

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного
питания

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС для специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Организация – разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Разработчик: Е.Н. Маресева, преподаватель ГБПОУ СПТ им. Б. Г. Музрукова

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 от «31» 08 2020г.

Председатель МК

Е.С. Богданович Е.С.Богданович

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.Н. Тарасова О.Н. Тарасова
«31» 08 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
|---|-----------|

| | |
|---|-----------|
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по данной специальности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет (далее-Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее-ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | 46 |
| практические занятия | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | |

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Информационные технологии. | | 10 | |
| Тема 1.1. Понятие об информационных технологиях. | Содержание 1. Основные понятия системы. Основные компоненты информационных технологий. Самостоятельная работа. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Направление исследований в области искусственного интеллекта. Виды экспертных систем и типы решаемых ими задач. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения и АРМ специалиста. Основные этапы модификации АРМ. | 4 | 1 |
| Тема 1.2. Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий. | Содержание 1. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров. 2. Базовая аппаратная конфигурация компьютера. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Персональные ЭВМ. Технические средства информационных технологий: мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные периферийные устройства, модем, плоттеры. | 6 | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. | Содержание 1. Классификация программного обеспечения. Операционная система. Самостоятельная работа. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. | 2 | 2 |
| Раздел 2. Технологии обработки | | 40 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| и преобразования информации. | | | |
| Тема 2.1. Профессиональное использование текстового процессора MS Word. | Содержание | 12 | |
| | 1. Приложения Microsoft Office: назначение, возможности. Области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы. | 10 | |
| | 1. Создание деловых документов. | | |
| | 2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. | | |
| | 3. Организационные диаграммы. | | |
| 4. Оформление формул редактором MS Equation. | | | |
| 5. Комплексное использование возможностей MS Word для создания деловых документов. | | | |
| Тема 2.2. Профессиональное использование СУБД MS Access. | Лабораторные работы. | 10 | |
| | 1. Создание таблиц баз данных с помощью конструктора и мастера таблиц в MS Access. | | |
| | 2. Редактирование и модификация таблиц БД. | | |
| | 3. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access. | | |
| | 4. Работа с данными с использованием запросов (4). | | |
| | 5. Создание отчетов в СУБД Access (4). | | |
| Тема 2.3. Профессиональное использование MS Excel. | Лабораторные работы. | 10 | |
| | 1. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. | | |
| | 2. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в таблицах MS Excel. | | |
| | 3. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. | | |
| | 4. Подбор параметра. Организация обратного расчета(4). | | |
| | 5. Задачи оптимизации(4). | | |
| Тема 2.4. Профессиональная работа с MS Power Point. | Лабораторные работы. | 8 | |
| | 1. Создание презентаций в MS Power Point в сфере профессиональной деятельности. | | |
| | 2. Создание имиджевых документов с помощью Power Point в сфере профессиональной деятельности. | | |
| Раздел 3. | | 14 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----|
| Системы оптического распознавания информации и машинного перевода. | | | | |
| Тема 3.1. Технология распознавания документов. | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Возможности программы Fine Reader. Технология распознавания. Организация работы в Fine Reader. | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы. | | 4 | |
| | 1. | Сканирование изображения. Распознавание текста. | | |
| | Самостоятельная работа. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Другие системы распознавания. | | 4 | |
| Тема 3.2. Системы машинного перевода. | Содержание | | 8 | |
| | 1. | Средства автоматизации переводов. История электронного перевода. Отечественные системы машинного перевода. | | 2,3 |
| | 2. | Основные возможности пакета PROMT. Особенности работы программы PROMT. | 2 | |
| | Лабораторные работы. | | 4 | |
| | 1. | Поиск информации в глобальной сети Интернет. | | |
| Всего: | | 64 | | |
| Итого: | | 96 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии»;
- комплект лекций;
- комплект презентаций.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением в соответствии с нормами СанПин;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- сканер;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий.

Основные источники:

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник для СПО. - М.: Академия, 2018. - Электронный ресурс: ЭБС Академия <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=47836>

Дополнительные источники:

Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии: Учебник для СПО. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-433277#page/2>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт НПП «Интермех» - разработчика интегрированной САПР Интермех. Форма доступа: <http://www.intermech.ru>.
2. Официальный сайт компании «Топ Системы» - разработчика интегрированной САПР T-FLEX. Форма доступа: <http://www.tflex.ru>.
3. Официальный сайт группы компаний «АСКОН» - производителя интегрированной САПР КОМПАС. Форма доступа: <http://www.ascon.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в форме проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; | Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе. |
| - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; | Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе. |
| - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе. |
| - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; | Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе. |
| - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; | Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе. |
| - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; | Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе. |
| - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций | Наблюдение за выполнением лабораторно-практических работ. Оформление и сдача отчета по лабораторной работе. |
| Знания: | |
| - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); | Тесты Устный опрос Письменная самостоятельная работа |
| - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Тесты Устный опрос Письменная самостоятельная работа |

| | |
|--|---|
| - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; | Тесты Защита реферата |
| - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | Тесты Экспресс-опрос |
| - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; | Тесты. Устный опрос Письменная самостоятельная работа |
| - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Тесты. Устный опрос Письменная самостоятельная работа |