

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБПОУ СПТ
протокол №11 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СПТ
Е.Ф. Горчакова
Приказ № 106 от 02.09.2024г.



Положение

о методической работе педагогических работников

ГБПОУ «Саровский политехнический техникум имени дважды Героя Социалистического Труда Бориса Глебовича Музрукова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Письма Минпросвещения РФ от 14.04.2021г. №05-401 «О направлении методических рекомендаций. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования», Трудового кодекса РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями на 08.08.2024г.) и Устава ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова (далее – Техникум).

1.2. Методическая работа является составной частью образовательной деятельности Техникума. Настоящее Положение определяет основные задачи, принципы, направления и содержание методической работы Техникума. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников Техникума.

Методическая работа является составляющей профессиональной деятельности каждого педагогического работника, входит в его должностные обязанности и представляет собой систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала каждого педагога, его личностной и профессиональной компетентности, его профессионального соответствия требованиям в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

2. Основные цели, задачи и направления методической работы

2.1. Методическая деятельность представляет собой систему взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого преподавателя, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, является основой для совершенствования

образовательной деятельности и достижения качественного уровня образования, профессиональной подготовки, воспитания и развития студентов.

2.2. Цель методической работы Техникума: создание оптимальных условий (ресурсных, научно-информационных и организационных) для достижения результатов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом ФГОС среднего общего образования.

Единая методическая тема: формирование современного образовательного пространства техникума как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

2.3. Задачи методической работы Техникума:

1) совершенствование учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и с учетом потребностей и особенностей развития регионального рынка труда;

2) разработка и обновление локальных нормативных актов, регламентирующих методическую работу техникума;

3) содействие развитию творческого потенциала педагогических работников и повышению их профессионального мастерства через удовлетворение их информационных, образовательных и иных профессиональных потребностей;

4) использование в педагогической практике современных технологий, приемов и методов обучения, способствующих формированию общих, профессиональных компетенций обучающихся;

5) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по использованию современных образовательных технологий в подготовке специалистов, соответствующих современным требованиям;

6) сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, входящими в образовательно-производственный кластер с целью реализации проекта «Профессионалитет»;

7) повышение квалификации педагогических кадров на базе предприятия-работодателя в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

8) обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами, развитие системы наставничества;

9) формирование УМК, обеспечивающего обновлению содержания образовательных программ, разработка и экспертиза контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по оценке качества подготовки специалистов;

10) развитие педагогического творчества инженерно-педагогических работников, мотивирование участия в профессионально-ориентированных мероприятиях различного уровня (научно-практические конференции, чемпионаты, олимпиады, конкурсы), развитие исследовательской деятельности и технического творчества обучающихся.

2.4. Основными направлениями методической работы Техникума являются:

- аналитическая деятельность,
- организационно-методическая деятельность,
- информационная деятельность,
- консультативная деятельность,
- нормативное и учебно-методическое обеспечение,
- повышение квалификации педагогических работников,
- аттестация педагогических работников,
- содействие в организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся.

2.5. Организация методической работы педагогических работников Техникума базируется на принципах:

системности (все участники образовательных отношений Техникума взаимосвязаны и влияют на формирование направлений и содержания методической работы);

компетентности (владение педагогическими работниками набором необходимых компетенций для выполнения их трудовых функций, соответствие требованиям по должностям, способности эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность);

рефлексии (вовлечение педагогического работника в активную исследовательскую деятельность по отношению к личным результатам, осмысление и оценивание результатов своей профессиональной деятельности);

индивидуально-творческий принцип (выявление и формирование у педагогического работника творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, формирование стиля профессиональной деятельности).

3. Содержание, виды и формы методической работы

3.1. Содержание методической работы каждого педагогического работника должно отвечать требованиям ФГОС СПО и быть направлено на реализацию задач развития Техникума.

3.2. Методическая работа педагогического работника осуществляется в двух видах: учебно-методическая работа и научно-методическая работа.

Преобладающим видом деятельности является учебно-методическая работа, которая направлена на методическое обеспечение и совершенствование образовательной деятельности как самого педагогического работника, так и Техникума в целом.

Научно-методическая работа направлена на поиск, создание (разработку) и использование в практической деятельности новых способов, методик и технологий с целью формирования современной образовательной среды Техникума, повышения

компетенций педагогического работника и улучшения результатов освоения образовательных программ обучающимися.

3.3. Основными видами учебно-методической работы педагогического работника являются:

- проектирование содержания дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО и элементами Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- разработка учебно-методического обеспечения по дисциплине в соответствии с ОПОП;
- редактирование текстов лекций, методических разработок и пособий с учетом изменений содержания дисциплины для проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с обучающимися;
- организация и руководство самостоятельной, практической работой обучающихся.

3.4. Основными видами научно-методической работы педагогического работника являются:

- ведение научно-исследовательской, экспериментальной работы, в т.ч. с обучающимися;
- представление своего опыта на заседаниях методической комиссии, педагогического совета, участие в научно-практических конференциях различного уровня, в т.ч. с разработками обучающихся;
- публикации методических материалов, статей.

3.5. Методическая работа педагогического работника Техникума может реализовываться в следующих формах:

- самообразование;
- взаимопосещение аудиторных и внеаудиторных занятий;
- проведение открытых аудиторных и внеаудиторных занятий;
- аттестация на квалификационную категорию;
- обзор методической, научно-технической, педагогической и иной литературы по направлениям образовательной деятельности Техникума;
- наставничество как в отношении начинающих педагогических работников, так и в отношении обучающихся;
- разработка учебно-методических материалов;
- участие в семинарах, вебинарах, конференциях;
- представление творческого отчета;
- публикации по направлению профессиональной деятельности;
- участие в конкурсах учебно-методических разработок;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. с обучающимися;
- проведение семинаров-практикумов, мастер-классов.

