

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности 13.02.01 Тепловые электрические станции

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **13.02.01 Тепловые электрические станции** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление работами коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области энергетики, энергетического машиностроения и электротехники при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа;

уметь:

- организовывать работу коллектива исполнителей;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
- обеспечивать подготовку и выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;
- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

знать:

- формы построения взаимоотношений с сотрудниками;
- порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;
- мотивации и критерии мотивации труда;
- трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;
- организацию, нормирование и оплату труда;
- порядок выполнения работ производственным подразделением;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;
- виды инструктажей

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **267** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **202** часа, включая:
производственной практики – **72** часа.

Самостоятельной работы обучающегося – **65** часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Организация и управление работами коллектива исполнителей является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление работами коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1.-5.4.	МДК.05.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	74	72	28	-	2	-	-	-
	экзамен	6							
	Учебная практика	-						-	
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	152	150	28	-	2	-	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей		152	
МДК.05.01. Основы управления персоналом производственного подразделения.		74	
Ведение в понятие организации и управлении коллективом исполнителей. Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПДД, АТЗ		2	
Тема 1.1. Управление работой подразделения на предприятии отрасли	Содержание учебного материала	2	
	1. Структура управления. Правовые основы работы предприятия. Принципы организации структуры управления организации. Сущность и классификация стилей управления. Устав организации. Права и обязанности сотрудников. Положение о подразделениях предприятия. Должностные инструкции методы принятия эффективных управленческих и организационных решений. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	2
	Практические занятия	2	3
	1. Составление графиков работы и структуры подразделения .	2	
Тема 1.2. Понятие, принципы и методы планирования работы подразделения	Содержание учебного материала	4	
	1. Планирование как основа работы предприятия. Сущность и необходимость планирования. Задачи, цели и функции планирования. Методы планирования и их сущность. Особенности планирования в подразделениях предприятия химического производства. Принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции.	2	2
	2. Виды, правила ведения документации. Виды служебной документации, правила ведения. Методика оформления.	2	2
	Практические занятия	4	3

	2.	Составление текущего плана работы подразделения. Методика оформления служебной документации		
Тема 1.3. Капитал и имущество, необходимые для организации производственного предпринимательства	Содержание учебного материала		4	
	1.	Основные фонды предприятия и их оборот. Техничко-экономические показатели ОПФ. Основные средства, их сущность, назначение и состав. Классификация и структура основных средств, амортизация. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость и фондовооруженность. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики.	2	2
	2.	Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Техничко-экономические показатели оборотных фондов. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств. Нормирование материальных ресурсов.	2	2
	Практические занятия		4	3
	3.	Расчет Амортизации линейным способом. Расчет суммы износа ОПФ	2	
		Расчет количества ремонтов для ОПФ.	2	3
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала		4	
	1.	Оплата труда, ее организация. Форма и система оплаты труда. Сущность и функции оплаты труда. Организация оплаты труда. Формы оплаты труда и система материального стимулирования.	2	2
	2.	Учет расчетов с персоналом по основной оплате труда. Планирование ФОТ. Планирование фонда оплаты труда. Общее положение по учету труда. Виды заработной платы.	2	2
	Практические занятия		8	3
	4.	Расчет бюджета рабочего времени и определение численности ремонтной бригады.	4	
	5.	Расчет фонда заработной платы ремонтных работников	4	
Тема 1.5. Техничко-экономические показатели эффективности работы предприятия и методы их расчета	Содержание учебного материала		6	
	1.	Оценка экономической эффективности работы предприятия. Экономическая эффективность работы предприятия отрасли. Доходы и прибыль предприятия. Показатели и резервы роста производительности труда. Техничко-экономические показатели предприятия и методика их расчетов	2	2
	2.	Основные пути повышения эффективности производства. Основные пути повышения эффективности производства.	2	2

	3.	Технико-экономические расчеты подразделения. Технико-экономические сравнения вариантов проектных решений. Основные технико-экономические показатели и их оценка. Экономическая эффективность использования достижений науки, техники и передового опыта.	2	2
	Практические занятия		4	3
	6.	Расчет сметы затрат на весь объем ремонтных работ	4	
Тема 1.6 Управление работой подразделения на предприятии отрасли	Содержание учебного материала		6	
	1.	Структура управления. Принципы организации структуры управления организации. Сущность и классификация стилей управления. Устав организации.	2	1
	2.	Права и обязанности сотрудников. Права и обязанности сотрудников. Положение о подразделениях предприятия. Должностные инструкции методы принятия эффективных управленческих и организационных решений.	2	2
	3.	Правовые основы работы предприятия. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	2
	Практические занятия		2	
	7.	Определение стиля руководства применяемого в структурном подразделении.	2	3
Тема 1.7. Деловое общение	Содержание учебного материала		6	
	1.	Психология делового общения. Особенности восприятия человека человеком. Ведение деловых совещаний.	2	2
	2.	Этика делового общения. Конфликты и способы их регулирования. Этика делового общения.	2	2
	3.	Практические аспекты делового общения. Психология в деловом общении. Поступки, поведение и их роль в деловом общении. Интерактивная и коммуникативная части делового общения. Психологические приемы влияния на партнера.	2	2
	Практические занятия		2	3
	8.	Оценка социально-психологических показателей коллектива.	2	
Тема 1.8 ОТ и ПБ предприятия	Содержание учебного материала		8	
	1.	Организация работ по охране труда. Инструкции по охране труда. Аттестация рабочих мест по охране труда. Проведение инструктажей по охране труда.	2	2
	2.	Методические основы безопасности. Методы обеспечения безопасности. Оценка потенциала опасности. Методы управления безопасностью.	2	2
	3.	Основы пожарной безопасности. Основные понятия и определения. Причины возникновения пожаров. Первичные средства при тушении пожаров. Правила тушения	2	2

