




ППССЗ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом министерства образования и науки российской федерации 12 мая 2014г №508.

Организация-разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

СОГЛАСОВАНО

ГКУ Нижегородской области  
«Управление социальной защиты  
населения города Сарова»

 С.И. Коляскин

«21» 08 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 9

«21» 08 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b>	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ	4
2.	<b>Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования</b>	6
3.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ</b>	7
3.1	Область и объекты профессиональной деятельности	7
3.2.	Основные виды деятельности и компетенции	7
4.	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	10
4.1.	Учебный план и календарный учебный график (календарный учебный график оформляется в качестве Приложения №1)	10
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин (оформляются в качестве Приложения №2)	22
4.3.	Рабочие программы профессиональных модулей (оформляются в качестве Приложения №3)	23
4.4.	Рабочие программы учебной и производственной практик (оформляются в качестве Приложения №4)	23
4.5.	Программа преддипломной практики (оформляется в качестве Приложения №5)	24
4.6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (оформляются в качестве Приложения №6)	26
5.	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	26
5.1.	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ППССЗ	26
5.2.	Требования к практической подготовке обучающихся	28
5.3.	Требования к организации воспитания обучающихся	30
5.4.	Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ	30
5.5.	Требования к финансовым условиям реализации ППССЗ	30
5.6.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы	30
6.	<b>Оценка качества освоения ППССЗ</b>	30
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, личностных результатов студентов (фонды оценочных средств оформляются в качестве Приложения №7).	30
6.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников (Проект программы ГИА оформляется в качестве Приложения №8).	32
7.	<b>Приложения.</b>	



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.).

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов и выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г, в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 г. №754, от 14.09.2016 г. №1193,



зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (24 июля 2014 г. N 33324);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11.12.2020г);

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

-Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО;

-Разъяснения разработчикам ОПОП о порядке реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО;

-Устав ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации. Образовательная организация осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуя федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- юрист.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** при очной форме получения образования:

-на базе основного общего образования –2 года 10 месяцев.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



## ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера,
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете,
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации,
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.



<b>ВД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
<b>ВД 3</b>	<b>Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b>
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

### **Общие компетенции выпускника**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

##### 4.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

###### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 мес.

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический





### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)									
			Максимальная	Самостоятельная работа	всего занятий	Обязательная аудиторная			I курс			II курс			III курс		
						лекций	лаб. и практ. занятия, вкл. курсовых работ	в т. ч.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	1 сем.	2 сем.	3 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ОУД.00	Общеобразовательный учебный цикл	-10/5	2106	702	1404	1032	372	0	612	792							
ОУД.06	Общие общеобразовательные учебные дисциплины	-5/3	1383	461	922	688	234		357	565							
ОУД.01	Русский язык	-Э	117	39	78	78			34	44							
ОУД.02	Родной язык (русский)	ДЗ	54	18	36	36				36							
ОУД.03	Литература	-ДЗ	176	59	117	117			51	66							
ОУД.04	Иностранный язык	-ДЗ	175	58	117		117		51	66							
ОУД.05	Математика	-Э	351	117	234	234			102	132							
ОУД.06	Астрономия	ДЗ	54	18	36	36				36							
ОУД.07	История	-Э	175	58	117	117			51	66							
ОУД.08	Физическая культура	ДЗ, ДЗ	176	59	117		117		51	66							
ОУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	-ДЗ	105	35	70	70			17	53							
ОУД.в	Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	-4/2	669	223	446	308	138		219	227							
ОУД.10	Информатика	-ДЗ	138	46	92	32	60		34	58							
ОУД.11	Обществознание	-ДЗ	108	36	72	72			33	39							
ОУД.12	Экономика	-Э	99	33	66	46	20		34	32							
ОУД.13	Право	-Э	108	36	72	46	26		34	38							
ОУД.14	Естественнонаучные дисциплины	ДЗ	162	54	108	76	32		48	60							



