

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль обучения: технологический

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Разработчик: Ю.А.Миронова, преподаватель ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

Председатель МК

PSF Р.М. Сунгатулина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.Н. Тарасова

«30» 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, и соответствующих профессиональных компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практический опыт:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий, – выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, – организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, – участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
<p>Уметь:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий, – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями, – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, – принимать решения об установлении опеки и попечительства, – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью, – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования, – использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.
<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения, – систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения, – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, – порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии,

	<ul style="list-style-type: none">– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации,– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение,– Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 420 часов

Из них на освоение МДК: 240 часов

учебная практика: 72 часа

производственная практика: 108 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы (академических часов) <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Практика	
			Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Учебная, часов	Производственная, часов	
				Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК				
					Теоретическое обучения	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	240	80	160	82	78	-	-	-
	Учебная практика	72						72	-
	Производственная практика	108							108
	Всего:	420	80	160	82	78	-	72	108

**Тематический план профессионального модуля (ПМ.02)
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		240	
Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		90	
Тема 1. Понятие и развитие социального обеспечения	Содержание	4	
	1. Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения.		1
	2. Лабораторно-практическое занятие № 1. Характеристика основных этапов системы социального обеспечения.		3
Тема 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты	Содержание	10	
	1. Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения. Характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан (пожилых лиц и инвалидов, семьи, детей, оказавшиеся в ТЖС и др.).		1,2
	2. Лабораторно-практическое занятие № 2. Анализ правовых актов федерального уровня Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения.		3
	3. Лабораторно-практическое занятие № 3. Анализ правовых актов регионального уровня Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения Приволжского федерального округа РФ.		
4. Лабораторно-практическое занятие № 4. Анализ локальных нормативных актов			

		Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения РФ.		
	5.	Лабораторно-практическое занятие № 5. Сущность и содержание технологии подготовки нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти.		3
Тема 3. Государственная система социального обеспечения	Содержание		4	
	1.	Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Особенности государственной системы охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.		1,2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 6. Государственная система социального обеспечения.		3
Тема 4. Министерство труда и социальной защиты РФ	Содержание		4	
	1.	Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ.		2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 7. Характеристика структуры Министерства труда и социальной защиты РФ.		3
Тема 5. Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медикобиологического агентства	Содержание		10	
	1.	Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ). Порядок освидетельствования инвалидов. Порядок определения связи смерти пострадавшего с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Обеспечение техническими средствами реабилитации (ТСР).		1,2
	2.	Условия и порядок признания гражданина инвалидом. Условия и порядок установления степени утраты профессиональной трудоспособности. ФГУ ГБ МСЭ ФМБА России: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.		1,2
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 8. Порядок освидетельствование инвалидов.	4	3
	4.	Лабораторно-практическое занятие № 9. Заполнение документации при освидетельствовании.	2	
Тема 6. Общая характеристика фондов и источников финансирования социальной защиты населения	Содержание		14	
	1.	Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР). Понятие, цели и функции Пенсионного Фонда, Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ). Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ). Источники формирования денежных средств фондов.		2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 10. Анализ должностных инструкций работников аппарата Управления органов Пенсионного фонда РФ.	2	3

	3.	Лабораторно-практическое занятие № 11. Анализ должностных инструкций работников органов социальной защиты	4	3
	4.	Лабораторно-практическое занятие № 12. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.	2	
	5.	Лабораторно-практическое занятие № 13. Характеристика источников финансирования социальной защиты населения.	4	
Тема 7. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения	Содержание		6	
	1.	Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Функции органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.		1,2
	2.	Структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Министерство социальной защиты Нижегородской области.		2
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 14. Анализ основных задач органов исполнительной власти по социальной защите населения.		3
Тема 8. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Содержание		4	
	1.	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности. Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.		2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 15. Определение основных задач и функций центра социального обслуживания.		3
Тема 9. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями	Содержание		8	
	1.	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.		2
	2.	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.		1,2
	3.	Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухонемых.		1
	4.	Лабораторно-практическое занятие № 16. Взаимодействие органов социальной защиты		3

