

СОГЛАСОВАНО

Принято Конференцией Учреждения
Протокол № 46 от «18» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова

Н.Ф.Горчакова

Приказ № 89/1 Об утверждении
локальных актов регламентирующих
деятельность учреждения от «18»
09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о курсе по ДООП «Медиажурналистика» ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

1.1. Настоящее Положение носит добровольный характер, задатая
предполагает получение знаний, умений и навыков в сфере новых
информационных технологий.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового, срок
действия которого не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель курса – формирование медиа культуры обучающихся
личности знакомства с деятельностью профессии современного
журналиста и создание собственного контента в социальных сетях.

2.2. Приоритетными задачами являются:
- развивать умения планировать свои действия при выполнении
творческого задания.

г. Саров
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саровский политехнический техникум имени дважды Героя Социалистического Труда Бориса Глебовича Музрукова» (далее – Учреждение).

1.2. Объединение «Медиажурналистика» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, а также иными нормативными правовыми актами субъектов РФ в области образования и настоящим Положением.

1.3. В состав объединения входят обучающиеся Учреждения в возрасте от 17 до 23 лет. Участие в объединении носит добровольный характер, занятия предполагают получение знаний, умений и навыков в сфере новых информационных технологий.

1.4. Положение регламентирует порядок создания и деятельности объединения. Данное Положение действует до принятия нового, срок данного Положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель курса – формирование медиа культуры обучающихся посредством их знакомства с деятельностью профессии современного журналиста и создания собственного контента в социальных сетях.

2.2. Приоритетные задачи

Развивающие задачи:

– развивать умения планировать свои действия при выполнении творческого задания;

– развивать креативность, склонность к самостоятельному творчеству, исследовательско-проектной деятельности;

4.1. – развивать наставнические умения и навыки.

Воспитательные задачи:

– формировать активность, организаторские способности;

4.2. – формировать ответственность, самостоятельность, дисциплинированность.

Образовательные задачи:

4.4. – формировать умения и навыки создания текстов в различных жанрах медиажурналистики;

– обучить использованию полученных умений и навыков журналиста на практике (работать с источниками информации и целевой аудиторией, свободно взаимодействовать с окружающими, грамотно формулировать вопрос, оперативно обрабатывать полученную информацию);

– обучить навыкам редактирования и адаптации текста под определённые целевые аудитории;

– формировать навыки самостоятельного создания уникального медиа контента с помощью современных электронных ресурсов;

– обучить грамотному позиционированию личного и коммерческого бренда в социальных сетях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Организация создаётся на базе Учреждения.

3.2. Количество участников объединения не более 25 человек.

3.3. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 академических часа, рекомендованная продолжительность занятия – 45 минут;

продолжительность перерыва между занятиями – 10 минут.

3.4. Всего на реализацию программы приходится 72 ч. на учебный год.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Организация систематических занятий в форме индивидуальных, групповых занятий, творческих проектов, бесед, обсуждений, занятий-интервью, мастер-классов, практических занятий.
- 4.2. Работа с информационным текстом, редаKTура, адаптирование.
- 4.3. Работа над интерактивными продуктами и медиаконтентом для блога, рассылок, социальных сетей.
- 4.4. Разработка контент-плана для личного и коммерческого профиля, визуальная упаковка.
- 4.5. Работа с графическими и веб редакторами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА УЧАСТНИКОВ В КОЛЛЕКТИВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 5.1. В объединение принимаются обучающиеся Учреждения в возрасте от 17 до 23 лет.
- 5.2. Приём обучающихся в студию организует руководитель объединения, который назначается заместителем директора по воспитательной работе.
- 5.3. Приём детей осуществляется на основании заявления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1. Участниками образовательных отношений являются руководитель объединения (преподаватель Курса), обучающиеся и их родители (законные представители).
- 6.2. Права и обязанности руководителя объединения определяются должностной инструкцией, ДООП социально-гуманитарной направленности

«Медиажурналистика», настоящим Положением, уставом ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова.

6.3. Руководитель объединения:

- проводит набор участников и формирует группы. Обеспечивает стабильность состава объединения в течение учебного года;
- направляет творческую деятельность объединения на создание актуального медиаконтента;
- готовит обучающихся к участию в конкурсах для журналистов, фотографов, форумах медиатворчества;
- разрабатывает дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, календарные планы, проводит занятия в соответствии с программой и расписанием работы объединения;
- ведет документацию в соответствии с правилами и уставом Учреждения;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками объединения правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам.

6.4. Непосредственное руководство работой объединения осуществляется директором ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

цифрами

5

протисью

) листов

Директор ГЫПОУ СПТ им. П. П. Музрукова



П. П. Горчакова

20 15 г. М.П.

