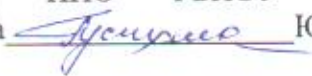



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА
ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

<p>СОГЛАСОВАНО Протокол № 5 от «25» мая 2023г. Председатель ППО ГБПОУ СПТ им Б.Г.Музрукова  Ю.В.Гусихина</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директора ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова  Н.Ф.Горчакова</p> <p>Приказ № 40 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность учреждение» от «25» мая 2023г.</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящее «Положение о системе управления охраной труда» (далее – Положение о СУОТ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саровский политехнический техникум имени дважды героя социалистического труда Б.Г.Музрукова» (далее – ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н.

Настоящее Положение о СУОТ разработано в соответствии со ст.ст. 209 – 231 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, ГОСТ 12.0.230.-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о СУОТ определяет политику в области охраны труда, устанавливает требования к построению системы управления охраной труда (далее – СУОТ), порядок создания и обеспечения функционирования СУОТ в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

1.2. СУОТ образовательного учреждения это комплекс взаимосвязанных устанавливающих и фиксирующих документов, процедур и порядков, включая планирование и реализацию мероприятий по охране труда, взаимодействующих между собой структур и должностных лиц образовательного учреждения, функционирующих в соответствии с определенной политикой образовательного учреждения в области охраны труда.

1.3. Положение о СУОТ определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова по созданию здоровых и безопасных условий труда работников, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасности учебных процессов и производства работ.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные документы, журналов, актов и др.

1.5. СУОТ функционирует на всей территории и всех зданиях (сооружениях) образовательного учреждения и его структурных подразделений, а также при проведении мероприятий с участием работников и обучающихся ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

1.6. Требования СУОТ распространяются на все рабочие места, на всех участников образовательных отношений и посетителей, находящихся на территории и в зданиях (сооружениях) образовательного учреждения и его структурных подразделений. Положение о СУОТ утверждается приказом по ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

1.7. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков на работников ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

1.8. Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова, в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.9. Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова возложить на директора ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова. Ответственность за соблюдение требований охраны труда в структурных подразделениях возложить на руководителей подразделений.

II. ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика образовательного учреждения в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика по охране труда в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий при обучении обучающихся, на сохранение их жизни и здоровья;
- в) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- г) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- д) отражает цели в области охраны труда;
- е) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- ж) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- з) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.4. Директор ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова обеспечивает:

- а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.5. Директор ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

2.6. Директор ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова обеспечивает взаимодействия (консультации) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.7. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются самостоятельно ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова или с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

3.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления и (или) контроля рисков приведен в реестре опасностей ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

3.3. В ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

3.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

3.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно и утверждается директором. При составлении плана мероприятий учитываются основные процессы работы по охране труда.

В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- сроки (периоды) реализации мероприятий;

Планирование мероприятий по охране труда в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);
- внедрение новых услуг, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

3.6. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

IV. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Целями в области охраны труда в техникуме является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.2. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

4.3. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

4.4. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета: применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками (представителями работников).

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова:

- а) определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- б) обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.3. ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;
- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.4. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

VI. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

6.1. Функционирование СУОТ.

В ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее – ОНР);
- в) проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении трудовой деятельности;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания

6.1.1 Специальная оценка условий труда.

Общие положения о СОУТ.

СОУТ проводится в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального Закона РФ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда. СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

Результаты СОУТ используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, компенсациях;
- контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- оценки профессионального риска;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также средствами коллективной защиты;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- подготовки контингентов и поименного списка лиц, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам (обследованиям) работников;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, а также при установлении диагноза профессионального заболевания;
- рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;

- санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;
- приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда у работодателя, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

СОУТ подлежат все рабочие места ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Обязанности по обеспечению проведения СОУТ возлагаются на директора ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Для проведения СОУТ привлекается независимая организация на основании договора гражданско-правового характера, аккредитованная в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

Директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова вправе привлечь для выполнения работ по СОУТ несколько аттестующих организаций. При этом между данными организациями работа по СОУТ может быть распределена как по количеству рабочих мест, подлежащих СОУТ, так и по видам работ, выполняемых на данных рабочих местах.

При проведении СОУТ директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова вправе требовать от аттестующей организации:

- документального подтверждения аккредитации на право оказывать услуги в области охраны труда в части проведения СОУТ рабочих мест путем предоставления уведомления (копии уведомления) о включении организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- проведения измерений и оценок в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

При проведении СОУТ директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова обязан:

- содействовать аттестующей организации в своевременном и полном проведении СОУТ, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по запросу аттестующей организации разъяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к целям СОУТ, а также запрашивать необходимые для проведения СОУТ сведения у третьих лиц;
- не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих анализу и оценке при проведении СОУТ, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации по вопросам, относящимся к целям СОУТ, запрашиваемых аттестующей организацией.

