

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБПОУ СПТ
протокол №11 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СПТ
Н.Ф. Горчакова
Приказ № 106 от 02.09.2024г.

Положение

об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.8 части 1 статьи 48, статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения РФ от 24.03.2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (часть II), Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями на 08.08.2024г.), Постановления Правительства РФ от 21.02.2022г. №225 «Об утверждении Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Устава ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

1.2. Положение определяет основные задачи, принципы и правила проведения аттестации педагогических работников и применяется к педагогическим работникам образовательной организации (включая совместителей), к работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

2. Основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, сформированной образовательной организацией.

2.2. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации⁴
- учет требований федеральных государственных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.3. Основными принципами аттестации педагогических работников являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам и недопустимость дискриминации при проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;
- 3) беременные женщины;
- 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет;
- 6) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием;

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 6) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, сформированной приказом руководителя ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова из числа работников организации и состоит не менее чем из пяти человек, в том числе председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.2. В состав аттестационной комиссии образовательной организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии не входит.

3.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа, в котором содержится список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и график проведения аттестации.

Педагогические работники, подлежащие аттестации, знакомятся с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления руководителя, которое вносится непосредственно в аттестационную комиссию образовательной организации.

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Руководитель организации знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется акт, который подписывается руководителем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия образовательной организации рассматривает представление руководителя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника),

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение принимается аттестационной комиссией образовательной организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии образовательной организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у руководителя вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате

заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Аттестационные комиссии организаций имеет право дать рекомендации руководителю организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.15 Решение аттестационной комиссии образовательной организации утверждается приказом руководителя ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

4. Дополнительные положения

4.1. Для проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова в целях подтверждения соответствия занимаемой должности создается комиссия в соответствии с п.3.1, п 3.2 настоящего Положения.

4.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решение, принимаемое аттестационной комиссией.

4.3. На первом заседании аттестационной комиссии определяются председатель комиссии и секретарь комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии,
- проводит заседания аттестационной комиссии,
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений аттестуемых педагогических работников по вопросам их аттестации,
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии,
- контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Секретарь аттестационной комиссии:

- сообщает членам аттестационной комиссии о времени и дате заседаний,
- ведет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии,
- готовит выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время,
- знакомиться с документами, представленными на аттестуемых педагогических работников.

Члены аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции,
- обеспечивать бесконфликтную обстановку на заседаниях аттестационной комиссии.

4.4 Полномочия членов аттестационной комиссии могут быть прекращены приказом руководителя образовательной организации по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей, члена аттестационной комиссии,
- переход на другую работу,
- ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.