

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Профиль обучения: технологический

г. Саров,  
2022

Программа профессионального модуля разработана на основе примерной основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) для группы ТЭ 4-34.

Организация - разработчик: ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова

Разработчик: Богданович Е.С, преподаватель специальных дисциплин

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.  
Председатель МК  
PSK Р.М. Сунгатуллина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
И.И.И. О.Н. Тарасова  
«30» 08 2022 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»

##### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический	– планирования работы структурного подразделения;
--------------------	---

опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе работы структурного подразделения.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе;</li> <li>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего- **204** часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **182** часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;  
учебной практики – 36 часов;  
производственной практики – 36 часа.  
самостоятельной работы обучающегося – **4** часа;  
консультации – **12** часов;  
квалификационный экзамен – **6** часов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения	204	4	182	48	42	20	12	6		
ОК 1-11 ПК 3.1.-3.3.	МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	114	4	110	48	42	20				
ОК 1-11 ПК 3.1.-3.3.	Учебная практика	36								36	-
ОК 1-11 ПК 3.1.-3.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	36									36
	Консультации	12									
	Промежуточная аттестация	6									
	<b>Всего:</b>	<b>204</b>	<b>4</b>	<b>110</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>		<b>114</b>
<b>Раздел 1. Особенности управления структурного подразделения энергетического хозяйства</b>		<b>34</b>
<b>Тема 1. Основные аспекты развития отрасли</b>	<b>Основные понятия об управлении и менеджменте. Понятие и классификация функций управления.</b> Цели и задачи МДК.03.01. Содержание организации работы структурных подразделений. Цели управления. Понятие цели и её роль в управлении. Функции управления.	2
<b>Тема 1.1. Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. <b>Типы производства. Производственная структура предприятия</b> Характеристика типа производства по технологическим, организационным и экономическим принципам, и коэффициенту закрепления операций. Принципы организации производственных подразделений. Производственный и технологический процессы: понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Характеристика основного и вспомогательного производства.	2
	2. <b>Назначение и организация подразделений и служб предприятия. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования.</b> Положение об отделах и службах. Квалификационная характеристика должностей. Должностная инструкция. Организация основного производства предприятия. Производительность труда.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>
	1. Построение организационной структуры подразделения.	2
<b>Тема 1.2. Организация вспомогательного и обслуживающего производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. <b>Организация ремонтного хозяйства. Технологический процесс ремонта оборудования.</b> Система ТОиР оборудования. Виды ремонтных работ. Понятие о группе ремонтной сложности, ремонтной единице, ремонтном цикле, межремонтном периоде. Сущность и экономическая эффективность рациональных методов ремонта. Планирование ремонтных работ.	2
	2. <b>Организация энергетического хозяйства.</b> Задачи энергетического хозяйства. Энергетический баланс предприятия. Пути экономии энергетических ресурсов. Роль	2

		энергетического хозяйства в обеспечении бесперебойной работы основного производства.	
<b>Тема 1.3. Понятие, принципы и методы планирования работы подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1.	<b>Планирование как основа работы предприятия. Принципы планирования работы подразделения. Система планов подразделения.</b> Сущность и необходимость планирования. Задачи, цели и функции планирования. Методы планирования и их сущность. Особенности планирования в подразделениях предприятия. Классификация планов. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы. Виды, правила ведения документации.	2
	2	<b>Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий:</b> План производства и реализации продукции, Планирование производственной мощности, Планирование материально-технического обеспечения, План по труду и его оплате.	2
<b>Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
	1	<b>Организация труда. Сущность и значение разделения труда. Сущность кооперации труда</b> Задачи организации труда: экономические, психофизиологические, социальные направления работ по организации труда. Разработка режимов труда и отдыха. Научная организация труда. Дисциплина труда. Кооперация основных и вспомогательных рабочих.	2
	2	<b>Организация рабочего места работников предприятий электроэнергетики и энергетических служб потребителей электроэнергии</b>	2
	3	<b>Методы нормирования труда. Системы и формы оплаты труда.</b> <b>Виды заработной платы. Расчет фонда заработной платы работников предприятия</b> Классификация затрат рабочего времени Организация и оплата труда на предприятиях электроэнергетики и энергетических службах потребителей электроэнергии. Сущность заработной платы. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Порядок составления расчетно-платежных ведомостей..	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>
	2.	Рационализация организации рабочих мест и планов размещения оборудования.	2
	3.	Кадры и производительность труда.	2
	4	Расчет бюджета рабочего времени работников	2
	5	Расчет заработной платы работников предприятия. Распределение бригадного заработка между работниками	2
	6	Планирование фонда заработной платы структурного подразделения	2