		населения с предприятиями и учреждениями.		
Тема 10. Организационно управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Содержание		6	
	1.	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.		2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 17. Анализ должностной инструкции специалиста социальной сферы.	4	3
Тема 11. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	Содержание		4	
	1.	Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения.		2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 18. Разработка положения кодекса профессиональной этики специалиста социальной сферы.		3
Тема 12. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	Содержание		4	
	1.	Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах. Органы занятости населения по материальному обеспечению безработных граждан в районах и городах субъектов РФ.		1,2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 19. Характеристика федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан.		3
Тема 13. Основы и организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Содержание		4	
	1.	Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи.		2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 20. Алгоритм определения категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пакет документов, необходимых при подтверждении.		3
Тема 14. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию	Содержание		8	
	1.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального		2

нуждающихся категорий граждан		обслуживания.		
	2.	Нестационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.		1,2
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 21. Медицинская и социальная реабилитация инвалидов.	4	3
Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ			68	
Тема 1. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.	Содержание		6	
	1.	Основные понятия обязательного пенсионного страхования, субъекты, правовое регулирование пенсионного страхования. Концепция реформирования системы пенсионного обеспечения. Обязательное пенсионное страхование как основа материального обеспечения застрахованных при наступлении пенсионных рисков.		2
	2.	Программа государственного софинансирования пенсий. Социальные программы регионов. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе. Опыт международно-правового регулирования обязательного пенсионного страхования. Противодействие коррупции.		1,2
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 22. Анализ социальных программ регионов.		3
Тема 2. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов Пенсионного фонда России	Содержание		4	
	1.	Общее состояние действующего российского пенсионного законодательства. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов.		1,2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 23. Анализ нормативно-правовой базы ПФ РФ.		3
Тема 3. Пенсионный Фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	Содержание		4	
	1.	Понятие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения ПФР. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами.		1
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 24. Структура, задачи и функции ПФ РФ.		3
Тема 4. Органы Пенсионного фонда РФ	Содержание		12	
	1.	Структура Пенсионного фонда РФ. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.		2

	2.	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.		1
	3.	Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.		2
	4.	Территориальные органы Пенсионного фонда РФ. Понятие планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Содержание планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Комплексный план ПФР, годовые, квартальные планы, планы отделов. Порядок составления и реализации планов.		2
	5.	Лабораторно-практическое занятие № 25. Порядок назначения и перерасчета пенсий.		3
	6.	Лабораторно-практическое занятие № 26. Планирование работы органов Пенсионного Фонда РФ.		
Тема 5. Организационно-управленческие функции работников органов Пенсионного фонда РФ	Содержание		6	
	1.	Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами. Права, обязанности и ответственность специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами.		2
	2.	Кодекс профессиональной этики работников системы Пенсионного фонда РФ.		2
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 27. Разработка должностной инструкции специалиста пенсионной сферы.		3
Тема 6. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. Прием граждан	Содержание		4	
	1.	Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей: прием, регистрация и рассмотрение обращений; исполнение, сроки разрешения обращений; анализ обращений граждан.		1
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 28. Документооборот при работе с обращениями граждан, застрахованных лиц.		3
Тема 7. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	Содержание		6	
	1.	Понятие индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Цели и функции индивидуального (персонифицированного) учета.		1
	2.	Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета.		1
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 29. Организация работы отдела индивидуального (персонифицированного) учета, заполнение бланков документов.		3
Тема 8. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Содержание		6	
1.	Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ.		1	

	2.	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.		2
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 30. Проведение документальной проверки достоверности индивидуальных сведений застрахованных лиц.		3
Тема 9. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание		4	
	1.	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий. Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.		2
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 31. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсий.		3
Тема 10. Организация работы отделов социальных выплат	Содержание		6	
	1.	Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.		1
	2.	Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.		2
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 32. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан.		3
Тема 11. Негосударственные пенсионные фонды	Содержание		6	
	1.	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.		1
	2.	Государственное регулирование деятельности НПФ. Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ.		1
	3.	Лабораторно-практическое занятие № 33. Осуществление контроля в сфере негосударственного пенсионного обеспечения.		3
Тема 12. Пенсионный фонд РФ в сфере международного сотрудничества	Содержание		4	
	1.	Сотрудничество с международными организациями. Двустороннее сотрудничество. Межгосударственное сотрудничество. Организация и проведение международных мероприятий.		1
	2.	Лабораторно-практическое занятие № 34. Порядок организации и проведения международных мероприятий в сфере социального страхования.		3