ОУД.15	География	ДЗ	54	18	36	36	36	36	0	112	80	116	32
ОУД.л	Дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины	-/1/-	54	18	36	36	36	0					
ОУД.16	Экология Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	54	18	36	36	36						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>-/4/-</b>	<b>510</b>	<b>170</b>	<b>340</b>	<b>88</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>80</b>	<b>116</b>	<b>32</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	12	48	48						48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	48	40	8			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-ДЗ-ДЗ	146	24	122		122			32	40	34	16
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ	244	122	122		122			32	40	34	16
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>-/2/1</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>44</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	ДЗ	81	27	54	26	28			54			
ЕН.02	Информатика	ДЗ	69	23	46	18	28			46			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>-/14/6</b>	<b>2904</b> <b>(2580)</b>	<b>860</b>	<b>2044</b> <b>(1720)</b>	<b>980</b>	<b>700</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>364</b>	<b>748</b>	<b>496</b>	<b>436</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/8/3</b>	<b>1587</b>	<b>529</b>	<b>1058</b>	<b>626</b>	<b>412</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>236</b>	<b>446</b>	<b>296</b>	<b>80</b>
ОП.01	Теория государства и права	Эк1	96	32	64	40	24			64			
ОП.02	Конституционное право	Эк1	114	38	76	44	32			76			
ОП.03	Административное право	Э	144	48	96	62	34			96			
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	78	26	52	34	18				52		
ОП.05	Трудовое право	Э	168	56	112	54	38	20			112		
ОП.06	Гражданское право	-ДЗк1	147	49	98	64	34				58	40	
ОП.07	Семейное право	ДЗ	84	28	56	36	20				56		
ОП.08	Гражданский процесс	-ДЗк1	108	36	72	42	30				36	36	
ОП.09	Страховое дело	ДЗк2	96	32	64	40	24					64	
ОП.10	Статистика	ДЗк2	96	32	64	40	24					64	
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	93	31	62	42	20					62	
ОП.12	Менеджмент	ДЗк3	72	24	48	28	20						48
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-ДЗк3	93	31	62	40	22					30	32
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	96	32	64	40	24				64		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48				68		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>-/6/3</b>	<b>1317</b> <b>(993)</b>	<b>331</b>	<b>986</b> <b>(662)</b>	<b>354</b>	<b>288</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>128</b>	<b>302</b>	<b>200</b>	<b>356</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-/2/1	417	139	278	148	110	20		128	258		





4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1.	Истории
2.	Основ философии
3.	Иностранных языков
4.	Основ экологического права
5.	Теории государства и права
6.	Конституционного и административного права
7.	Трудового права
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9.	Дисциплин права
10.	Менеджмента и экономики организации
11.	Профессиональных дисциплин
12.	Права социального обеспечения
13.	Безопасности жизнедеятельности
14.	Русского языка и литературы
15.	Математики
16.	Информатики
17.	Физики
18.	Обществознания, географии
19.	Химии, биологии, экологии
	<b>Лаборатории:</b>
1.	Информатики
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	Технических средств обучения
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1.	Спортивный зал
	<b>Залы:</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал



## 5. Пояснительная записка

### 5.1. Нормативная база реализации ППСЗ ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.).

При разработке учебного плана также использованы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред.28.08.2020);

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020г. №885/390;

Устав ГБПОУ СПТ им Б.Г. Музрукова .

## **5.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Учебный год на всех курсах обучения начинается 1 сентября.

Учебный год заканчивается согласно календарному графику учебного процесса.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов составляет 36 часов в неделю.

Максимальная недельная учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, консультации (4 часа на одного студента в год) не входят в 54 часа.

Реализация образовательной программы специальности осуществляется в условиях шестидневной учебной недели.

Аудиторные занятия по теоретическому обучению группируются, как по одному, так и парами (два академических часа). Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, составленному согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учебные дисциплины "Иностранный язык" и "Физическая культура" изучаются в течение всего срока освоения ППССЗ. Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули изучаются концентрированно и рассредоточено. Все особенности реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей отражаются в календарном учебном графике на конкретный учебный год.

Программы дисциплины "Физическая культура" в составе общеобразовательного учебного цикла и цикла "Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл" реализуются последовательно.



При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебных занятий по иностранному языку, физической культуре, информатике, информационным технологиям в профессиональной деятельности, а также при проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы для проведения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, осуществляется исходя из их специфики и наличия соответствующего учебно-методического комплекса и учебно-материальной базы.

