

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль обучения: технологический

г. Саров,  
2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Разработчик: Ю.А.Миронова, преподаватель ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.  
Председатель МК  
Р.М. Р.М. Сунгатуллина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
О.Н. О.Н. Тарасова  
«30» 08 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 СУДЕБНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид **судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**, и соответствующих профессиональных компетенций:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания. Справочную литературу, информационные справочно-правовые системы
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом
ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p><b>Иметь практический опыт:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем</li> <li>– Составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем</li> <li>– Общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав</li> <li>– Информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов</li> <li>– Пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций</li> <li>– Анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы</li> <li>– Составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы</li> <li>– Оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы</li> <li>– Логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике</li> <li>– Информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина</li> <li>– Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина</li> <li>– Формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства</li> <li>– Состав и виды правонарушений</li> <li>– Основания и виды юридической ответственности</li> <li>– Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц</li> <li>– Структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления</li> <li>– Кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе</li> </ul>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 462 часа

Из них на освоение МДК: 336 часов

учебная практика: 36 часов

производственная практика: 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы (академических часов) <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Практика	
			Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Учебная, часов	Производственная, часов	
				Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК				
			Теоретическое обучения		в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.5	МДК.03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан	156	52	104	56	48	-	-	-
	МДК.03.02. Исполнение судебных постановлений	180	60	120	68	52			
	Учебная практика	36						36	-
	<b>Всего:</b>	<b>372</b>	<b>112</b>	<b>224</b>	124	100	-	<b>36</b>	-

**Тематический план профессионального модуля (ПМ.03)**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.03.01</b> Осуществление защиты прав и свобод граждан		<b>156</b>	
<b>Раздел 1. Осуществление защиты прав и свобод граждан.</b>			
<b>Тема 1.</b> Правовое положение человека и гражданина в Российской Федерации	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Основные положения Конституции РФ, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина.		1
	2. Основные положения федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина.		2
	3. Правоспособность и дееспособность граждан РФ.		2
	4. Гарантии защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ.		2
	5. Практическое занятие № 1. Анализ конституционных обязанностей человека и гражданина РФ.		3
	6. Практическое занятие № 2. Составление аналитической таблицы «Виды прав и свобод человека».		3
<b>Тема 2.</b> Правоприменительная деятельность государства	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1. Формы реализации правовых норм.		1
	2. Понятие и виды органов государства, осуществляющих правоприменительную деятельность.		1
	3. Организация и особенности осуществления правоприменительной деятельности государства.		2
	4. Основные формы деятельности органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.		2
	5. Конституционный суд РФ как главный орган конституционного контроля в системе защиты прав человека.		1

	6.	Практическое занятие № 3. Сравнительный анализ органов государственной власти, как субъектов обеспечения прав и свобод человека и гражданина.		3
	7.	Практическое занятие № 4. Анализ особенностей деятельности органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина.		3
	8.	Практическое занятие № 5. Анализ особенностей деятельности органов внутренних дел по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особого правового режима.		3
	9.	Практическое занятие № 6. Характеристика пределов правовых ограничений прав и свобод человека и гражданина.		3
	10.	Практическое занятие №7. Анализ деятельности Конституционного суда по защите социальных прав граждан.		3
<b>Тема 3. Юридическая ответственность</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Понятие и виды юридической ответственности. Основания привлечения к юридической ответственности.		2
	2.	Процессуальный порядок привлечения к дисциплинарной и административной ответственности.		2
	3.	Процессуальный порядок привлечения к гражданско- правовой ответственности.		2
	4.	Процессуальный порядок привлечения к уголовной ответственности.		2
	5.	Практическое занятие № 8. Характеристика видов юридической ответственности.		3
	6.	Практическое занятие № 9. Составление порядка привлечения к гражданско-правовой ответственности.		3
<b>Тема 4. Правонарушение</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1.	Понятие и виды правонарушений и формы их совершения. Признаки правонарушений.		1
	2.	Понятие и элементы юридического состава правонарушений.		2
	3.	Правонарушения, посягающие на права и свободы человека и гражданина в РФ.		2
	4.	Правонарушения, в сфере неисполнения обязанностей граждан в РФ.		2
	5.	Практическое занятие № 10. Правонарушения и их характеристика.		3
	6.	Практическое занятие № 11. Анализ практических ситуаций по применению НПА в сфере неисполнения обязанностей граждан в РФ.		3
	7.	Практическое занятие № 12. Объективно противоправное деяние. Злоупотребление правом.		3
<b>Тема 5. Защита и восстановление прав граждан</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1.	Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан.		1
	2.	Организационно-распорядительные и процессуальные документы по защите и восстановлению нарушенных прав граждан.		2