<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. Особенности управления структурными подразделениями энергетического хозяйства, ПМ.03</b>		<b>2</b>	
1. Подготовка докладов, сообщений			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1.1. Кадровое обеспечение в электроэнергетике			
1.2. Системы мотивации и стимулирования труда			
1.3. НОТ - научная организация труда			
1.4. Делопроизводство в электроэнергетике			
1.5. Организационно-распорядительные методы управления			
1.6. Документационное обеспечение процесса управления			
1.7. Социально-психологические методы управления			
<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>		<b>76</b>	
<b>Тема 2.1. Организация производственного и технологического процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>
	1	<b>Нормативно-правовая и техническая документация организации и планирования работ.</b> Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). Отраслевые особенности организации производственных процессов организации (предприятия).	2
	2	<b>Производственный персонал организации (предприятия).</b> Управленческий, производственный и обслуживающий персонал. Расчет потребности в запасных частях, материалах для ремонта оборудования и численности ремонтных рабочих. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).	2
	3	<b>Производительность труда.</b> Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>
	7	Планирование потребного количества оборудования	2
	8	Планирование численности работников структурного подразделения	2
	9	Расчет численности работников структурного подразделения	2
	10	Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств	2
	11	Составление сметы плановых ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию оборудования	2
	12	Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования	2
	13	Оформление наряда-допуска при необходимости выполнения работ на электроустановках	2
	<b>Итого 5 семестр</b>		<b>54 часа</b>

		6 семестр	60 часов
<b>Тема 2.2. Руководство работой структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
	1	<b>Технология управления. Методы управления:</b> организационно административные, основанные на прямых директивных указаниях; экономические, обусловленные экономическими стимулами; социально-психологические, применяемые с целью повышения социальной активности сотрудников.	2
	2	<b>Понятие и классификация функций управления и менеджмента. Цикл менеджмента: понятие, содержание.</b> Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Специальные функции: производственные, заготовительные, сбытовые, маркетинга, инноваций и др.	2
	3	<b>Руководитель в системе управления. Стили руководства. Процесс принятия решений. Контроль работы исполнителей работ.</b> Организация труда руководителя. Организация рабочего места руководителя. Информационное обеспечение управления. Конфликт в коллективе. Управление стрессами и рисками. Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля. Психологические аспекты проведения контроля. Уровень оценки качества работы исполнителей работ.	2
	4	<b>Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения.</b> Подбор кадров для производственного подразделения. Профессиональная пригодность. Адаптация новых сотрудников. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе.	2
	<b>Практические работы</b>		<b>6</b>
	14	Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)	2
	15	Управление персоналом структурного подразделения	2
	16	Изучение принципов и функций систем менеджмента качества (смк)	2
	<b>Тема 2.3. Технико-экономические показатели эффективности работы энергетических служб и методы их расчета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1.		<b>Экономическая эффективность работы структурного подразделения.</b> Показатели и резервы роста производительности труда. Техничко-экономические показатели предприятия. Основные пути повышения эффективности производства.	4
2.		<b>Основные технико-экономические показатели, их оценка и методика их расчетов.</b> Техничко-экономические сравнения вариантов проектных решений. Экономическая эффективность использования достижений науки, техники и передового опыта.	2
<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
17	Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	2	

	18	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2
	19	Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса	2
	20	Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию выявленных резервов	2
<b>Тема 2.4. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1.	<b>Деловое общение и управление им.</b> Природа и сущность этики деловых отношений. Вербальное общение. Невербальное общение. Дистанционное общение. Правила деловых отношений. Принципы делового общения в коллективе. Этика делового общения.	2
	2.	<b>Практические аспекты делового общения:</b> Поступки, поведение и их роль в деловом общении. Интерактивная и коммуникативная части делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. Сущность и квалификация конфликтов и способы их регулирования.	4
	<b>Практические занятия</b>		2
	21	Анализ конфликтных ситуаций	2
<b>Дифференцированный зачет</b>			2
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2. Особенности организации структурного подразделения, ПМ.03</b>			2
1. Подготовка докладов, сообщений			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.			
1.1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации			
1.2. Сетевое планирование работ			
1.3. Формы и методы контроля и учета рабочего времени и трудозатрат. Фотография рабочего времени			
1.4. Определение сметной стоимости работ			
2. Выполнение и оформление практических работ по индивидуальному заданию			
<b>Курсовое проектирование по разделу 2</b>			<b>20</b>
Определение эксплуатационных затрат цеха (участка) на ремонт оборудования			
<b>Примерное содержание курсовой работы (проекта)</b>			
1. Расчет основных производственно-экономических показателей деятельности производственного электромонтажного подразделения предприятия, характеризующих эффективность выполняемых работ.			
2. Составление сводной сметы стоимости электромонтажных (ремонтных) работ.			
3. Подготовка и реализация управленческого решения.			
4. Составление сетевого графика выполнения электромонтажных (ремонтных) работ.			
5. Организация рабочего места персонала (оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного).			
6. Анализ эффективности деятельности руководителя первого уровня.			
7. Анализ эффективности работы подразделения. Расчет затрат на проведение капитального ремонта электрооборудования.			

