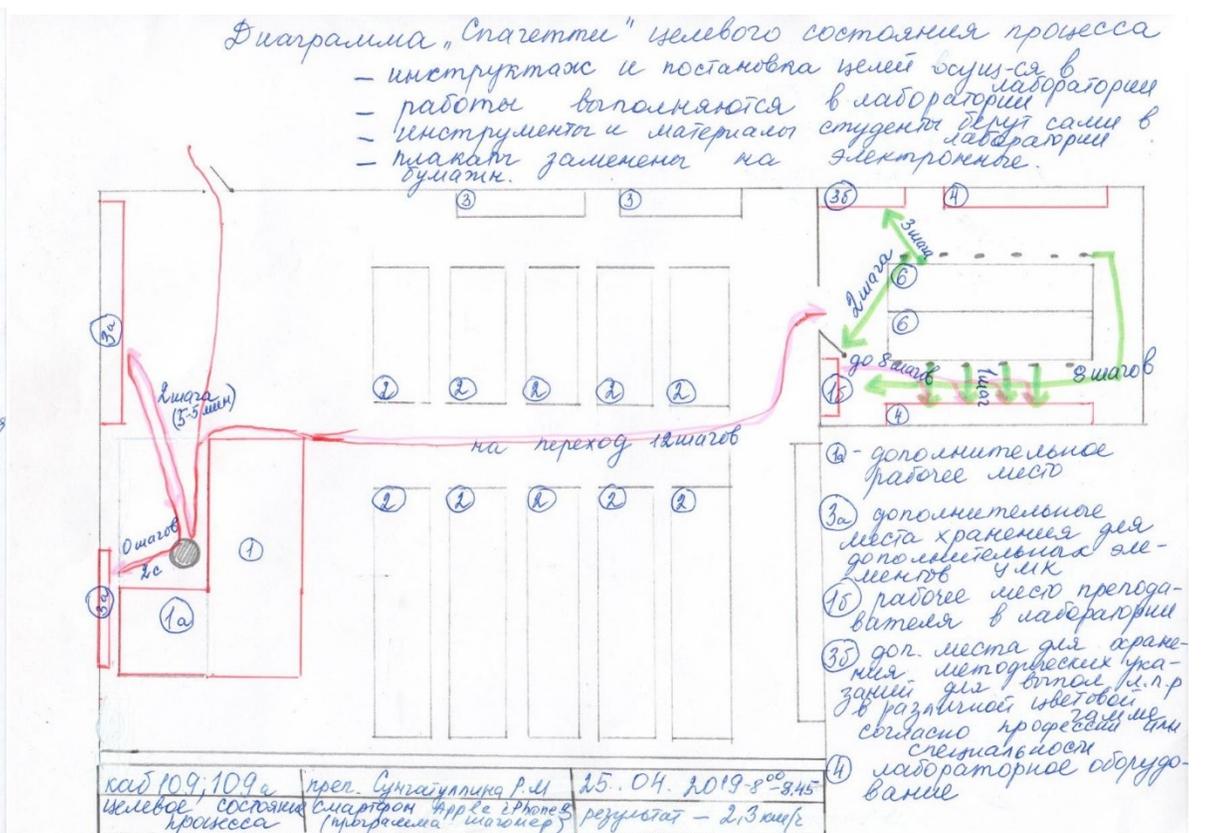
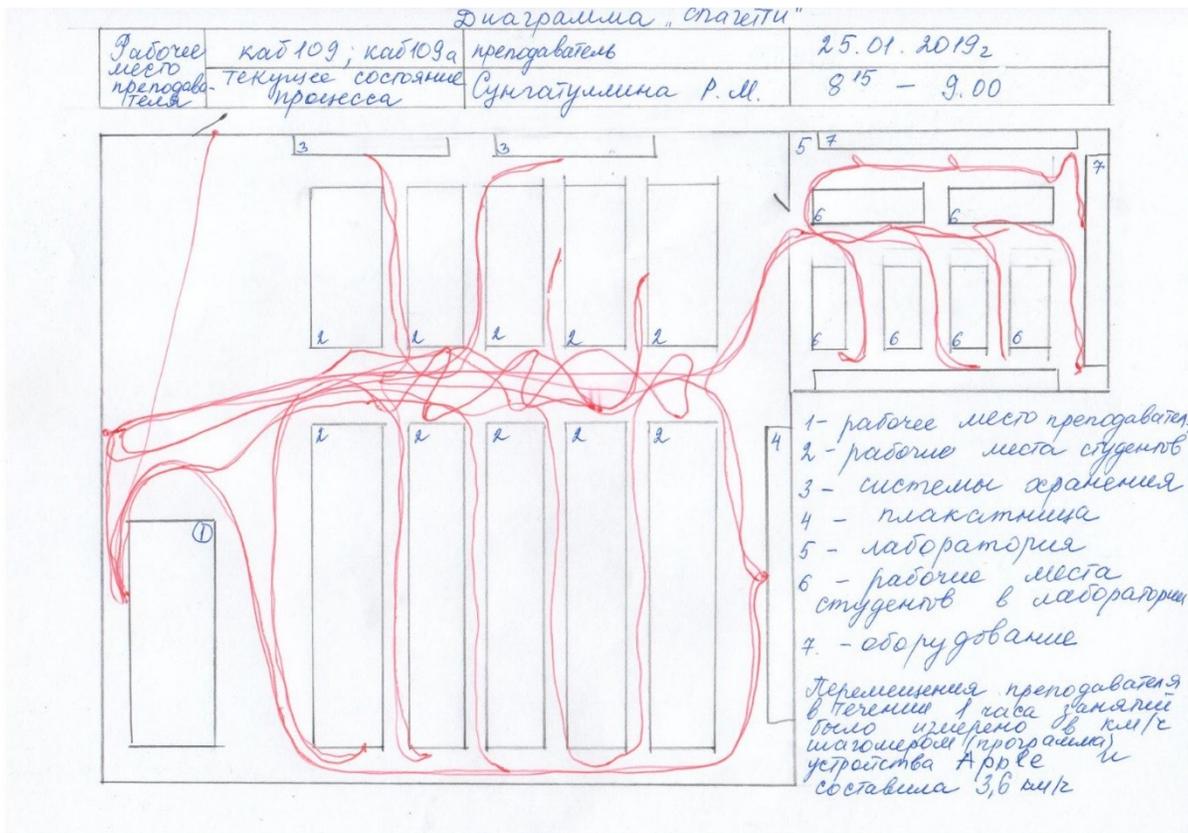
Картирование потока создания ценности





