ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «сАРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ гЕРОЯ сОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО тРУДА бОРИСА гЛЕБОВИЧА мУЗРУКОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.18 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДЛЯ ПРОФЕССИИ 15.01.32 ОПЕРАТОР СТАНКОВ СПРОГРАММНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ**

## Профиль обучения - технологический

г.Саров,

2022

Рабочая программа учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) для профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

Организация – разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Разработчик: М.Л. Николаевская, преподаватель ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **16** |

# **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОУД.18** «Основы предпринимательской деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОУД.18 «Основы предпринимательской деятельности» является частью общеобразовательного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

Учебная дисциплина ОУД.18 «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии для профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.2, ОК 4 – ОК 6.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 5  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение |  |
| практические занятия | 54 |
| Самостоятельная работа | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | Дифференцированный зачет |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** |  | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** |  | ***2*** | ***3*** |  |
| **Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности** |  | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03 |
| 1 | Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. |  |  |
| 2 | Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. |  |  |
| 3 | Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. |  |  |
| **Тема 2**. **История российского предпринимательства** |  | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| 1 | Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. |  |
| 2 | Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода |  |  |
| **Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса** |  | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
| 1 | **Самостоятельная работа обучающихся**  Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса. |  |
| 2 | Формирование концепции бизнеса. |  |
| **Тема 4.** **Виды предпринимательской деятельности** |  | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 05, ОК 09 |
| 1 | Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности |  |
| 2 | Анализ коммерческой деятельности на предприятии. |  |  |
| **Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности** |  | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 |
| 1 | Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. |  |
| 2 | Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. |  |
| 3 | Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» |  |
| **Тема 6.** **Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности** |  | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 |
| 1 | Финансовая деятельность в организации**.** Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. |  |
| 2 | Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности |  |
| 3 | Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности |  |
| **Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям** |  | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 10, ОК 11, |
| 1 | Финансовая система и финансовый рынок. |  |
| 2 | Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой |  |
| 3 | Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» |  |
| **Тема 8. Риски предпринимательской деятельности** |  | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 |
| 1 | Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. |  |
| 2 | Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков |  |
| 3 | Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности |  |
| **Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности** |  | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 |
| 1 | Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой |  |
| 2 | Решение задач по расчету налогов. |  |
| **Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности** |  | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 10, ОК 11, ПК 1.1 |
| 1 | Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. |  |
| 2 | Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план | - |
| 3 | Разработка бизнес плана организации. |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | | | **2** |  |
| **Всего:** | | | ***54*** |  |

*.*

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1. Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебных кабинетов «Организация предпринимательской деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места (столы письменные, стулья с сиденьями и спинками),

-рабочее место преподавателя (стул и стол преподавателя),

- доска аудиторная,

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа-проектор, экран, электронные видеоматериалы.

# 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные электронные издания:**

**1.** Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
8. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
9. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
10. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
11. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *Знания:*  -актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;  - основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  - современных средств и устройств информатизации  порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности;  - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;  -основы проектной деятельности | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов выполнения практической работы.  Оценка результатов промежуточной аттестации.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов решения ситуационных задач. |
| Умения:  -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  -определять задачи для поиска информации;  -определять необходимые источники информации;  -планировать процесс поиска;  -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  -оформлять результаты поиска;  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использовать современное программное обеспечение;  -организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов выполнения. практической работы  Оценка результатов промежуточной аттестации.  Оценка результатов устного и письменного опроса  Оценка результатов решения ситуационных задач. |