

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Профиль обучения: технологический

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

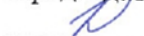
Организация-разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Разработчик: Чиклунова Н.П., преподаватель ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

СОГЛАСОВАНО


Протокол № 1 от "30" августа 2022 г.

Председатель МК

 Н.Н. Киселева

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 О.Н. Тарасова

"30" августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 04 ОК 06 ОК 06 ОК 07 ОК 09	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- о взаимосвязи общения и деятельности; - о целях, функции, видах и уровнях общения; - о роли и ролевых ожиданиях в общении; - о видах социальных взаимодействий; -о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	40
Самостоятельная работа обучающегося	-
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	18
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГС.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала 1 Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Роль общения в отрасли телекоммуникаций.	2	ОК 01 - 07, ОК 09
Раздел 1. Психология общения		18	
Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала 1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. 2 Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения.	4	ОК 01 - 07, ОК 09
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона).	Содержание учебного материала 1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения.	2	ОК 01 - 07, ОК 09
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона).	Содержание учебного материала 1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	ОК 01 - 07, ОК 09
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона).	Содержание учебного материала 1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений. Практическое занятие 1 Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения.	4 2	ОК 01 - 07, ОК 09

Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики.	Содержание учебного материала		6	ОК 01 - 07, ОК 09
	1	Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация.		
	Практические занятия		4	
	1	Решение ситуационных задач.		
	2	Ролевая игра «Диспут».		
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			10	
Тема 2.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала		6	ОК 01 - 07, ОК 09
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		
	Практические занятия		4	
	1	Самодиагностика на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики.		
	2	Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 - 07, ОК 09
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Практическое занятие		2	
	1	Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций.		
Раздел 3. Этические формы общения			8	ОК 01 - 07, ОК 09
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре.	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Практические занятия		6	
	1	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.		
	2	Формулировка принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере.		
	3	Описание роли и места общения в структуре профессиональной деятельности с использованием профиограммы своей специальности.		
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета Психологии общения, оснащенного оборудованием:

- автоматизированным рабочим местом преподавателя и рабочими местами обучающихся;
- техническими средствами обучения:
- компьютером с лицензионным программным обеспечением, мультимедийным проектором, экраном, ноутбуком;
- комплектom учебно-методической документации по учебной дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания:

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. М: Юрайт, 2022.

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.

2. Волкова А.И. Психология общения для студентов колледжей-М.: Феникс, 2006 г.

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5.

4. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6031-0.

5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7101-9.

6. Панфилова, А. П. Психология общения: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования -М.: Академия, 2014. (3-е изд., стер.)

7. Слотина Т.В., Чернова Г.Р. Психология общения -Спб.: Питер, 2017 г.

8. Столяренко Л.Д., Самыгин С. И. Психология общения -М.: Феникс, 2015 г.

9. Информационный портал. (Режим доступа): URL:

https://bstudy.net/613119/psihologiya/predmet_psihologii_obscheniya_professionalnoy_deyatelnosti (дата обращения: 20.11.2018)

10. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.psychology.ru/> (дата обращения: 20.11.2018)

11. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.psychologies.ru> (дата обращения: 20.11.2018)

12. Информационный портал. (Режим доступа): URL: http://titiho.blogspot.com/p/blog-page_6157.html (дата обращения: 20.11.2018)

13. Информационный портал. (Режим доступа): URL:

https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=634 (дата обращения: 20.11.2018)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - о взаимосвязи общения и деятельности; - о целях, функции, видах и уровнях общения; - о роли и ролевых ожидания в общении; - о видах социальных взаимодействий; - о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. 	<p>Демонстрация знаний о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функции, видах и уровнях общения, о механизмах взаимопонимания в общении.</p> <p>Демонстрация знаний техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, этических принципов общения.</p> <p>Демонстрация знаний источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических заданий,</p> <p>-решении ситуационных задач,</p> <p>-тестирования,</p> <p>-выполнении проверочных работ,</p> <p>-подготовке и выступлении с докладом, сообщением,</p> <p>-защите реферата,</p> <p>-сдаче дифференцированного зачета.</p>
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p>Демонстрация умений применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических заданий,</p> <p>-решении ситуационных задач,</p> <p>-тестирования,</p> <p>-выполнении проверочных работ,</p> <p>-подготовке и выступлении с докладом, сообщением,</p> <p>-защите реферата,</p> <p>-сдаче дифференцированного зачета.</p>