Инструменты для анализа потерь

Диаграмма спагетти целевого и текущего состояния процесса





Инструменты для анализа потерь. Анализ проблем, разработка решений. «5 ПОЧЕМУ?»

| № п/п | Проблемы* | Первопричины | Решения |
|-------|--|---|--|
| 1 | Работа с документами на бумажном носителе и связанные с этим материальные расходы | Необходимость печати вариантов контрольной работы, или методических указаний для выполнения лпр для каждого отдельно взятого студента | Создание унифицированных электронных форм в программе My test |
| 2 | Расход времени на подготовку заданий | Необходимость подготовки как минимум двух вариантов контрольной работы | Включение функции перемешивания внутри программы My test позволяет создать свой уникальный вариант контрольной работы для каждого студента |
| 3 | Расход времени на проверку работ | Затрата времени на понимание почерка, необходимость вычитывать содержательную часть ответа | Формирование отчета с помощью программы My test |
| 4 | Потеря времени на составление отчета и анализа | Необходимость вручную вносить данные об обучающихся и их оценки, высчитывать качество знаний и успеваемость | Систематизация результатов тестирования на основании отчета сформированной программой My test |
| 5 | Возможность допущения механических ошибок при проверке работ | Человеческий фактор (усталость, невнимательность) | Использование технических возможностей программы My test |



Инструменты для улучшений. 5С – эффективный метод организации рабочего места преподавателя

Как правильно организовать рабочее место





Инструменты для улучшений Визуализация. Цветовая маркировка



Цветовая
маркировка
методических
указаний по
выполнению
лабораторно-
практических
работ по
профессиям и
специальностям





