

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБПОУ СПТ
протокол №11 от 30.08.2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СПТ
Н.Ф. Горчакова
Приказ № 106 от 02.09.2024г.

Положение

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;

Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения РФ от 14.04.2021г. №05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;

Распоряжение Минпросвещения РФ от 30.04.2021г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказа Минобрнауки РФ №885, Минпросвещения РФ №390 от 05.08. 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся);

Постановления Правительства РФ от 16.03.2022г. №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии

конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет"»;

Методические рекомендации по реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет», предусматривающей интенсификацию образовательной деятельности с учетом совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных подходов / ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022г.;

Новая образовательная технология «Профессионалитет»: сборник методических материалов / Центр содержания и оценки качества среднего профессионального образования; Центр оценки качества среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023г.;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ «Профессионалитет» – Москва: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2023г.;

Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения РФ от 17.01.2024г. №05-ПГ-МП-57228 «О требованиях к разработке программы среднего профобразования»;

Устава ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова (далее – Техникум).

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает основные профессиональные образовательные программы на основе соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденных Минпросвещения РФ, и примерных образовательных программ (ПОП) по профессии/специальности, разработанных и рекомендованных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

1.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется одновременно с получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП; при разработке ОПОП на базе основного общего образования Техникум учитывает требования ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО) с учетом получаемой профессии/специальности СПО.

1.5. Разработанные и утвержденные ОПОП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной частей ОПОП, установленных требованиями соответствующего ФГОС СПО.

1.6. В настоящем Положении понятия «основная профессиональная образовательная программа» (ОПОП), «программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих» (ППКРС), «программа подготовки специалистов среднего звена» (ППССЗ), «образовательная программа» считаются тождественными.

1.7. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений Техникума.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

2. Структура и содержание ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин/модулей, оценочных материалов, форм аттестации, программы воспитания по профессии/специальности и календарного плана воспитательной работы.

2.2. Перечень циклов ОПОП, состав дисциплин, модулей, курсов, практики и иных компонентов ОПОП, соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП определяются требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ (при наличии).

2.3. ОПОП включает в себя следующие разделы и документы:

2.3.1. Общие положения, где описывается назначение ОПОП по профессии/специальности, перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП.

2.3.2. Основные характеристики образовательной программы, где указываются сроки освоения ОПОП и присваиваемая квалификация выпускника, объем образовательной программы, формы обучения и место обучения.

2.3.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, где определяется область профессиональной деятельности, приводятся основные профессиональные стандарты, описываются осваиваемые виды профессиональной деятельности выпускника.

2.3.4. Требования к результатам освоения образовательной программы, где приводятся общие компетенции, профессиональные компетенции по видам деятельности, матрица компетенций выпускника.

2.3.5. Структура и содержание образовательной программы содержит документы, определяющие содержание и организацию образовательной деятельности по освоению ОПОП - учебный план, обоснование распределения вариативной части учебного плана, план обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте), календарный учебный график, краткое описание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, краткое описание рабочей программы воспитания, краткое описание практической подготовки, описание государственной итоговой аттестации выпускника (указываются Приложения, в которых содержатся данные документы).

2.3.6. Условия реализации образовательной программы содержит краткое описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, кадровых и финансовых условий реализации образовательной программы (указывается Приложение, в котором содержится подробная информация).

2.4. На титульном листе ОПОП указываются: наименование учредителя Техникума, полное и сокращенное наименование техникума, направление подготовки, уровень, код и наименование профессии/специальности, квалификация выпускника, реквизиты документов согласования и утверждения ОПОП; на обратной стороне титульного листа оформляется перечень разработчиков ОПОП и согласование с работодателями.

2.5. Текст ОПОП оформляется на листах А4 в электронном и печатном варианте. Электронный документ формируется в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, стандартные поля (левое и нижнее 20мм, правое 10мм); заголовки оформляются жирным шрифтом, для заголовков допускается кегль 14; таблицы вставляются непосредственно в текст документа, допускается для таблиц кегль 10-12; в начале текста ОПОП оформляется содержание.