Сроки проведения СОУТ устанавливаются директором ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова исходя из того, что каждое рабочее место должно проходить СОУТ не реже одного раза в пять лет.

Указанный срок отсчитывается от даты завершения проведения предыдущей СОУТ.

За дату начала проведения очередной СОУТ принимается дата издания приказа об утверждении состава комиссии по проведению СОУТ и графика проведения СОУТ.

СОУТ вновь организованных рабочих мест должна быть начата не позднее чем через 60 рабочих дней после ввода их в эксплуатацию.

Порядок подготовки к проведению СОУТ.

Для организации и проведения СОУТ в техникуме создается комиссия по проведению СОУТ, а также определяется график проведения работ по СОУТ.

В состав комиссии по проведению СОУТ включаются работники ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова. Возглавляет комиссию по проведению СОУТ директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Состав комиссии по проведению СОУТ, а также график проведения работ по СОУТ утверждаются приказом директора ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Комиссия по проведению СОУТ:

- осуществляет руководство и контроль проведения СОУТ на всех ее этапах;
- формирует комплект необходимых для проведения СОУТ нормативных правовых и локальных нормативных актов, организационно-распорядительные и методические документы и организует их изучение;
- составляет перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;
- готовит предложения по приведению наименований профессий и должностей работников в соответствие с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- присваивает номер каждому рабочему месту;
- заполняет и подписывает карты СОУТ;
- готовит предложения (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства работодателя по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- по результатам СОУТ разрабатывает план мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Порядок проведения оценки соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Оценка соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда проводится специалистами аттестующей организации и включает в себя:

- оценку соответствия условий труда гигиеническим нормативам;
- оценку травмоопасности рабочих мест;
- оценку обеспеченности работников СИЗ;
- комплексную оценку условий труда на рабочих местах.

Порядок оформления результатов СОУТ.

Результаты СОУТ оформляются аттестационной комиссией в виде отчета о СОУТ, к которому прилагаются:

- приказ о создании комиссии по проведению СОУТ и утверждении графика проведения СОУТ;
- перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ по условиям труда;
- карты СОУТ рабочего места по условиям труда;
- сводная ведомость результатов СОУТ рабочих мест;
- сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам СОУТ рабочих мест, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- протокол заседания комиссии по проведению СОУТ по результатам СОУТ рабочих мест (итоговый);

- сведения об аттестующей организации, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ);

- протоколы заседаний комиссии по проведению СОУТ;

- заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);

- предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).

Комиссия по проведению СОУТ рассматривает отчет о СОУТ в течение десяти календарных дней с даты его поступления, подписывает протокол заседания комиссии по результатам СОУТ (итоговый) и передает его вместе с отчетом о СОУТ директору ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанного протокола и отчета о СОУТ подписывает приказ о завершении работ по СОУТ и утверждении отчета о СОУТ, а также знакомит работника под роспись с результатами СОУТ его рабочего места.

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

Отчеты о СОУТ хранятся в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

- получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;

- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

- наличие мотивированного предложения профсоюза.

Ответственность за проведение СОУТ возлагается на директора ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Ответственность за достоверность проведения измерений и оценок возлагается на аттестующую организацию.

Государственный надзор и контроль за соблюдением требований Федерального Закона РФ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества СОУТ осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в установленном законодательством порядке.

6.1.2. Оценка профессиональных рисков.

Общие положения об ОПР.

Система управления профессиональными рисками является неотъемлемой частью СУОТ.

ОПР проводится на основании Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков», Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», Приказа Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Целями ОПР являются:

- предотвращение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- получение объективной информации, о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, с целью формирования в дальнейшем корректирующих действий;
- выявление и контроль опасностей в области охраны труда;
- эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда (снижение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний);
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска.

ОПР в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова может проводиться самостоятельно образовательной организацией, либо с привлечением независимой организации на основании договора гражданско-правового характера, аккредитованной в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

Организация идентификации опасностей и оценка риска.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- идентификация (выявление) опасностей;
- оценку профессиональных рисков;
- применение мер, которые снижают уровень профессиональных рисков или не дают их уровню повыситься.

Для выявления опасностей могут использоваться следующие источники:

- нормативно – правовые источники, технические акты (техническую документацию на оборудование и технологическую документацию), справочная и научно-техническая литература (информацию о веществах и инструментах, которые участвуют в технологическом процессе), локальные нормативные акты и др.;
- результаты специальной оценки условий труда;
- записи обо всех видах контроля состояния охраны труда (акты проверок, предписания и т.д.) (для выявления наиболее часто повторяющихся нарушений требований охраны труда);
- результаты обследований и проверок состояния охраны труда государственной инспекцией труда и другими органами государственного надзора и контроля, службой

охраны труда и т.п. (для выявления наиболее характерных нарушений требований законодательства в области охраны труда);

- результаты расследований имевших место несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов (для определения полноты разработанных и внедренных мероприятий по недопущению повторения несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов по аналогичным причинам);
- документы по обучению, проведению инструктажа и проверке знаний работников (для контроля своевременности обучения, инструктажа и проверки знаний, определения подготовленности, компетентности и осведомленности работников);
- инструкции по охране труда (для определения качества разработки инструкций и полноты изложения требований по охране труда);
- результаты анализа анкет, опросных листов, аудита (опроса), жалоб работников и их предложений по улучшению ненадлежащих условий труда (в целях определения опасностей, трудновывяляемых при проведении проверок и других контрольных мероприятиях);
- результаты производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- результаты наблюдения за производственной средой, рабочим местом, работой подрядных организаций, внешними факторами (дорогами, климатическими условиями и т.д.);
- опыт практической деятельности.