	3.	Технология оказания правовой помощи гражданам по восстановлению нарушенных прав.		2
	4.	Права ребенка: механизм правовой защиты.		1
	5.	Практическое занятие № 13. Составление процессуальных документов по защите и восстановлению нарушенных прав граждан: иск.		3
	6.	Практическое занятие № 14. Составление процессуальных документов по защите и восстановлению нарушенных прав граждан: жалоба.		3
	7.	Практическое занятие № 15. Составление процессуальных документов по защите и восстановлению нарушенных прав граждан: ходатайство.		3
<b>Тема 6.</b> Международная правозащитная деятельность	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Система органов международной защиты прав человека.		1
	2.	Европейское право и социальное государство.		2
	3.	Осуществление защиты прав и свобод человека и гражданина в Европейском суде.		1
	4.	Защита прав лиц с ограниченными возможностями на международном уровне.		2
	5.	Практическое занятие № 16. Характеристика порядка (процедуры) обращения индивида в Европейский суд по правам человека.		3
	6.	Практическое занятие № 17. Характеристика заседания в Европейском суде.		3
<b>Тема 7.</b> Органы государственной власти	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1.	Структура и порядок формирования органов государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной).		2
	2.	Организация и осуществление деятельности различных органов государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной).		2
	3.	Контроль и надзор за законностью деятельности органов государственной власти.		1
	4.	Структура и порядок формирования органов местного самоуправления.		1
	5.	Организация и осуществление деятельности органов местного самоуправления.		2
	6.	Контроль и надзор за законностью деятельности органов местного самоуправления.		2
	7.	Практическое занятие №18. Составление документов обжалования действий органов государственной власти.		3
	8.	Практическое занятие №19. Составление порядка внеплановой проверки органов местного самоуправления.		3
<b>Тема 8.</b> Судебная система защиты прав и свобод человека и гражданина	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1.	Судебная система защиты прав, свобод человека и гражданина.		2
	2.	Принципы судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Права и обязанности.		2
	3.	Доказательства и доказывания. Процессуальные сроки. Участие прокурора в судебном процессе.		1

	4.	Адвокатура РФ. Защита социальных прав с участием адвоката.		2
	5.	Защита прав граждан в нотариальном производстве.		1
	6.	Практическое занятие № 20. Анализ принципов судопроизводства в РФ.		3
	7.	Практическое занятие №21. Составление характеристики доказательств.		3
	8.	Практическое занятие № 22. Составление доверенности.		3
<b>Тематика самостоятельной работы при изучении МДК 03.01</b>			<b>52</b>	
Права и свободы личности как правовой институт, научная концепция и учебная дисциплина.				
Развитие представлений о правах личности в истории политико-правовой мысли.				
Правовой статус личности как системообразующая категория правозащитной деятельности.				
Права и свободы личности как объект правозащитной деятельности.				
Система правовых гарантий как средство правовой защиты.				
Контрольно-надзорные гарантии защиты прав и свобод личности в Российской Федерации.				
Правозащитная деятельность институтов гражданского общества.				
Общественный контроль и правозащитная деятельность общественных организаций.				
Адвокатская деятельность и адвокатура в Российской Федерации.				
Самозащита как вид правозащитной деятельности.				
Процессуальные гарантии защиты прав и свобод личности в Российской Федерации.				
Уголовное судопроизводство в сфере защиты прав личности.				
Гражданское судопроизводство в сфере защиты прав личности.				
Административное судопроизводство в сфере защиты прав личности.				
Право на квалифицированную юридическую помощь как разновидность гарантий правовой защиты.				
Процессуальные документы в обеспечении правозащитной деятельности.				
Международное сотрудничество в сфере защиты прав и свобод личности.				
<b>Комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.01</b>			<b>2</b>	
<b>МДК.03.02 Исполнение судебных постановлений</b>				
<b>Раздел 1. Общие положения исполнительного производства</b>			<b>180</b>	
<b>Тема 1. Понятие и система исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.		1
	2.	Источники исполнительного производства.		1
	3.	Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства.		2

	4.	Система принципов исполнительного производства.		2
<b>Тема 2. Субъекты исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1.	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.		1
	2.	Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.		2
	3.	Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника.		1
	4.	Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества		2
	5.	Практическое занятие № 1. Составление постановления о заведении розыскного дела по исполнительному розыску ребенка на основании запроса Минпросвещения России.		3
	6.	Практическое занятие № 2. Составление акта о передаче на хранение арестованного имущества.		3
	7.	Практическое занятие № 3. Составление акта о совершении исполнительных действий.		3
	8.	Практическое занятие № 4. Составление требования о явке на прием к судебному приставу-исполнителю.		3
<b>Тема 3. Исполнительные документы</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ.		2
	2.	Постановление судебного пристава-исполнителя.		2
	3.	Запрос центрального органа о розыске ребенка.		2
	4.	Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ.		1
	5.	Требования, предъявляемые к исполнительным документам.		1
	6.	Практическое занятие № 5. Заполнение документа – исполнительного листа.		3
	7.	Практическое занятие № 6. Заполнение документа – судебного приказа.	4	3
	8.	Практическое занятие № 7. Составление постановления о возбуждении исполнительного производства.		3
<b>Тема 4. Сроки и извещения в исполнительном производстве</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков.		1
	2.	Последствия пропуска сроков, восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.		2