Учебным планом предусмотрено выполнение двух курсовых проектов по дисциплине Трудовое право, МДК.01.01 Право социального обеспечения. Расчет объема времени на выполнение курсового проекта рассчитывается исходя из нормы 20 часов на группу. В это время входят все формы по сопровождению курсового проекта (разъяснение особенностей курсового проекта, знакомство с правилами оформления проектов, обсуждение содержания, помощь при расчетах, проверка расчетов, защита курсового проекта). Для организации работы по подготовке и выполнению курсового проекта предполагается деление группы на две подгруппы. Расчет часов на проверку курсового проекта производится из расчета 1 час на студента.

В период обучения в рамках реализации образовательной программы с юношами проводятся учебные сборы в объеме 35 часов.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся концентрированно.

В отдельных случаях учебная практика может проводиться в организациях, учреждениях и на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе взаимных договоров.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, учреждениях и на предприятиях, на основе взаимных договоров.

При необходимости производственная практика (по профилю специальности) по нескольким профессиональным модулям может быть сгруппирована и проводиться согласно программам в одной организации, одном учреждении или на одном предприятии. Все особенности организации практики отражаются в календарном графике учебного процесса на конкретный учебный год.

Производственная практика (преддипломная) проводится в шестом семестре концентрированно после завершения изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

По учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся групповые и индивидуальные как устные, так и письменные консультации в объеме 4 часа в год на одного студента.

Общая продолжительность каникул составляет на 1 курсе - 11 недель, на 2 курсе - 11 недель, из которых ежегодно в зимний период - 2 недели, на 3 курсе - 2 недели.

### **5.3. Общеобразовательный учебный цикл**

Общеобразовательный учебный цикл ППСС3 специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется на 1 курсе. Общеобразовательный учебный цикл сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Дисциплина "Основы безопасности жизнедеятельности" реализуется в объеме 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008г. №241), "Физическая культура" реализуется из расчета по 3 часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. №889).

В общеобразовательный цикл включены две дисциплины по выбору Экология/Основы предпринимательской деятельности – 36 ч.

Особая форма образовательной деятельности – индивидуальный проект. Выполняется студентом первого курса самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, в любой избранной деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, иной).

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла ППСС3 специальности оценивается в процессе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Учебные дисциплины общеобразовательного учебного цикла изучаются рассредоточено. Обучающиеся в рамках промежуточной аттестации сдают два обязательных экзамена по общеобразовательным дисциплинам - русский язык, математика - письменно, два



профильных - право, экономика - устно и один экзамен по выбору техника – история – устно. Экзамены проводятся в рамках экзаменационных сессий.

#### **5.4. Формирование вариативной части ИСССЗ**

Вариативная часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена, 684 часов, использована следующим образом:

- 1) Общепрофессиональные дисциплины – 296 часов,
- 2) Профессиональные модули – 388 часов.

В цикл профессиональных модулей введен профессиональный модуль Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Введение данного модуля обосновано необходимостью получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по профилю специальности.

Данное распределение согласовано с работодателем и осуществляется с целью повышения качества подготовки студентов по специальности, формированию общих и профессиональных компетенций.

#### **5.5. Порядок аттестации студентов**

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины, отдельных междисциплинарных курсов профессионального модуля, профессионального модуля в целом.

Промежуточная аттестация может проводиться по завершении изучения разделов учебной дисциплины и разделов междисциплинарного курса профессионального модуля.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по двум и более дисциплинам (МДК).

Для промежуточной аттестации по учебной практике и производственной практике – комплексный дифференцированный зачет.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.



Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Порядок и периодичность промежуточной аттестации, наличие сессий определяется техникумом в каждом учебном году и отражается в календарном графике с учетом особенностей организации образовательного процесса в конкретном учебном году.

Обучение завершается Государственной итоговой аттестацией, которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика дипломной работы определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

## **5.6. Другое**

Организация самостоятельной работы студентов и расчет объемов часов на этот вид деятельности осуществлен с учетом рекомендаций ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Календарный учебный график представлен в Приложении №1.