Этапы ОНР:

- создание комиссии для проведения оценки рисков;
- выбор метода оценки рисков;
- составление плана-графика работ, по оценке рисков.

Для организации работ по управлению рисками приказом директора создается комиссия по управлению профессиональными рисками в составе не менее 5 человек и утверждается график проведения работ на очередной календарный год.

Графиком проведения работ предусматривается перечень структурных подразделений, в которых планируется проведение работ по управлению рисками и календарные сроки этапов проведения работ.

В состав комиссии включается специалист по охране труда (при отсутствии такового, лицо на которое возложены обязанности специалиста по охране труда), председатель первичной профсоюзной организации и работники ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова (преподаватели, мастера ПО, работники учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала). При необходимости в состав комиссии могут быть включены эксперты из сторонних организаций.

На комиссию возлагается ответственность за:

- определение перечня рабочих мест (профессий, должностей), подлежащих идентификации опасностей и оценке рисков;
- идентификацию и составление реестра опасностей на рабочих местах;
- определение величин рисков, связанных с идентифицированными опасностями;
- разработку корректирующих мероприятий в целях снижения уровня риска;
- оценку остаточного риска после выполнения мероприятий по снижению риска;
- составление отчёта по оценке рисков;
- составление карт оценки рисков и ознакомление с ними работников.

Лица, проводящие ОНР должны знать опасности, присущие оцениваемой деятельности и применять меры по их управлению.

Специалист по охране труда осуществляет информирование работников с результатами оценки рисков, связанных с выполняемой ими деятельностью.

Идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются для всех видов деятельности и охватывают все рабочие места (профессии, должности) с целью

установления рисков, которые представляют наибольшую опасность и требуют управления (корректировки).

Плановая идентификация опасностей и оценка рисков осуществляются 1 раз в 5 лет.

Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков проводятся на основании приказа директора в случаях:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения в технологических процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;
- изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления;
- изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Внеплановая идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений в технологический процесс или по процессу, по которому эти изменения происходят.

Директор в течении двух месяцев, обеспечивает проведение внеплановой идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

В рамках подготовке комиссии по управлению рисками может быть организовано:

- обучение по охране труда работников;
- ознакомление работников с результатами СОУТ и производственного контроля;
- изучение основных НПА, регулирующих процесс создания и функционирования СУОТ;
- изучение опыта ОПР в образовательных организациях, результатов мониторинга и контрольных мероприятий системы управления профрисками.

Оценку рисков можно провести как на каждом рабочем месте индивидуально, так и разбив рабочие места по группам, в каждой из которых работники одинаковых профессий выполняют аналогичные трудовые функции - например, преподаватели гуманитарных предметов. В то же время на рабочих местах преподавателей предметов повышенной опасности, таких как физика, химия, информатика, биология, технология, физическая культура, производственное обучение оценка профессиональных рисков должна проводиться индивидуально.

Для удобства работы составляется график, с помощью которого комиссия может ориентироваться, сколько времени имеется в наличии для работы на том или ином рабочем месте (группе рабочих мест). График также предоставляет директору образовательной организации возможность контролировать процесс оценки рисков.

Все члены комиссии должны быть заранее ознакомлены с возложенными обязанностями по процедуре ОПР. Кроме того, следует учесть, что работники могут выполнять свои должностные обязанности не в одном кабинете или помещении, а на территории организации (например, работник по обслуживанию зданий и сооружений), что приведет к увеличению времени поиска возможных рисков.

Выбор методов оценки рисков.

Работодатель определяет метод (либо несколько методов) ОПР на основе следующих факторов:

- цели проведения оценки рисков;
- доступности информации и данных;
- обязательных и договорных требований;
- типа и диапазона анализируемого риска;
- возможных последствий опасного события;
- потребности в модификации/обновлении оценки риска;
- степени необходимых экспертиз, человеческих и других ресурсов (простой правильно примененный метод может обеспечить лучшие результаты, если он соответствует области применения оценки, чем сложная процедура, выполненная с ошибками).

Все методы основаны на последовательном определении потенциальных опасностей, вероятности их появления и оценке возможных последствий. Таким образом, независимо от выбранного метода оценки профрисков необходимо ответить на три ключевых вопроса:

- что может случиться?
- какова вероятность, что это произойдет?
- какие могут быть последствия?