	3.	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.		2
	4.	Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства.		2
	5.	Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Извещение и вызовы в исполнительном производстве.		2
	6.	Практическое занятие № 8. Составление заявления о приостановлении исполнительного производства.		3
	7.	Практическое занятие № 9. Составление постановления о взыскании расходов по совершению исполнительских действий.		3
	8.	Практическое занятие № 10. Составление заявления об отсрочке (рассрочке, изменении способа и порядка) исполнения судебного акта (акта другого органа или должностного лица).		3
	9.	Практическое занятие № 11. Составление извещения о вызове на прием к судебному приставу-исполнителю (о месте и времени совершения исполнительных действий).		3
<b>Тема 5.</b> Ответственность в исполнительном производстве	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды.		1
	2.	Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве.		2
	3.	Административная ответственность и штрафы в исполнительном производстве.		2
	4.	Исполнительский сбор: юридическая природа, размер, порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий.		1
	5.	Практическое занятие № 12. Составление постановления о взыскании исполнительского сбора.		3
	6.	Практическое занятие № 13. Составление протокола об административном правонарушении.		3
<b>Тема 6.</b> Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
	1.	Общие условия возбуждения исполнительного производства Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.		2
	2.	Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления.		2
	3.	Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа.		1
	4.	Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.		1
	5.	Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного		2

		производства. Разъяснение исполнительного документа.		
	6.	Практическое занятие № 14. Составление постановления о назначении нового срока исполнения.		3
	7.	Практическое занятие № 15. Составление акта наложения ареста на имущество должника.		3
	8.	Практическое занятие № 16. Составление акта о передаче на хранение арестованного имущества.		3
	9.	Практическое занятие № 17. Составление постановления об исполнительном розыске, постановление о заведении розыскного дела.		3
	10.	Практическое занятие № 18. Составление акта приема-передачи взыскателю самостоятельно не реализованного должником имущества в счет погашения долга.		3
	11.	Практическое занятие № 19. Составление акта об отсутствии у должника имущества, подлежащего описи и аресту.		3
<b>Тема 7.</b> Стадия принудительного исполнения	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	
	1.	Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество.		1
	2.	Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом.		2
	3.	Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника.		2
	4.	Проведение торгов в исполнительном производстве.		2
	5.	Практическое занятие № 20. Составление постановления об обращении взыскания на денежные средства должника, находящиеся в банке или иной кредитной организации.		3
	6.	Практическое занятие № 21. Составление постановления об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника.		3
	7.	Практическое занятие № 22. Составление предупреждения о вскрытии помещения.		3
<b>Тема 8.</b> Завершение исполнительного производства	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Распределение взысканных сумм.		2
	2.	Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия.		2
	3.	Практическое занятие № 23. Составление постановления об окончании исполнительного производства.		3
	4.	Практическое занятие № 24. Составление постановления о возобновлении исполнительного производства.		3
	5.	Практическое занятие № 25. Составление постановления о прекращении		3

	исполнительного производства.		
<b>Тематика самостоятельной работы при изучении МДК 03.02</b>	<p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.</p> <p>Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях.</p> <p>Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Имущество, на которое не может быть обращено.</p> <p>Арест имущества должника.</p> <p>Основания наложения ареста на имущество должника.</p> <p>Меры по аресту имущества должника.</p> <p>Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника.</p> <p>Опись имущества должника.</p> <p>Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом.</p> <p>Ограничение правом пользования арестованным имуществом.</p> <p>Изъятие арестованного имущества.</p> <p>Передача на хранение арестованного имущества.</p> <p>Отмена решения об аресте имущества должника.</p> <p>Юридические документы.</p> <p>Оценка имущества должника.</p> <p>Оценка имущества должника судебным приставом -исполнителем.</p> <p>Оценка имущества должника специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста</p>	<b>60</b>	
<b>Комплексный дифференцированный зачет по МДК.03.02</b>		<b>2</b>	
<b>Учебная практика</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов</li> <li>2. Использование нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций</li> <li>3.Анализ различных практических ситуаций, применение нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы</li> <li>4.Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов, используя информационные справочно-правовые системы</li> <li>5.Оказание правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы</li> <li>6.Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве, логично и грамотно излагая свою точку зрения по государственно-правовой тематике</li> </ol>	<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безопасность труда на рабочем месте. Анализ практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем</li> </ol>	<b>36</b>	

