

СОГЛАСОВАНО

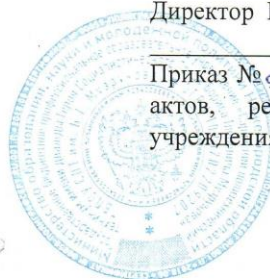
Педагогический совет
протокол № 2
от « 01 » 09 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
протокол № 2
от « 01 » 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова
Н.Ф.Горчакова
Приказ № 89 «Об утверждении локальных
актов, регламентирующих деятельность
учреждения» от « 01 » 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»**

г. Саров
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся внутри Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саровский политехнический техникум имени дважды Героя Социалистического Труда Бориса Глебовича Музрукова» (далее соответственно Техникум, Положение) регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), практик.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Техникума.

2. Порядок перевода обучающихся.

2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри Техникума с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую форму обучения.

2.2. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода) на соответствующей образовательной программе.

2.3. Информация о количестве вакантных мест, имеющихся в Техникуме для перевода обучающихся, размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

2.4. Обучающийся или законный представитель обучающегося обращается с заявлением на имя директора Техникума, с указанием курса, образовательной программы, профессии, формы обучения, на которые обучающийся хочет перейти, к которому прилагается копия зачетной книжки.

2.5. На основании заявления обучающегося заместитель директора по УР в течение 3 рабочих дней выявляет разницу в учебном плане, составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче, с установлением сроков ликвидации задолженности и отражает это в проекте приказа о переводе обучающегося и индивидуальном графике ликвидации задолженности.

2.6. Разница в учебных планах при переходе с одной образовательной программы на другую определяется как задолженность, подлежащая ликвидации в определенный срок.

2.7. Преимущественное право при переводах внутри техникума получают лица, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», не имеющие дисциплинарных взысканий, пропусков занятий без уважительной причины, академических задолженностей, принимающие активное участие в общественной жизни техникума.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ «О переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую», при переводе с очного отделения на заочное издается приказ по очному отделению техникума с формулировкой «О переводе обучающегося с очного отделения на заочное», а на заочном отделении обучающийся зачисляется в связи с переводом.

2.9. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью техникума. А также делается запись в зачетной книжке о сдаче академической задолженности (разницы в учебных планах). В личное дело обучающегося заносится выписка из приказа о переводе.

3.0. В случае невозможности перевода, заместитель директора по УР на заявление обучающегося или законного представителя обучающегося предоставляет мотивированный отказ.