## 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения преподавателями разработаны и внедрены в образовательный процесс рабочие программы учебных дисциплин:

- ОУД.00** **Общеобразовательный учебный цикл**
- ОУД.об** **Общие общеобразовательные учебные дисциплины**
- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.02 Родной язык (русский)
- ОУД.03 Литература
- ОУД.04 Иностранный язык
- ОУД.05 Математика
- ОУД.06 Астрономия
- ОУД.07 История
- ОУД.08 Физическая культура
- ОУД.09 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.в** **Общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей**
- ОУД.10 Информатика
- ОУД.11 Обществознание
- ОУД.12 Экономика
- ОУД.13 Право
- ОУД.14 Естествознание
- ОУД.15 География
- ОУД. Д** **Дополнительные общеобразовательные учебные дисциплины**
- ОУД.16 Экология  
Основы предпринимательской деятельности
- ОГСЭ.00** **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**
- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ЕН.00** **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**
- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении №2.

#### **4.3. Рабочие программы профессиональных модулей**

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения преподавателями разработаны и внедрены в образовательный процесс рабочие программы профессиональных модулей:

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении №3.

#### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей



профессиональной деятельностью.

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения руководителями практик разработаны и внедрены в образовательный процесс рабочие программы учебной и производственной практик.

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных дневника, отчета по практике и характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Рабочие программы учебной и производственной практик оформлены в Приложении №4.

#### **4.5. Рабочая программа преддипломной практики**

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для реализации требований к результатам освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части готовности выпускника к видам деятельности и сформированным профессиональным (ПК) и общим компетенциям (ОК).

Преддипломная практика базируется на требованиях к знаниям, умениям и практическому опыту, приобретаемым в результате освоения профессиональных модулей.

Для освоения программы преддипломной практики студент должен иметь практический опыт, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей ППССЗ:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения,
- органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве.

Прохождение практики необходимо для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).



Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями соответствующего профиля.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

Рабочая программа преддипломной практики оформлена в Приложении №5.

#### **4.6. Рабочая программа преддипломной практики**

Цель рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении №6.

### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ППССЗ**

Образовательное учреждение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** располагает



на оперативном управлении материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности;
- русского языка и литературы;
- математики;
- информатики;
- физики;
- обществознания, географии;
- химии, биологии, экологии.

#### **Лаборатории:**

- информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

ППССЗ техникума обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд ГБПОУ СПТИ им. Б.Г. Музрукова укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, помимо учебной литературы, он включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, более 4-х наименований российских журналов. Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5.2. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального



обеспечения направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практику и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО, ФГОС СОО с учетом специфики получаемой специальности СПО.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.



### **5.3. Требования к организации воспитания обучающихся.**

Воспитание обучающихся при освоении ими ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы техникум разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

### **5.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.**

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

### **5.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы**

Качество образовательной программы по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

### **СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **6.1. Контроль и оценка основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, личностных результатов**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений студентов в техникуме применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль (промежуточная аттестация).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей студента и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования, письменной работы.

### **Текущий контроль**

Текущий контроль знаний, умений студентов обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и проводится преподавателем регулярно на любом из видов учебных занятий. Целью текущего контроля является систематическая оценка качества освоения студентами образовательных программ в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации студентов к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний и умений, освоенных компетенций.

Формы, виды и методы проведения текущего контроля знаний, умений студентов устанавливаются исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с рабочей учебной программой и находят отражение при формировании фондов оценочных средств. Формами текущего контроля могут быть доклады, сообщения на практических и/или семинарских занятиях, опросы, аудиторные и внеаудиторные контрольные работы, рефераты, курсовые работы, отчет по практике, результаты тестирования и т.д.



Конкретные формы, виды и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями ФГОС и учебно-методического комплекса по дисциплине или профессиональному модулю.

**Итоговый контроль** (промежуточная аттестация).

Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оценку уровня усвоения знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций студентов в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками и проводится как непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, программ профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля) так и в конце каждого семестра.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования, отражаются в фондах оценочных средств и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении №7.

## **6.2. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Порядком проведения ГИА по ОПОП среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Государственная итоговая аттестация направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего



профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, (утвержденного приказом МОиН России от 7 мая 2014 года № 508).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебным планом.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, которая направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Проект программы ГИА представлен в Приложении №8.