3.6 Основными формами методической работы Техникума в целом являются Педагогический совет, методические комиссии и методические совещания, научно-практические конференции и семинары, инструктивно-методические совещания.

3.6.1. Педагогический совет Техникума является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Техникума, определяет направления деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и воспитания обучающихся, рассматривает вопросы выбора содержания образовательных программ, обсуждает и принимает решения по вопросам содержания образования, рассматривает и принимает формы образовательной деятельности и способы их реализации, в т.ч. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых образовательных технологий. Педагогический совет проводится не реже одного раза в два месяца.

3.6.2. Методические комиссии - объединения педагогических работников: преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла, преподавателей дисциплин общепрофессионального цикла и мастеров производственного обучения. В Техникуме создаются две методические комиссии, которые формируются на начало учебного года, назначаются руководители методических комиссий приказом руководителя образовательной организации. Методические комиссии проводят заседания и методические совещания в целях рассмотрения конкретных вопросов образовательной деятельности Техникума, рассматривают и согласовывают общий план методической работы Техникума, а также индивидуальные планы методической работы педагогических работников в соответствии с единой темой методической работы, рассматривают и согласовывают материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам, рассматривают вопросы организации научно-исследовательской деятельности и использования в практической деятельности современных технологий. Заседания методических комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6.3. Научно-практические конференции проводятся в техникуме один раз в течение учебного года. Для организации и проведения научно-практической конференции разрабатывается ежегодно соответствующее Положение, утверждаемое руководителем образовательной организации.

3.6.4. Семинары носят обучающий характер по различным вопросам образовательной деятельности Техникума в части изучения эффективных методик и педагогических технологий с целью повышения квалификации педагогических работников, для определения перспективных направлений развития образовательной среды Техникума.

3.6.5. В целях оперативного оказания методической помощи педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.

4. Организация методической работы

4.1. Общее руководство методической работой Техникума осуществляется заместителем директора по учебной работе непосредственно, через работу методического кабинета и методических комиссий.

4.2. Методический кабинет возглавляет методист, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

Методический кабинет организует и направляет методическую работу педагогических работников Техникума, является учебно-методическим центром в процессе формирования, реализации и освоения ОПОП в части дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, обеспечивает хранение учебно-программной документации, методической литературы, материалов индивидуальных достижений педагогических работников, инструктивной и нормативной документации.

Методический кабинет организует свою работу согласно плану, составляемого на учебный год, который является составной частью общего плана работы Техникума на учебный год.

Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями и сотрудниками Техникума. Работа методического кабинета строится на принципах научности, актуальности и востребованности результатов на основе цели и задач образовательной деятельности Техникума, а также с учетом интересов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

4.3. Методические комиссии педагогических работников создаются для непосредственной организации методической работой Техникума. Работа методических комиссий осуществляется по плану, составляемому на учебный год на основе общего плана работы Техникума. Итоги работы методических комиссий обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Техникума.

4.4. Педагогические работники разрабатывают индивидуальные планы методической работы в соответствии с единой методической темой Техникума и на основе общего плана методической работы. Педагогические работники несут ответственность за содержание, форму и качество индивидуальной методической работы.

5. Документация и отчетность по методической работе

5.1. В номенклатуру дел по методической работе Техникума:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма) по методической работе;
- нормативные документы по формированию, реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- протоколы (с прилагаемыми к протоколам материалами) заседаний методических комиссий и инструктивно-методических совещаний;
- документы по планированию курсовой подготовки (переподготовки) педагогических работников, документы, подтверждающие повышение квалификации педагогических работников;
- документы по планированию аттестации педагогических работников и сопровождению прохождения аттестационных процедур;
- документы, подтверждающие участие педагогических работников в мероприятиях различного уровня (семинары, конференции, вебинары, олимпиады, форумы и т.п.);

- материалы по участию педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
- материалы о проведении научно-практических конференций Техникума;
- материалы по личным достижениям педагогических работников.

5.2. Методический кабинет ведет следующую документацию:

- план методической работы на текущий учебный год;
- отчеты по методической работе (в т.ч. за предыдущие годы);
- протоколы (с прилагаемыми к протоколам материалами) заседаний методических комиссий и инструктивно-методических совещаний;
- материалы по аттестации педагогических работников;
- материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- сведения об учебно-методическом обеспечении дисциплин и профессиональных модулей;
- основные профессиональные образовательные программы с приложениями (в т.ч. рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей);
- материалы методических мероприятий (планы-графики открытых занятий, методические разработки к занятиям);
- методические пособия, разработанные педагогическими работниками;
- материалы по обобщению педагогического опыта;
- иные документы по производственной необходимости в части методической работы.

5.3. Обязательным документами, организующими методическую работу педагогических работников в течение учебного года, являются:

- индивидуальный план методической работы;
- отчеты по методической работе по итогам первого семестра и по итогам второго семестра;
- рабочие программы дисциплин, курсов или модулей;
- планирование учебных занятий;
- методические рекомендации для проведения практических, лабораторных и самостоятельных работ;
- методические материалы по курсовым проектам обучающихся;
- материалы для промежуточной аттестации.