

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова
Н.Ф.Горчакова

Приказ № 30 «Об утверждении локальных
актов, регламентирующих деятельность
учреждения» от «01»

2023г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ СПТ им. Б. Г. Музрукова
на 2023-2025 учебные года**

г. Саров
2023 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова
_____ Н.Ф.Горчакова

Приказ № _____ «Об утверждении локальных
актов, регламентирующих деятельность
учреждения» от _____ «___»
_____ 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ СПТ им. Б. Г. Музрукова
на 2023-2025 учебные года**

г. Саров
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Саровский политехнический техникум имени Дважды Героя Социалистического Труда Бориса Глебовича Музрукова» (далее – Техникум) разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Техникуме.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Техникуме;
- обеспечение соответствия деятельности Техникума требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Техникума и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Техникума нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в Техникуме осуществляется директором Техникума и заместителями директора по УР, ВР, УПР.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ СПТ им. Б. Г. Музрукова
на 2023-2025 учебные года**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СПТ им. Б. Г. Музрукова	Январь 2023 г.	Директор, юрисконсульт
1.2.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов Техникума на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, зам.директора по УР, ВР, УПР, БиХР
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.4.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в Техникуме	Постоянно	Юрисконсульт
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
1.6.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт
1.7.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников Техникума в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение учебного года	Директор
1.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, зам.директора по УР, ВР, УПР, БиХР

1.9.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Техникума	По мере поступления обращений	Директор, юристконсульт
1.10.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Техникума	По мере обращения	Директор
1.11.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт Техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Техникума	По мере поступления обращений	Директор, юристконсульт
1.12.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства об борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, зам.директора по УР, ВР, УПР, БиХР
1.13.	Проведение Дней открытых дверей в Техникуме. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в Техникуме и обучения в нем	В течение учебного года	Директор, юристконсульт
1.14.	Обновление карты коррупционных рисков	Январь каждого года	Юристконсульт
2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № ФЗ-223.	В течение года	Директор, заместитель директора по БиХР
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Директор, заместитель директора по БиХР
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределением стимулирующей части фонда труда. 	Постоянно	Директор, зам. директора по УР, ВР, УПР, БиХР

2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Заместитель директора по БиХР Юрисконсульт
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в Техникуме.	Постоянно	Заместитель директора по БиХР
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Техникуме, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Заместители директора
2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование деятельности Техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности. 	Постоянно	Заместители директора
2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора по УР
2.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Техникуме.	Постоянно	Заместители директора

2.10.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Один раз в год (на первых собраниях с начала учебного года)	Юрисконсульт
2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Техникума с вопросами формирования положительного имиджа Техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Техникума	В течение учебного года	Заместители директора, юрисконсульт
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед. Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Начало учебного года Ноябрь 2021 г.	Юрисконсульт, заместители директора по УР, ВР, УПР
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Юрисконсульт

3.3.	<p>Организация антикоррупционного образования в Техникуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) • Осуществление преподавателями Техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; • Осуществление контроля организации обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины; 	В течение учебного год	Заместители директора, юристконсульт
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год. 		
3.4.	Проведение заседаний студенческого совета Техникума по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем гражданском сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения	В течение учебного года	Юрисконсульт
3.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы; • видео-передачи; • книжные выставки «Закон в твоей жизни». 	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
3.6.	Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	В течение учебного года учебный год	Заместитель директора по ВР
3.7.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Техникума «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственное лицо, юрисконсульт