<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Виды работ:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с производственной структурой предприятия.</li> <li>2. Ознакомление с производственным процессом предприятия.</li> <li>3. Ознакомление с планированием и организацией работ производственного участка.</li> <li>4. Ознакомление с планированием повышения эффективности производства предприятия.</li> <li>5. Описание рабочего места и его организация.</li> <li>6. Изучение нормирования труда.</li> </ol>	
<b>Производственная практика.</b>	<b>36</b>
<b>Виды работ:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методов подбора и оценки персонала. Изучение системы мотивации персонала.</li> <li>2. Изучение системы профессионального обучения персонала и повышения квалификации.</li> <li>3. Ознакомление с методами управления конфликтом. Ознакомление с методикой проведения деловых совещаний.</li> <li>4. Права и обязанности техника производственного подразделения.</li> <li>5. Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам.</li> </ol>	
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Всего:</b>	<b>204</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и организации производства».

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета;**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Экономика отрасли;
- классная доска.

##### **Технические средства обучения:**

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа система;
- интерактивная доска;
- видеофильмы;-
- обучающие компьютерные программы;
- контролирующие компьютерные программы

#### • 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные электронные издания:**

1. Организация производства: Учебник для СПО. В 2 частях. Ч.1. / Под ред. Иванова И.Н. - - М.: Юрайт, 2022. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://biblio-online.ru/viewer/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-1-430884#page/1>

2. Организация производства: Учебник для СПО. В 2 частях. Ч.1. / Под ред. Иванова И.Н. - - М.: Юрайт, 2022. - Электронный ре-сурс: ЭБС Юрайт. <https://biblio-online.ru/viewer/organizaciya-proizvodstva-v-2-ch-chast-2-430885#page/1>

##### **Дополнительные источники:**

1. [www.barmashova.ru](http://www.barmashova.ru) - Бармашова, учебный сайт
2. [www.ekon.oglib.ru/bgl/8843.html](http://www.ekon.oglib.ru/bgl/8843.html) - Гительман Л.Д. Эффективная энергокомпания
3. [www.koob.ru/stolyarenko\\_1\\_d/psih\\_del\\_obshh](http://www.koob.ru/stolyarenko_1_d/psih_del_obshh). Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
4. [www.nt-ivest.nnov.ru](http://www.nt-ivest.nnov.ru)
5. Грибов В. Д., Кисляков Г. В. Основы управленческой деятельности: Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-upravlencheskoj-deyatelnosti-433667#page/1>
6. Маслова В. М. Управление персоналом: Учебник и практикум для СПО. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
7. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: Учебник. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2015
8. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: <http://liftmach.by/>

10. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»». Форма доступа: <http://www.shlz.ru/>
11. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
12. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Базой для освоения данного профессионального модуля являются такие дисциплины как: основы экономики, безопасность жизнедеятельности, информационные технологии в профессиональной деятельности. В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа студентов. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как итоговая (концентрированная) практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия машиностроительной отрасли. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от учреждения назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и

практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретического материала.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого МДК. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной (по профилю специальности) практики, должен иметь, высшее образование, соответствующее тематике практик.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>- умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>- демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования по теме МДК.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</p> <p>Текущий контроль в форме: защиты практических занятий и результатов самостоятельной работы</p>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>- умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>- демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов составления первичной и сводной документации.</p> <p>Оценка результатов заполнения документов в электронном виде, используя пакет прикладных программ.</p> <p>Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр и тренингов.</p> <p>Оценка результатов тестирования по теме МДК.</p>
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>- умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения рефератов, докладов.</p> <p>Оценка результатов исследовательской, творческой работ.</p> <p>Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка отчетов по практическим работам.</p> <p><b>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов освоения модуля</li> </ul>



<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контенте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность определять необходимые источники информации;</li> <li>- умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>- умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>- умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание и умение применять возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> </ul>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описать значимость своей профессии;</li> <li>- знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> <li>- самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</li> </ul>	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> </ul>	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> <li>- демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>- знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы..

<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>- способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы..</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание технико-экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>- демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>- умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>- способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>- умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	<p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>