2.6. Обязательной составляющей частью ОПОП являются Приложения:

Рабочие программы профессиональных модулей;
Рабочие программы учебных дисциплин;
Материально-техническое оснащение;
Программа государственной итоговой аттестации;
Рабочая программа воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает основные профессиональные образовательные программы по каждой профессии и каждой специальности в соответствии с ФГОС СПО и на основе примерных образовательных программ по направлениям обучения в Техникуме, с учетом удовлетворения потребностей рынка труда и запросов работодателей.

3.2. До начала разработки ОПОП разработчики, к которым относятся – директор Техникума, заместители директора, методист и педагогические работники Техникума, совместно (в созданных для этой цели рабочих группах) определяют специфику образовательной программы, конкретизируют конечные результаты освоения образовательной программы по видам деятельности, профессиональным компетенциям, умениям, знаниям и практическим навыкам на основе действующих ФГОС СПО.

3.3. На основе действующих ФГОС СПО по профессиям/специальностям заместители по учебной и учебно-производственной работе разрабатывают учебные планы по каждой образовательной программе, согласовывают с методическими комиссиями Техникума; учебный план утверждается приказом директора Техникума.

3.4. Учебный план представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость (академические часы), последовательность и распределение по периодам обучения (год, семестр) дисциплин, курсов и модулей общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов, а также учебной и производственной практик, виды учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане указывается объем академических часов работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (по видам учебной деятельности) и его самостоятельной работы, на промежуточную аттестацию, на выполнение курсового проекта (курсовой

работы), на подготовку и защиту выпускной работы; часы обязательной учебной нагрузки и вариативной части используются в полном объеме.

Использование вариативной части учебного плана предусматривает увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части учебного плана (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений, знаний и навыков), введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с учетом требований работодателей в целях развития профессиональных компетенций обучающихся.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по профессиям/специальностям, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Техникума.

3.5. Календарный учебный график является частью учебного плана образовательной программы, составляется на весь период освоения образовательной программы по всем учебным группам, включает общее количество учебных недель, сроки всех видов практик, каникул, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. Рабочие программы дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов и профессиональных модулей, учебной и производственной практик разрабатываются на основе ФГОС СПО по каждой отдельной профессии/специальности с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии), а также требований рынка труда. В тексте каждой рабочей программы оформляются разделы: титульный лист, содержание, общая характеристика рабочей программы (цель и место в структуре образовательной программы, планируемые результаты), структура и содержание (трудоемкость освоения, содержание по темам), условия реализации (материально-техническое обеспечение, учебно-методическое обеспечение), контроль и оценка результатов освоения.

Рабочие программы разрабатываются до начала реализации ОПОП педагогическими работниками, ведущими данные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы), при координирующей роли заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, методиста и руководителей методических комиссий.

Рабочие программы формируются в Приложениях с использованием сквозного оглавления и являются обязательной составной частью ОПОП по профессии/специальности.

3.7. Материально-техническое оснащение оформляется Приложением к ОПОП и содержит перечень помещений - кабинетов, лабораторий, мастерских с описанием наименования оборудования, типа оборудования, краткой характеристики оборудования и перечнем кодов дисциплин/профессиональных модулей, занятия по которым проводятся в учебном помещении; также содержит описание оснащенности спортивного комплекса (зала, площадки), описание оснащения помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы (библиотека, читальный зал, актовый зал), перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Приложение с материально-техническим оснащением разрабатывается совместно заместителем директора по административно-хозяйственной работе с педагогическими работниками, ответственными за учебные помещения и используемые для работы с обучающимися помещения.

Сформированное Приложение является обязательной составной частью ОПОП по профессии/специальности.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации оформляется Приложением к ОПОП и содержит описание цели государственной итоговой аттестации, задачи государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации, видов деятельности, которые должен освоить выпускник, условия допуска к государственной итоговой аттестации; также содержит описание организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации, перечень результатов, демонстрируемых выпускником в соответствии с профессиональными компетенциями, требования к проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с указанной формой, критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника.

Приложение с примерной программой государственной итоговой аттестации разрабатывается совместно заместителем директора по учебно-производственной работе с педагогическими работниками, ответственными за проведение государственной итоговой аттестации по конкретной профессии/специальности.