Ответы на эти вопросы всегда приведут к определению уровней риска.

В ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова решение о выборе метода ОНР принимается комиссией по управлению профессиональных рисков в соответствии с Приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Главной целью идентификации (выявления и признания) опасностей является определение самих опасностей и их источников на рабочих местах. Для этого из всех возможных опасностей, следует выбрать опасности, которым могут подвергаться работники, и составить перечень (реестр) опасностей для каждого рабочего места или группы рабочих мест. При составлении перечня (реестра) опасностей необходимо учитывать те, воздействие которых привело к несчастным случаям, в том числе к микротравмам, или инцидентам, вследствие которых утраты трудоспособности не произошло, а также потенциальные опасности.

Процедура идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

- повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;
- человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (устомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и т.п.);
- опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;
- инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;
- изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;
- проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, оборудование и организацию работ;
- ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые приводили либо потенциально могут привести к травме или профессиональному заболеванию работника;
- причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой, продукцией или услугой;
- сведения об имевших место травмах, профессиональных заболеваниях.

Разработка мер по исключению и снижению уровней профессионального риска.

Управление рисками включает в себя принятие решений о приоритетности выполнения мер по управлению рисками и разработку соответствующих мероприятий по их снижению. Все идентифицированные риски после их оценки подлежат управлению с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств коллективной и индивидуальной защиты.

Необходимо использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях

и профессиональных рисках на рабочих местах, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

Процесс ОНР имеет циклический характер и его нельзя останавливать. Осуществляя функционирование СУОР, в рамках которой проведена ОНР, необходимо постоянно проводить ее мониторинг.

В случае неудовлетворительного результата следует максимально быстро принимать корректирующие меры, начиная с внеплановой оценки рисков и заканчивая внесением изменений в настоящее Положение.

Процесс мониторинга сопровождается ведением документации как на бумажных, так и на электронных носителях. Полученные данные в дальнейшем используются в целях оценки и прогноза состояния безопасности и охраны труда в техникуме.

Права и обязанности, ответственность участников при проведении ОНР.

При проведении ОНР работодатель обязан:

- обеспечить проведение ОНР на рабочих местах;
- ознакомить в письменном виде работника с результатами проведения ОНР на его рабочем месте;
- реализовать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работника, с учетом результатов ВНР.

Работник вправе:

- присутствовать при проведении ОНР на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, в комиссию по управлению профессиональными рисками с предложениями по осуществлению идентификации опасностей на его рабочем месте и за получением разъяснений по вопросам проведения ОНР;

Работник обязан ознакомиться с результатами проведения ОНР на его рабочем месте.

Ответственным за реализацию системы управления профессиональными рисками в образовательной организации в целом, формирование Реестра опасностей несет директор.

Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей и достоверность предоставляемых данных по результатам идентификации опасностей возлагается на комиссию по управлению профессиональными рисками.

Ответственность за оформление результатов идентификации опасностей и хранение документации по управлению рисками в техникуме возлагается на специалиста по охране труда.

Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется администрацией ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова с привлечением представителя первичной профсоюзной организации.

Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается в ходе внутреннего аудита СУОР (1 раз в год).

6.1.3. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в образовательной организации осуществляются в соответствии со ст. 220 Трудового кодекса РФ, Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" и Приказа Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование".

Согласно требованиям Трудового кодекса РФ, ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 Трудового кодекса РФ работодатель обязан

отстранить от работы (не допускать к работе) работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

Положения о порядке проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в образовательной организации закреплён в ЛНА ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

6.1.4 Проведение обучения работников.

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в образовательной организации осуществляется в соответствии с Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

Порядок организации обучения по охране труда в образовательной организации закреплён в Положении о порядке организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников и обучающихся ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

6.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Для организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами и утвержден перечень норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, а смывающих и обезвреживающих средств

6.1.6. Обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

В ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения, и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетичного вида зданий и сооружений;

- защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;

- поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

- своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях;

- соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;

- за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

- за невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров. Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

– внешнее благоустройство;

– фундаменты и подвальные помещения, тепловые узлы, инженерные устройства и оборудование;

– ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

– кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

– по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

– строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

– соблюдение габаритных приближений; – наружные коммуникации и их устройства;

– противопожарные устройства.

Общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

– проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

– определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

– проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливне приемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период.

При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.);
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружению.

6.1.7. Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования, применяемых инструментах, сырья и материалов.