<p>Тематика самостоятельной работы при изучении МДК 02.01</p> <p>Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения.</p> <p>Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.</p> <p>Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ.</p> <p>Сотрудничество с международными организациями.</p> <p>Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>Государственное регулирование деятельности НПФ.</p> <p>Надзор и контроль в сфере негосударственного пенсионного обеспечения. Национальная ассоциация НПФ.</p> <p>Порядок обращения за пенсией.</p> <p>Понятие индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.</p> <p>Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Понятие Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.</p> <p>Структура отделения ПФР.</p> <p>Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда. Взаимодействие ПФР с государственными органами.</p> <p>Функциональные обязанности специалистов пенсионной сферы при работе с гражданами.</p> <p>Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.</p> <p>Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.</p>	80	
<p>Дифференцированный зачет по МДК 02.01</p>	2	
<p>Учебная практика</p> <p>1.Выполнение обязанностей специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.</p> <p>2. Поддержание в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в социальной защите, в мерах государственной поддержки и помощи.</p> <p>3. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>4. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и</p>	72	

<p>телекоммуникационных технологий.</p> <p>5. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью, случаи приема решения об установлении опеки и попечительства.</p> <p>6. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей с использованием приемов делового общения в профессиональной деятельности. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей: прием, регистрация и рассмотрение обращений; исполнение, сроки разрешения обращений; анализ обращений граждан.</p>		
<p>Производственная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной. Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, учреждений СЗН. Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования, УСЗН. Анализ опыта работы с обращениями граждан. 2. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. 3. Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения. Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан. 4. Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; Работа с архивными документами. Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии; Изучение порядка индексации пенсий, валоризации. 5. Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а также для назначения различных социальных услуг. 6. Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения. 7. Предоставление пособий работодателями. Предоставление пособий лицам, достигшим восьмидесяти лет. Предоставление льгот участникам Великой Отечественной войны. Предоставление пособий лицам, пережившим блокаду Ленинграда. 8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях. 9. Основы обязательного социального страхования. Страхование от несчастных случаев. Основные гарантии прав ребёнка в РФ. Лицензирование отдельных видов социальной деятельности. Дополнительные меры по государственной поддержке семей, имеющих детей. 10. Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам. 	<p>108</p>	
<p>Всего:</p>	<p>420</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета права социального обеспечения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры, принтер, сканер, проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анбрехт Т. А Социальная защита отдельных категорий граждан: Учеб. пос. для СПО. – М.: Юрайт, 2022. - Электронный ресурс: ЭБС <https://urait.ru/book/socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-455355>
2. Орловский Ю. П. и др. Пенсионное обеспечение: Учеб. пос. для СПО. – М.: Юрайт, 2022. - Электронный ресурс: ЭБС

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.
3. Федеральные законы Российской Федерации.
4. Законы Российской Федерации.
5. Кодексы Российской Федерации.
6. Указы Президента Российской Федерации.
7. Постановления Правительства Российской Федерации.

Интернет – ресурсы:

- Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/> -
- Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
- Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
- Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
- Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
- Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
- Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
- Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

<http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ
<http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main> /- сайт федеральной службы государственной статистики
<http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по разделу и МДК.

Базой для освоения данного профессионального модуля являются такие дисциплины как: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Информационные технологии в профессиональной деятельности. Для успешного освоения ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами практики, учебно-методической литературой, индивидуальными заданиями). Каждый обучающийся обеспечивается доступом к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Профессиональный модуль содержит междисциплинарный курс МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, который завершается дифференцированным зачетом.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов социальной защиты населения, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) на 3 курсе в объеме 72 часов и учебная практика в объеме 36 часов, проводимой также на 3 курсе. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике – комплексный дифференцированный зачет.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключается договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей техникума и специалистов учреждений - баз практики.

Руководитель практики от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя - руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики студентов от учреждения - базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих

образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемого профессионального модуля и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. 	<p>Оценка выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Устный, письменный опрос. Результаты самостоятельной работы. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; – грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы. 	<p>Оценка выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Устный, письменный опрос. Результаты самостоятельной работы. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий 	<p>Оценка выполнения практического задания. Решение ситуационных</p>

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.	задач. Устный, письменный опрос. Результаты самостоятельной работы. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные знания, усвоенные умения)	Основные показатели оценкрезультата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы по ПМ 02.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применение законодательства.	
ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных	

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями и в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Определение необходимости повышения уровня знаний.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Следование этическим правилам, нормам и профессиональной деятельности.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	