2. Составление и оформление организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем		
3. Организация общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав		
4. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве		
<b>5. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам</b>		
<b>Всего:</b>	<b>462</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения, кабинета дисциплин права и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета права социального обеспечения и кабинета дисциплин права:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры, принтер, сканер, проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие для СПО: — 2-е изд., пер. и доп. 2-е изд. - Электронный ресурс: <https://urait.ru/bcode/471384>
2. Белик В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: Учеб. пос. для СПО. – 3-е изд., пер. - М.: Юрайт, 2022. - Электронный ресурс: ЭБС <https://urait.ru/book/osuschestvlenie-zaschity-prav-i-svobod-grazhdan-469834>
3. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для вузов— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/449865> (дата обращения: 17.09.2020).

##### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.
3. Федеральные законы Российской Федерации.
4. Законы Российской Федерации.
5. Кодексы Российской Федерации.
6. Указы Президента Российской Федерации.
7. Постановления Правительства Российской Федерации.

##### **Интернет – ресурсы:**

- Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
- Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
- Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
- Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
- Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
- Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>



Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>  
<http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ  
<http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации  
<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main> /- сайт федеральной службы государственной статистики  
<http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости  
Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>  
Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>  
Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по разделу и МДК.

Базой для освоения данного профессионального модуля являются такие дисциплины как: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Страхование. Для успешного освоения ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами практики, учебно-методической литературой, индивидуальными заданиями). Каждый обучающийся обеспечивается доступом к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Профессиональный модуль содержит два междисциплинарных курса МДК.03.01 Осуществление защиты прав и свобод граждан и МДК.03.02 Исполнение судебных постановлений, которые завершаются комплексным дифференцированным зачетом. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике – комплексный дифференцированный зачет.

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты населения, предприятия и учреждения социальной защиты населения.

В процессе обучения профессионального модуля предусмотрена производственная практика на 3 курсе в объеме 36 часов и учебная практика в объеме 36 часов, проводимая также на 3 курсе.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключается договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей техникума и специалистов учреждений - баз практики.

Руководитель практики от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя - руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики студентов от учреждения - базы практики назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:**

реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемого профессионального модуля и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания. Справочную литературу, информационные справочно-правовые системы</p>	<p>- осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, установление признаков правонарушений и правильная их квалификация в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>- обоснованная юридическая оценка практическим ситуациям с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Устный, письменный опрос. Результаты самостоятельной работы. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан</p>	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;</p> <p>- принятие необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан по определенному алгоритму (схеме) в заданной модельной ситуации.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Устный, письменный опрос. Результаты самостоятельной работы. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем</p>	<p>- выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами;</p> <p>- составление заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>- точное и грамотное оформление документации.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Устный, письменный опрос. Результаты самостоятельной работы. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом</p>	<p>- определение перечня необходимых документов в заданной модельной ситуации справочно-правовых систем;</p> <p>- выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации;</p> <p>- точное и грамотное</p>	<p>Оценка выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Устный, письменный опрос. Результаты самостоятельной работы. Экспертное наблюдение</p>

	формирование пакета документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	при выполнении работ по производственной практике.
ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем	- четкое и быстрое ориентирование в информационных справочно-правовых системах в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; - выбор необходимого правового акта судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в заданной модельной ситуации.	Оценка выполнения практического задания. Решение ситуационных задач. Устный, письменный опрос. Результаты самостоятельной работы. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные знания, усвоенные умения)</b>	<b>Основные показатели оценкрезультата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ, - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в организации собственной деятельности и выполнении профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, - знание практики применения законодательства.	Отзывы руководителей практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая	Интерпретация результатов наблюдений за

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельностью студентов в процессе самостоятельной работы, в ходе выполнения практических работ</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенное владение программами, сопряженными профессиональной деятельностью,</li> <li>- умение выполнять работы, связанные ведением с профессионального делопроизводства,</li> <li>- выбор и использование различных информационных источников, включая электронные;</li> <li>- обоснованный анализ и оценка полученной информации.</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике</p> <p>Наблюдения за реализацией личных планов, анализ портфолио</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности самостоятельной работы, при изучении профессионального модуля,</li> <li>- организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля,</li> <li>- составление личных планов самообразования и саморазвития,</li> <li>- подготовка портфолио студента,</li> <li>- критический самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций,</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности,</li> <li>- умение осуществлять поиск актуальной информации,</li> <li>- эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</li> </ul>	