В соответствии с ГОСТ 12.3.002-2014 «ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности» безопасность производственных процессов в течение всего цикла их функционирования обеспечивается поддержанием допустимого уровня риска возникновения опасной ситуации и достигается путем:

а) применения таких технологий, при которых:

- исключен непосредственный контакт работающих с вредными и (или) опасными производственными факторами, как при нормальном (предназначенном) течении производственного процесса, так и в аварийных ситуациях;

- риск аварий снижен до минимального уровня, определяемого развитием техники, технологий и экономической целесообразностью;

- во время аварийных ситуаций риск воздействия возникших в связи с аварийной ситуацией и по ее причине вредных и (или) опасных производственных факторов не превышает допустимый;

- повышение уровня защиты работающих и строгое соблюдение ими требований безопасности труда вели бы к явному повышению производительности труда;

б) применения производственных зданий и сооружений и их объектов инженерного обеспечения, позволяющих при осуществлении конкретных производственных процессов поддерживать производственную среду в производственных помещениях, на производственных площадках и на территории в пределах установленных гигиенических и пожарных норм;

в) применения безопасного производственного оборудования, обеспечивающего безопасность работающих при монтаже (демонтаже), вводе в эксплуатацию и эксплуатации как в случае автономного использования, так и в составе технологических комплексов при соблюдении требований (условий, правил), предусмотренных эксплуатационной документацией;

г) рационального размещения производственного оборудования, рациональной организации рабочих мест и трудового процесса, соблюдения требований эргономики и технической эстетики к производственному оборудованию и эргономических требований к организации рабочих мест и трудового процесса;

д) соблюдения оптимальных режимов труда и отдыха, высокой производственной, технологической и трудовой дисциплины;

е) применения исходных материалов, сырья, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий (узлов, элементов) и т.п., применение которых по назначению в рамках установленных технологических регламентов не приводит к недопустимому риску воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов;

ж) применения способов хранения и транспортирования исходных материалов, сырья, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий (узлов, элементов), готовой продукции и отходов производства, соответствующих требованиям безопасности;

з) применения эффективных средств индивидуальной и коллективной защиты работающих, соответствующих характеру проявления возможных вредных и (или) опасных производственных факторов;

и) выделения и обозначения опасных зон производства работ;

к) профессионального отбора и профессионального обучения работников, инструктажа, стажировки, периодической проверки их знаний требований охраны труда и навыков по безопасному выполнению приемов труда;

л) применения эффективных методов и средств мониторинга безопасности процесса и/или отдельных его операций, состояния зданий и сооружений, работы производственного оборудования, исправности инструмента и приспособлений, средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе осуществление контроля измеряемых параметров вредных и (или) опасных производственных факторов с целью их коррекции.

В ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова применяется оборудование и инструменты, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Использование оборудования и инструментов осуществляется в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства.

Все оборудование и инструменты, поддерживается в безопасном, рабочем состоянии.

Эксплуатация оборудования и инструментов, находящихся в неисправном состоянии, а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.

В целях обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментах, сырья и материалов в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова разрабатываются и пересматриваются инструкции по охране труда для отдельных видов должностей и работ, проводится соответствующее обучение по охране труда.

6.1.8. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания работодатель обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарнопротивоэпидемических мероприятий;
- контроль за питанием обучающихся;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

6.1.9. Обеспечение режимов труда и отдыха работников.

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в образовательной организации обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
- Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в образовательной организации.

6.1.10. Обеспечение социального страхования работников.

Работники образовательной организации подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

Образовательная организация обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.1.11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда образовательной организации обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6.1.12. Реагирование на аварии, несчастные случаи и микротравмы и профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательной организации устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядки действий в случае их возникновения.

Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- не возобновление работы в условиях аварии;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев, микроповреждений и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Расследование несчастных случаев с работниками ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова проводятся на основании Приказа Минтруда России от 20 апреля 2022 г. №223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Расследование несчастных случаев с обучающимися ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова проводится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Учет микроtraвм работников ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова производится на основании Приказа Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микроtraвм) работников».

Расследования несчастных случаев, микроповреждений в образовательной организации проводится в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микроtraвм) в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова и Положения о расследовании несчастных случаев с обучающимися ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

6.1.13. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в образовательной организации обеспечивается на основании Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)», который обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности образовательной организации;

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в образовательной организации.

Мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица):

- организационные;
- технические;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

Для организации подрядных работ на территории техникума директором ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова (контролирующим работодателем) и работодателем, осуществляющим производство работ (оказание услуг) (далее - зависимый работодатель) на территории или объекте техникума назначаются до начала выполнения работ, лица, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова и зависимый работодатель составляет единый перечень перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, (при наличии таковых) включающий:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова совместно с зависимым работодателем составляет план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ.

Согласованные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ должны быть отражены в заключаемых договорах между контролирующим работодателем и зависимым работодателем.

Утверждение контролирующим работодателем и зависимым работодателем акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск. Организация производства совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ достигается составлением графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ.

Контролирующий работодатель:

- обеспечивает допуск к работам, координацию и информирование зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на одной неподконтрольной им территории и у которых отсутствуют взаимные договоры;
- организывает непрерывную связь и координацию зависимых работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории до начала, во время и после окончания работ;
- составляет и согласовывает схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие);
- проводит инструктирование по охране труда, учитывающего специфику организации и проведения работ на территории, работников (руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных по охране труда) работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории;

- разрабатывает и издает инструкции по охране труда, учитывающих специфику проведения соответствующих работ на территории;
- обеспечивает документацией по охране труда, в том числе в электронном виде;
- проводит мониторинг (аудит) соблюдения требований охраны труда.

