Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение «Саровский политехнический техникум имени дважды героя социалистического труда Бориса глебовича Музрукова»

**РАБОЧая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 психологиЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности среднего профессионального образования

 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Профиль обучения: технологический

г. Саров,

2022

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения разработана на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Организация-разработчик: ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Разработчик: Пузырева Е.С., педагог-психолог ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | 5 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины**
 | 9 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 | 10 |

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

 Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01ОК 02ОК 03ОК 05ОК 04ОК 06ОК 06ОК 07 ОК 09 | -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - о взаимосвязи общения и деятельности;- о целях, функции, видах и уровнях общения;- о роли и ролевых ожиданиях в общении; - о видах социальных взаимодействий; -о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки (всего) - 40 часов;

Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 40 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки (всего)** | **40** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **-** |
| **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **40** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **22** |
| лабораторные и практические занятия | **18** |
| *Итоговая аттестация в форме* **дифференцированного зачета**  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| *1* | *2* | 3 | *4* |
| **Введение**  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| 1 | **Основные понятия.** **Требования к изучаемой дисциплине.** Роль общения в профессиональной деятельности человека. Роль общения в отрасли телекоммуникаций. |  |
| **Раздел 1. Психология общения 18** |  |
| **Тема 1. Общение - основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - 07, ОК 09 - 11,ПК 1.1. - 1.3.,ПК 2.1. - 2.3.,ПК 3.1. - 3.4. |
| 1  | **Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.** Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. |  |
| 2 | **Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения.** |
| **Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - 07, ОК 09 - 11,ПК 1.1. - 1.3.,ПК 2.1. - 2.3.ПК 3.1.- 3.4. |
| 1 | **Понятие социальной перцепции.** Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения. |  |
| **Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона).** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 - 07, ОК 09 - 11,ПК 1.1. - 1.3.,ПК 2.1. - 2.3.ПК 3.1. - 3.4. |
| 1 | **Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.** Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. |  |
| **Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона).** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - 07, ОК 09 - 11,ПК 1.1. - 1.3.,ПК 2.1. - 2.3.ПК 3.1. - 3.4. |
| 1 | **Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.** Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений |  |
| **Практическая занятия** | 2 |
| 1 | Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения |  |
| **Тема 5. Формы****делового общения и их** **характеристики.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 - 07, ОК 09 - 11,ПК 1.1. - 1.3.,ПК 2.1. - 2.3.ПК 3.1. - 3.4. |
| 1 | **Деловая беседа. Правила ведения беседы.** Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация. |  |
| **Практические занятия**  | 4 |
| 1 | Решение ситуационных задач |  |
| 2 | Ролевая игра «Диспут» |
|  **Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения 10** |  |
| **Тема 1.Конфликт, его сущность и основные характеристики.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 - 07, ОК 09 - 11,ПК 1.1. - 1.3.,ПК 2.1. - 2.3.ПК 3.1. - 3.4. |
| 1 | **Понятие конфликта и его структура.** Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. |  |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1 | Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики. |  |
| 2 | Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации. |
| **Тема 2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - 07, ОК 09 - 11,ПК 1.1. - 1.3.,ПК 2.1. - 2.3.ПК 3.1. - 3.4. |
| 1 | **Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.** Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. |  |
| **Практические занятия**  | 2 |
| 1 | Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций. |  |
| **Раздел 3. Этические формы общения** | **10** | ОК 01 - 07, ОК 09 - 11,ПК 1.1. - 1.3.,ПК 2.1. - 2.3.ПК 3.1. - 3.4. |
| **Тема 1. Общие сведения об этической культуре.** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| 1 | **Понятие этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.** Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |  |
| **Практические занятия** | 6 |
| 1 | Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. |  |
| 2 | Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере. |  |
| 3 | Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре профессиональной деятельности. |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего** | **40** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин, русского языка и литературы.

Комплект учебной мебели (ученические столы, стулья, стол преподавателя, стул преподавателя, шкафы для документов, школьная доска);

комплект стендов;

проектор;

ноутбук;

экран настенный.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Психология общения: Учебник и практикум для СПО/Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. - Юрайт., 2018.

**Дополнительные источники:**

1. ethnopsyhology.narod.ru
2. flogiston.ru
3. follow.ru
4. ido.rudn.ru
5. psy.com.ru
6. psychology-online.net
7. yurpsy.by.ru
8. Бороздина, *Г. В.*Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
9. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5.
10. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6031-0.
11. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7101-9.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Знания:****-** взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.-приемы саморегуляции в процессе общения | - грамотно выступает с сообщениями;- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;- намечает и описывает приемы саморегуляции. |  - анализ выполнения практических работ; - текущий контроль;- дифференцированный зачет. |
| **Умения:****-** применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.- самостоятельно и творческий подходит квыполнению самостоятельной работы.- в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность | - активность на занятиях в группах;- дифференцированный зачет. |