Сформированное Приложение является обязательной составной частью ОПОП по профессии/специальности

3.9. Рабочая программа воспитания разрабатываются на основе ФГОС СПО по каждой отдельной профессии/специальности с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии) и включает в себя следующие разделы:

целевой (цель и задачи воспитания обучающихся, направления воспитания, целевые ориентиры воспитания),

содержательный (уклад образовательной организации, воспитательные модули, виды, формы, содержание воспитательной деятельности),

организационный (кадровое обеспечение, нормативно-методическое обеспечение, требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся, анализ воспитательного процесса),

календарный план воспитательной работы по профессии/специальности.

В календарный план воспитательной работы включаются мероприятия (события), посвященные государственным праздникам и памятным датам Российской Федерации, а также мероприятия (события), значимые для отраслей, под нужды которых осуществляется освоение образовательной программы в Техникуме.

Рабочие программы воспитания разрабатываются до начала реализации ОПОП совместно заместителем директора по воспитательной работе с педагогическими работниками, являющимися кураторами групп (творческая группа), и советником директора по воспитанию.

Каждая рабочая программа воспитания формируется в Приложение с использованием сквозного оглавления и является обязательной составной частью ОПОП по профессии/специальности.

Рабочие программы воспитания согласуются с представителями образовательных отношений Техникума.

3.9. Каждая ОПОП по профессии/специальности рассматривается на заседании Педагогического совета техникума, согласуется с работодателем, утверждается приказом директора Техникума.

3.10. Каждая ОПОП по конкретной профессии/специальности разрабатывается и утверждается до начала ее реализации.

3.11. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП и разработанные педагогическими работниками, ведущими дисциплину/профессиональный модуль, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.12. ОПОП по каждой профессии/специальности размещается на официальном сайте Техникума.

3.13. Примерные этапы формирования основной профессиональной образовательной программы приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Порядок обновления ОПОП

4.1. Срок действия утвержденной приказом директора Техникума и согласованной с работодателем ОПОП определяется сроком освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

4.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

4.3. Основанием для обновления ОПОП могут быть:

изменения в нормативно-правовых документах, регламентирующих аспекты разработки и/или реализации основной профессиональной образовательной программы;

изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников, изменения целевого заказа работодателя;

изменения условий реализации в части материально-технического и учебно-методического обеспечения.

4.4. Обновляться может любой компонент (любая часть) ОПОП в соответствии с действующим ФГОС СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития муниципалитета и региона.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

5.3. Для формирования приложений к настоящему Положению использованы Методические рекомендации ФГБОУ ДПО ИРПО по разработке основных профессиональных образовательных программ.

Этапы формирования ОПОП

При разработке основной профессиональной образовательной программы рекомендуется соблюдать этапы, позволяющие планомерно организовать работу: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап состоит из организационных мероприятий, результат которых станет отправной точкой в конструировании образовательной программы.

В образовательной организации создается рабочая группа по разработке ОПОП. При этом необходимо включить в рабочую группу заместителей руководителя образовательной организации, руководителей методических объединений, педагогов, руководителей структурных подразделений, представителей организации-работодателя – партнера в составе образовательно-производственного кластера. Возглавляет рабочую группу руководитель (заместитель руководителя) образовательной организации, который контролирует и направляет работу коллег. Закрепляется состав рабочей группы соответствующим приказом.

Рабочая группа проводит анализ федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности, планируемого к реализации, примерной образовательной программы, профессиональных стандартов. На основе сопоставления матрицы компетенций, соответствующей ФГОС СПО, и запросов работодателя к квалификационным характеристикам выпускников выявляет дефицит компетенций.

На основе проведенного анализа разрабатывается матрица компетенций выпускника под запрос конкретного работодателя. Дополнительные компетенции, сгруппированные по видам деятельности, ложатся в основу разработки дополнительного профессионального блока.

Основной этап – разработка основной профессиональной образовательной программы с учетом примерной образовательной программы, разработанной на основе кластерно-отраслевого подхода.

Рабочая группа составляет дорожную карту по разработке ОПОП, которую рекомендуется также зафиксировать соответствующим локальным актом.

Заключительный этап состоит в согласовании с организацией-работодателем проекта ОПОП, рассмотрение проекта на педагогическом совете образовательной организации (подтверждающий документ – протокол), утверждение ОПОП приказом и размещение на сайте образовательной организации.