Под техническими мероприятиями понимается:

- обеспечение доступа контролирующим и зависимым работодателем для проведения контроля за безопасным производством работ, в том числе с помощью приборов, устройств, оборудования и (или) комплекса (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ на территории;
- установка на время выполнения работ в соответствии с проектной документацией предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты;
- определение границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории, рабочих мест на которых работы выполняются по наряду-допуску, мест установки защитных ограждений и знаков безопасности;
- нанесение (на время выполнения работ и удаление после окончания работ) на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности, а также наименование и принадлежность оборудования;
- установка на время выполнения работ предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;
- принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах;
- при необходимости установка новых и реконструкция имеющихся на территории средств коллективной защиты, отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах работодателей на территории;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на территории и на рабочих местах контролирующего и зависимого работодателей, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода по территории работников;
- организация уборки территории и производственных помещений, своевременного удаления и обезвреживания отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;
- устройство тротуаров, переходов, галерей, в том числе временных на время проведения работ, а также изменение маршрутов движения транспорта на территории в целях обеспечения безопасности работников.

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты включают:

- определение мест хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ;
- определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия включают:

- определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг);
- устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки;
- определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы);
- определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи;
- обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.

6.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Процессы, представленные в подпунктах «в» – «д» п. 6.1. настоящего положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

6.4. Процессы, представленные в подпунктах «е» - «л» п. 6.1. настоящего положения представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.

6.5. Процессы, представленные в подпунктах «м» - «п» п.6.1 настоящего положения представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

6.6. Процессы, представленные в подпунктах «р» - «т» п.6.1 настоящего положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

6.7. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формируется по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ.

6.8. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования установлены с учетом специфики деятельности техникума.

6.9. Основными процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

6.10. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации), микроповреждения, профессиональные заболевания направлено на достижение основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

6.11. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), обеспечивается проведение расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микроповреждений, а также оформление отчетных документов.

6.12. В целях улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований

аварий, несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

6.13. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется директором ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

VII. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Директор:

- обеспечивает безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ);
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в техникуме, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

7.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении производственного обучения, профессиональной ориентации и общественно полезного и производительного труда;
- обеспечивает и контролирует выполнение мастерами производственного обучения, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- несет ответственность за организацию учебно-производственного процесса, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, учебной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует с участием заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- принимает участие в составе комиссии по проверки знаний охраны труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;
- участвует в проведении административно-общественный контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, учебной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей.
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- контролирует организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в техникуме, вносит обоснованные предложения директору по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;
- может представляет интересы ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда техникума;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольнонадзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда.

7.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора (заместителя директора) техникума об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольнонадзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в помещениях с курируемыми работниками, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- обеспечивает выполнение кураторами групп, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за организацию учебно-воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь кураторам групп, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда

7.4. Заместитель директора по учебной работе:

- создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах педагогических работников;

- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравмах и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора техникума об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольнонадзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда

7.5. Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, буфета и других помещений в соответствии с требованиями норм санитарных правил и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта территории техникума;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляет информирование курируемых работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- может принимать участие в составе комиссии по проверки знаний охраны труда;
- принимает участие в проведении контроля по охране труда и технике безопасности
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает безопасные и безвредные условия труда при монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах;
- обеспечивает оборудование рабочих мест необходимым вспомогательным снаряжением и ограждениями, знаками безопасности;
- обеспечивает оформление работникам наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности;
- выявляет причины аварий с электроустановками, ведет учет и анализ аварий, разрабатывает и осуществляет меры по их предотвращению;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микротравмах и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора техникума;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в техникуме, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

7.6. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает безопасные условия труда на каждом рабочем месте на вверенном ему структурном подразделении в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочих местах вверенного ему подразделения;
- обеспечивает проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает подчиненных работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, согласно типовым нормам выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- принимает меры по предотвращению аварий на вверенном ему структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, обеспечивает своевременное оказание первой помощи;
- незамедлительно сообщает руководству, о каждом несчастном случае (аварии) происшедшем на вверенном ему структурном подразделении с подчиненными работниками, обучающимися, и иными лицами, принимает меры по оказанию первой помощи. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья подчиненных работников, обучающихся во время трудовой и образовательной деятельности;
- не допускает к выполнению работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- отстраняет от работы лиц, нарушивших правила, нормы, инструкции по охране труда;
- принимает участие в расследовании причин несчастного случая, аварии;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников вверенного ему структурного подразделения, вносит необходимые предложения по их улучшению.