Трансляция опыта по проекту «Оптимизация рабочего места преподавателя»



Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саровский политехнический техникум имени дважды
Героя Социалистического Труда Бориса Глебовича Музыкуова»
(ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музыкуова)
607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Димитрова д.3.
тел (факс) 8-831-30-3-08-62, e-mail: SPT.Sarov@yandex.ru

П Р И К А З
08.10.2019 № 183/лс-к

«О командировании сотрудника техникума»

В связи с производственной необходимостью,

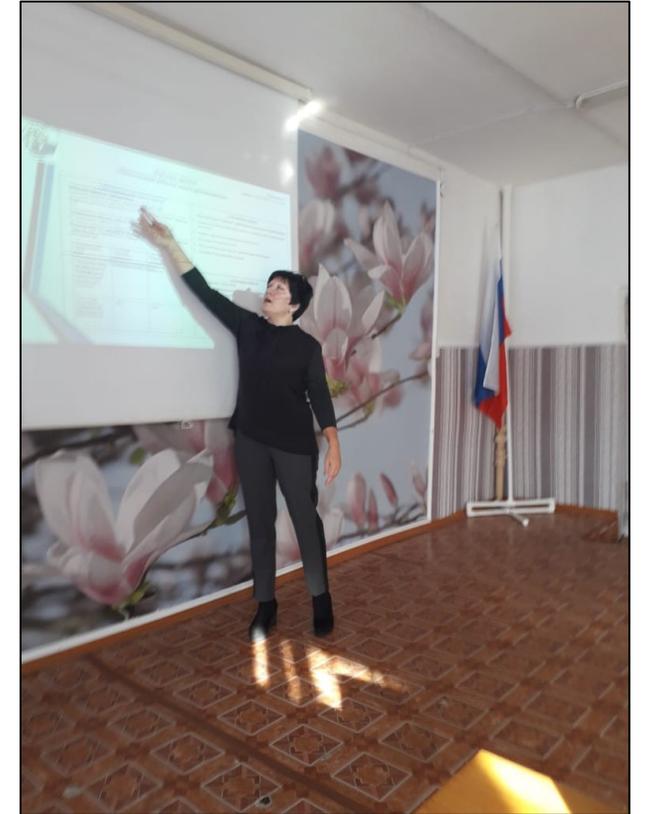
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Командировать 09.10.2019 года в р. п. Ардатов Нижегородская область, ГБПОУ Областной многопрофильный техникум на обучение по программе повышения квалификации «Бережливое производство» следующих сотрудников техникума:
 - 1.1. Федоркину Н.А., преподавателя;
 - 1.2. Сунгатуллину Р.М., преподавателя.
2. Водителем направить Ганькина Сергея Николаевича на автотранспорте техникума, возложив ответственность за соблюдение безопасности перевозки сотрудников техникума.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора  Е.В. Митянова

С приказом ознакомлены:

| | |
|---|-------------------|
|  | Н.А. Федоркина |
|  | Р.М. Сунгатуллина |
|  | С.Н. Ганькин |





Результаты внедрения бережливого производства

1. Систематизация печатных материалов и материалов, используемых как в печатном, так и в электронном виде.
2. Сортировка и избавление от ненужных вещей на рабочем месте (освобождение площадей).
3. Разработка системы хранения методических пособий и оборудования.
4. Разработка способа зонирования помещения и расстановки мебели.
5. Разработка системы визуализации рабочего пространства.
6. Приобретение мебели для оборудования кабинета .
7. Сокращение расстояний перемещения преподавателя и студентов
8. Экономия времени, все нужное находится рядом

Ожидаемые выгоды от внедрения бережливого производства

1. Улучшение образовательного процесса, оптимизация работы.
2. Повышение качества образования.
3. Обеспечение стандартизации и визуализации учебного процесса.
4. Сокращение потерь.
5. Данные мероприятия повлекут и изменение корпоративной культуры, выражающиеся в более аккуратном и внимательном отношении к собственному рабочему месту.