Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саровский политехнический техникум имени дважды героя социалистического труда Бориса глебовича Музрукова»

**РАБОЧая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 психологиЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Профиль обучения: технологический

г. Саров,

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана наосновепримерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Организация-разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Разработчик: Чиклунова Н.П., преподаватель ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 5 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины**
 | 8 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | 9 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

 Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01ОК 02ОК 03ОК 05ОК 04ОК 06ОК 06ОК 07 ОК 09 | -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - о взаимосвязи общения и деятельности;- о целях, функции, видах и уровнях общения;- о роли и ролевых ожиданиях в общении; - о видах социальных взаимодействий; -о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки (всего)** | **40** |
| **Самостоятельная работа обучающегося**  | **-** |
| **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **40** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **22** |
| практические занятия | **18** |
| *Промежуточная аттестация в форме* **дифференцированного зачета**  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГС.03 Психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**  | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| *1* | *2* | 3 | *4* |
| **Введение**  | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| 1 | **Основные понятия.** **Требования к изучаемой дисциплине.** Роль общения в профессиональной деятельности человека. Роль общения в отрасли телекоммуникаций. |  |
| **Раздел 1. Психология общения 18** |  |
| **Тема 1.1.****Общение - основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| 1  | **Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.** Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. |  |
| 2 | **Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения.** |
| **Тема 1.2.** **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| 1 | **Понятие социальной перцепции.** Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения. |  |
| **Тема 1.3.** **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона).** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| 1 | **Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.** Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. |  |
| **Тема 1.4.** **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона).** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| 1 | **Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.** Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений. |  |
| **Практическое занятие** | **2** |
| 1 | Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения. |  |
| **Тема 1.5.** **Формы****делового общения и их** **характеристики.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| 1 | **Деловая беседа. Правила ведения беседы.** Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация. |  |
| **Практические занятия**  | **4** |
| 1 | Решение ситуационных задач. |  |
| 2 | Ролевая игра «Диспут». |
|  **Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения 10** |  |
| **Тема 2.1.****Конфликт, его сущность и основные характеристики.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| 1 | **Понятие конфликта и его структура.** Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. |  |
| **Практические занятия** | **4** |
| 1 | Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики. |  |
| 2 | Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации. |
| **Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| 1 | **Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.** Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. |  |
| **Практическое занятие** | **2** |
| 1 | Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций. |  |
| **Раздел 3. Этические формы общения** | **10** | ОК 01 - 07, ОК 09  |
| **Тема 3.1.****Общие сведения об этической культуре.** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1 | **Понятие этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.** Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |  |
| **Практические занятия** | **6** |
| 1 | Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. |  |
| 2 | Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере. |  |
| 3 | Описание роли и места общения в структуре профессиональной деятельности с использованием профессиограммы своей специальности. |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего:** | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета Психологии общения, оснащенного оборудованием:

- автоматизированным рабочим местом преподавателя и рабочими местами обучающихся;

техническими средствами обучения:

- компьютером с лицензионным программным обеспечением, мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком;

комплектом учебно-методической документации по учебной дисциплине.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные печатные издания:**

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. М: Юрайт, 2021.

**Дополнительные источники:**

1. Бороздина, *Г. В.*Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей-М.: Феникс, 2006 г.
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://tttiho.blogspot.com/p/blog-page_6157.html> (дата обращения: 20.11.2018)
4. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.psychology.ru/> (дата обращения: 20.11.2018)
5. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.psychologies.ru> (дата обращения: 20.11.2018)
6. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <https://bstudy.net/613119/psihologiya/predmet_psihologii_obscheniya_professionalnoy_deyatelnosti> (дата обращения: 20.11.2018)
7. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=634> (дата обращения: 20.11.2018)
8. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5.
9. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6031-0.
10. Панфилова, А. П. Психология общения: учеб. для студентов учреждений сред. проф. Образования -М.: Академия, 2014. (3-е изд., стер.)
11. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7101-9.
12. Слотина Т.В., Чернова Г.Р. Психология общения -Спб.: Питер, 2017 г.
13. Столяренко Л.Д., Самыгин С. И. Психология общения -М.: Феникс, 2015 г.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знания** |  |  |
| - о взаимосвязи общения и деятельности;- о целях, функции, видах и уровнях общения;- о роли и ролевых ожидания в общении; - о видах социальных взаимодействий; - о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. | Демонстрация знаний о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функции, видах и уровнях общения, о механизмах взаимопонимания в общении.Демонстрация знаний техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, этических принципов общения.Демонстрация знаний источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при -выполнении практических заданий, -решении ситуационных задач, -тестирования, -выполнении проверочных работ, -подготовке и выступлении с докладом, сообщением, -защите реферата, -сдаче дифференцирован-ного зачета. |
| **Умения** |  |  |
| - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Демонстрация умений применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.Демонстрация умений использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при -выполнении практических заданий, -решении ситуационных задач, -тестирования, -выполнении проверочных работ, -подготовке и выступлении с докладом, сообщением, -защите реферата, -сдаче дифференцирован-ного зачета. |