7.7. Специалист по кадрам:

- обеспечивает ознакомление сотрудников с приказами, должностными инструкциями, в которых отображены вопросы по охране труда, безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвует в разработке локально нормативных актов организации;
- составляет список работников для прохождения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования;
- оформляет на работу лиц при наличии медицинского заключения;
- обеспечивает увольнение работников и перевод на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;
- выдает направления нахождение периодических и при приеме на работу (первичных) медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования;
 - сообщает специалисту по охране труда о приеме на работу сотрудника в первый день приема на работу;
- направляет на вводный инструктаж (обучение по охране труда) до начала выполнения трудовых функций;

- контролирует прохождение периодического медосмотра работников и соответствие со сроками;
- совместно с юристом знакомит вновь принятых сотрудников с ЛНА техникума.

7.8. Председатель первичной профсоюзной организации:

- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся;
- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;
- контролирует выполнение Коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда, согласует и их реализации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- может принимать участие в комиссии по проверке знаний у работников в части требований охраны труда;
- обеспечивает участие представителя первичной профсоюзной организации в расследовании несчастных случаев.

7.9. Юрисконсульт:

- выдает обоснованные указания о внесении изменений в документы организации, проверяет их соответствие законодательству;
- дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда;
- оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда сотрудникам техникума, обучающимся;
- осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в техникуме законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков;
- участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в техникуме - правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно - распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, указаний) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

7.10. Специалист по охране труда:

- проводит вводный инструктаж (по программе проведения вводного инструктажа) со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками;
- осуществляет контроль за проведением медосмотров, периодически медосмотров, психиатрических освидетельствований;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда и технике безопасности;
- контролирует своевременное проведение инструктажа на рабочем месте руководителями структурных подразделений;
- обеспечивает наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- готовит предложения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.

- осуществляет актуализацию локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- проводит разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;
- координирует деятельность сотрудников техникума в проведении мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в специальной оценке условий труда;
- принимает участие в расследовании микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним;
- составляет отчеты по охране труда и технике безопасности в установленные сроки;
- принимает участие в комиссии по проверке знаний у работников в части требований охраны труда;
- оказывает методическую помощь директору, заместителям директора, руководителям структурных подразделений и другим работникам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для сотрудников, дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- требует от должностных лиц техникума своевременного, полного и качественного предоставления достоверной информации, в том числе документированной, о состоянии работы по охране труда;
- имеет право беспрепятственно осматривать служебные и бытовые помещения, делать замечания по устранению недостатков по вопросам охраны труда;
- имеет право запрещать эксплуатацию оборудования, инструментов и приборов в техникуме и его структурных подразделениях, на рабочих местах при выявлении нарушений;
- вносить предложения директору техникума направленные на совершенствование работы по охране труда.

7.11. Преподаватель, куратор:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, лаборанта, руководства техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных и общественных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, на воде и т.д;
- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, принимает меры по оказанию первой помощи. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда обучающимися.

7.12. Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ):

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, сохранения жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся;
- разрабатывает план действий персонала образовательного учреждения при чрезвычайной ситуации, план гражданской обороны, проводит занятия по гражданской обороне;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности" и «Безопасность жизнедеятельности»;
- проводит практические занятия и тренировки по действиям обучающихся в экстремальных ситуациях;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
- участвует в разработке плана гражданской обороны техникума, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, принимает меры по оказанию первой помощи. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

В своей работе руководствуется Федеральным законом "О гражданской обороне" от 12.02.1998 N 28-ФЗ, Федеральным законом "Об обороне" от 31.05.1996 N 61-ФЗ, Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ.

7.13. Преподаватель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники, информационных технологий:

- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование обучающихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере;
- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600 - 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- для повышения влажности воздуха в кабинете использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- все ремонтные работы выполняет в отсутствие обучающихся и посторонних лиц;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся, строго следит за рабочей позой обучающихся;
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в кабинете.
- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, принимает меры по оказанию первой помощи. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.14. Мастер производственного обучения, заведующий учебным кабинетом, кабинета электроники, лабораторией, мастерской:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря;
- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 в 5 лет) инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным инвентарем, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждое рабочее место - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам охраны труда и технике безопасности;
- проводит и организует проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися, с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;
- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, принимает меры по оказанию первой помощи. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.15. Руководитель физического воспитания, преподаватель по физической культуре:

- обеспечивает безопасность обучающихся в ходе учебного процесса;
- постоянно следит за соблюдением санитарно - гигиенических норм и состоянием помещения для занятий;
- регулирует их физическую нагрузку обучающихся;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, и без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся после перенесенных болезней без справки - разрешения врача;
- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктажи с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале группы и специальном журнале учебного заведения при проведении классных и иных мероприятий, связанных с физической культурой;
- принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации;
- немедленно сообщает руководству техникума о произошедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.16. Преподаватель (заведующий) кабинетом физики:

- в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики;
- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил по охране труда и технике безопасности обучающихся;
- изучает с обучающимися правила по технике безопасности, строго соблюдают их в учебном процессе;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в журнале проведения инструктажа;
- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования предусмотренных по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускают применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- разрабатывает и вывешивает на обозрение обучающихся после утверждения директором техникума инструкции по технике безопасности;
- немедленно сообщает руководству техникума о произошедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения и организуют эвакуацию учащихся при пожаре;

7.17. Преподаватель (заведующий) кабинетом химии:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно - гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности на основании типовых и представляет их к утверждению руководству в установленном порядке;
- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с правилами с записью в журнале инструктажа (один раз в полгода);
- обеспечивает наличие в кабинете инструкций, плакатов по безопасным правилам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работы проверяет исправность оборудования, вентиляции, систем электрического питания;
- по окончании работы проверяет отключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- не допускает совместного хранения реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает хранение реактивов растворов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.18. Лаборант кабинета химии:

- соблюдает правила по технике безопасности и гигиены труда;
- отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных легковоспламеняющихся жидкостей, и обезвреживания водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция;
- строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых легковоспламеняющихся жидкостей и органических реактивов;
- при работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты;
- следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря. Не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии;
- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.19. Педагогический работник техникума:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса. Создает здоровые и безопасные условия занятий в учебном кабинете, мастерской и т.п.;
- обеспечивает хранение спецодежды и средств индивидуальной защиты обучающихся, работников в учебной мастерской или кабинете;
- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы учебного кабинета, мастерской и т.п.;
- обеспечивает оборудование рабочих мест в учебном кабинете, мастерской необходимым вспомогательным снаряжением и ограждениями, знаками безопасности и т.п.;
- обеспечивает наличие информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда) в учебном кабинете, мастерской;
- обеспечивает наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря в учебном кабинете, мастерской.
- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья, обучающихся во время учебного процесса и внеурочных мероприятий.
- проводит обучение, инструктирование обучающихся студентов (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по охране труда) по вопросам безопасности жизнедеятельности с обязательной регистрацией в журнале;
- проводит пропаганду безопасности труда и быта;
- проводит родительские собрания с обязательным рассмотрением вопросов охраны труда, правил безопасности, безопасности жизнедеятельности, антитеррористической защищенности.
- разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда для обучающихся, а также разделов требований охраны труда в методических рекомендациях к выполнению практических, лабораторных работ.
- немедленно сообщает руководству, о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся принимает меры оказания первой помощи;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7.20. Работник (учебно-вспомогательный персонал, специалисты, обслуживающий персонал) техникума:

- обязан соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, локально нормативными актами техникума;
- обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,

- обязан проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования (при наличии оснований);
- обязан правильно применять средства индивидуальной защиты, спецодежду;
- обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний;
- обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- обязан содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, соблюдать чистоту в производственных и санитарно-бытовых помещениях учреждения;

7.21. Обучающийся техникума:

- должны выполнять учебные задания с соблюдением требований правил безопасности под контролем преподавателя, мастера производственного обучения;
- должны выполнять только порученное им задание преподавателем, мастером производственного обучения;
- проходит в установленном порядке инструктажи перед началом обучения, перед выполнением учебной работы, производственной практики и перед изучением новой темы;
- проходит в установленном порядке медицинские осмотры.
- соблюдать правила поведения в техникуме, учебных кабинетах, мастерских, спортзале, лаборатории и т.п.;
- соблюдать распоряжения преподавателя, мастера производственного обучения, наставника в части обучения, выполнения работ на производственной практике и т.п.;
- соблюдать правила дорожного и пешеходного движения по территории техникума, при переходе к учебным корпусам, при движении на улицах, по территории техникума, предприятия при производственной практике.

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1.С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.1.1.Оценка соответствия состояния условий охраны труда требованиям охраны труда и соглашениям по охране труда осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
- СОУТ и актуализация ее результатов;
- общественный контроль условий и охраны труда.

8.1.2.За основу результативности и эффективности процедур берутся следующие критерии:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов колледжа положениям на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- практическая эффективность функционирования СУОТ (минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда, минимальное количество замечаний со стороны

проверяющих органов). При этом мониторинг СУОТ осуществляется посредством методов: наблюдения, анализа документов, экспертной оценки.

8.1.3. Данные, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ берутся из учета результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

8.2. Уполномоченными представителями техникума при проведении проверки являются заместители директора, руководители подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

8.3. По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

8.4. Директором ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления могут использоваться ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур. Так же может использоваться и общественный контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта. Результаты контроля использует руководство образовательной организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

IX. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

9.1. С целью организации улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования.

9.3. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

9.4. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников колледжа;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

9.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется директору колледжа для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

9.6. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.7. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Х. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1.С целью организации управления документами СУОТ ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

10.2.Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3.Документы СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

10.4.Настоящее Положение согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается директором ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.