		пожаров.		
	4.	Пожарная профилактика. Основные понятия и определения. Организация пожарной безопасности. Пожарная профилактика.	2	2
		Практические занятия	2	3
	9.	Оформление документов по ОТ и ПБ на предприятии	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. 1. Изучение сущности понятий "профессия", "специальность", "квалификация", "должность" (с использованием словарей). 2. Анализ факторов внешней среды, оказывающих влияние на организацию (по материалам СМИ). 3. Анализ эффективности использования различных методов управления. 4. разработка плана текущей деятельности на определенный период. 5. Построение и описание схемы структуры организации. 6. Определить основания для начисления пособия по временной нетрудоспособности. 7. Составление краткосрочного плана работы. 8. Организация рабочего места на предприятии. 9. Расчет технико-экономических показателей и анализ результатов расчета. 10 Составление калькуляции себестоимости готовой продукции. 11. Анализ условий принятия и реализации управленческих решений в соответствии с правовыми нормативными актами. 12. Методы принятия решений 13. Анализ техники безопасности на предприятии. 14. Анализ окружающей среды предприятия. 15. Анализ последствий и прогноз развития событий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях и приемы организации работы персонала.			65	
Дифференцированный зачет			2	

Производственная практика Виды работ: 1. Техника безопасности на предприятии. Знакомство с предприятием, являющимся базой практики. 2. Изучение структуры предприятия и формы организации работы. 3. Знакомство с должностными инструкциями. Знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей работу предприятия. 4. Изучить Положение об оплате труда. Участие в составлении графика работы и плана текущей работы подразделения. 5. Изучить порядок определения потребности в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работ. 6. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения. 7. Участие в расчете производительности установки и выхода готового продукта. Самостоятельно провести расчет производительности установки и выхода готового продукта. 8. Составить самостоятельно график работы и план текущей работы на определенный период и конкретное мероприятие. 9. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений по разрешению этих проблем. Составить отчет о выполненной работе на практике по профилю специальности. 10. Дифференцированный зачет.	72	
Всего:	146	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Экономики

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета;

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- доска.

Технические средства обучения:

- проектор (для слайдов);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа система;
- видеофильмы;
- обучающие компьютерные программы;
- комплект лекций;
- комплект презентаций

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Академия, 2013 – 224с.

Дополнительные источники:

1. Сергеев И.В. – «Экономика предприятия», М, 2011 г.
2. Акимов А.Г. – «Экономика отрасли», М, 2011 г.
3. «Экономика предприятия» - под ред. Кантора Н.А, Питер, 2012 г.
4. «Экономика предприятия» - под ред. Карлика Н.М., М, 2012 г.
5. «Экономика организации (фирмы) – под ред. Волкова О.И., М, 2012 г.
6. Брюханов В.Н., Вороненко В.П., Схиртладзе А.Г. – «Машиностроительное производство», М, 2011 г.
7. Схиртладзе А.Г. – «Технологические процессы машиностроительного производства», М, 2010 г.
8. Воронин В.П. – «Машиностроительное производство», М, 2011 г.
9. Шишмарев В.Ю., Каспина Т.И. – «Машиностроительное производство», М, 2012 г.

Рекомендуемые источники:

1. Максимов Д.В., Чапек В.Н. – «Экономика труда», Ростов-на-Дону, 2011г.
2. Соломка А.В., Фокина О.М. – практикум, М, 2010 г.
3. Трудовой кодекс РФ, М, 2009 г.
4. Журналы «Технология машиностроения», «Машиностроитель».

Интернет – ресурсы:

- 1.Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
- 2.Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
- 3.Консультант плюс, Гарант

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Базой для освоения данного профессионального модуля являются такие дисциплины как: основы экономики, безопасность жизнедеятельности, информационные технологии в

профессиональной деятельности. В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию рабочей программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля ПМ.05 Организация и управление коллективом исполнителей каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Базами производственной практики являются предприятия машиностроительной отрасли. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретического материала.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование. Преподаватели должны проходить стажировку не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой должны иметь высшее образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.	- участие в планировании основных показателей деятельности организации; - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации - составление бизнес-планов.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования по теме МДК.
ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.	- планирование работы в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	Оценка результатов тестирования. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов составления первичной и сводной документации. Оценка результатов заполнения документов в электронном виде, используя пакет прикладных программ.
ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.	- организация работы коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями;	Оценка результатов решения ролевых (деловых) игр и тренингов. Оценка результатов тестирования по теме МДК. Оценка выполнения рефератов, докладов. Оценка результатов исследовательской, творческой работ.
ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.	- организация работы коллектива по ТБ и ПБ - участие в проведении всех видов инструктажей и ведения журналов по ТБ и ПБ	Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы. Оценка отчетов по практическим работам. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю: - оценка результатов освоения модуля

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка прохождения производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; – проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; оценивание последствий принятых решений;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка прохождения производственной практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка прохождения производственной практики.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка прохождения производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определять задачи профессионального и личностного развития; Стремление к самообразованию; Планирование повышения квалификации.	Оценка выполнения самостоятельной работы и прохождения производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Эффективное решение профессиональных задач	Оценка прохождения производственной практики.