

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 2
от «21» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова
Н.Ф. Горчакова
Приказ № 34 «Об утверждении
локальных актов, регламентирующих
деятельность учреждения» от
«21» 02 2024г

Правила приема в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова на 2024-2025 учебный год

Настоящие правила приема в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова (далее – Техникум) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г № 457.
- Приказом министерства образования и науки Нижегородской области «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2024 год» от 29.09.2023 № 316-01-63-2678/23.
- Приказом министерства образования и науки Нижегородской области «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Нижегородской области» от 12.02.2024 №316-01-63-297/24.
- Уставом ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области устанавливаются приказом министерства образования и науки Нижегородской области.

1.6. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. В 2024 году прием граждан в ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова проводится по следующим профессиям и специальностям:

За счет бюджета Нижегородской области
на базе основного общего образования по очной форме обучения

Наименование специальности/профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ	1 г. 10 м.	25	1
15.01.35 Мастер слесарных работ ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ	2 г. 10 м.	25	1
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ	1 г. 10 м.	25	1
15.02.16 Технология машиностроения ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ	2 г. 10 м.	25	1
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	2 г. 10 м.	25	1

на базе среднего общего образования по очной форме обучения

Наименование специальности	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования (по отраслям) ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ	2 г. 7 м.	25	1

на базе среднего общего образования по заочной форме обучения

Наименование специальности	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
15.02.16 Технология машиностроения	3 г. 10 м.	25	1

По договорам об оказании платных образовательных услуг:
на базе основного общего образования по очной форме обучения

Наименование специальности/профессии	Срок	Количество	Количество
--------------------------------------	------	------------	------------

	обучения	человек	групп
15.02.16 Технология машиностроения	2 г. 10 м.	25	1
40.02.04 Юриспруденция	2 г. 10 м.	25	1

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе -информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

Телефон для обращения граждан по вопросам приема: 8 (831-30) 3-87-38.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **19 июня 2024 года**.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется **до 29 августа**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 1 декабря** текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование

признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо выше указанных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Подпункт 4.2.3 изложить с 01.05.2024 г. в следующей редакции:

«Поступающие помимо вышеуказанных документов вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"».

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Нижегородской области, созданными органами государственной власти Нижегородской области (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Личные дела поступивших в Техникум передаются в учебную часть. Личные дела не поступивших в Техникум хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем передаются в архив.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме **не позднее 16 августа 2024 года**, на заочную форму обучения **не позднее 30 августа 2024 года**.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, указанные в п.5.1 настоящих Правил.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Дата издания приказа о зачислении на очном отделении - **19 августа 2024 года**, на заочном отделении **02 сентября 2024 года**. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст.71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном п.5.5 настоящих Правил приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

С 01.05.2024 г. подпункт 5.4 изложить в новой редакции:

«В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 ст. 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном п.5.5 настоящих Правил приема.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.»

5.5. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому в порядке очередности:

Профессия/специальность	Профилирующие предметы
15.02.16 Технология машиностроения	математика, физика, информатика, химия
13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического электромеханического оборудования (по отраслям)	математика, русский язык
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	математика, физика, информатика, химия
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	математика, физика, информатика, химия
15.01.35 Мастер слесарных работ	математика, физика, информатика, химия
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	математика, физика, информатика, химия
40.02.04 Юриспруденция	история, обществознание, русский язык, география

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

Приоритет	Индивидуальное достижение и (или) наличие договора о целевом обучении, учитываемые при приеме
1.	- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
2.	- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
3.	- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
4.	- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5.	- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
6.	- прохождения военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и херсонской области.
7.	- наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, проводимых в порядке, установленном Минобрнауки России, по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности/профессии при условии, что дипломы, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
8.	- наличие у поступающего диплома победителя (призера) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности/профессии при условии, что дипломы, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;

Приоритет	Индивидуальное достижение и (или) наличие договора о целевом обучении, учитываемые при приеме
9.	- наличие у поступающего диплома победителя (призера) муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности/профессии при условии, что дипломы, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
10.	- наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного, регионального либо муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, не входящему в перечень профильных предметов специальности при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
11.	- наличие у поступающего золотого знака, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне";
12.	- наличие призового места (1,2,3) в спортивных соревнованиях, творческих и интеллектуальных конкурсах, фестивалях различного уровня (международных, всероссийских, региональных, отраслевых, школьных), при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
13.	- осуществление волонтерской деятельности, подтвержденное книжкой волонтера.

С 01.05.2024 г. подпункт 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

Приоритет	Индивидуальное достижение, учитываемые при приеме
1.	- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
2.	- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
3.	- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
4.	- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпионата Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр,

Приоритет	Индивидуальное достижение, учитываемые при приеме
	Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
5.	- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
6.	-прохождения военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики. Запорожской области и херсонской области.
7.	- наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, проводимых в порядке, установленном Минобрнауки России, по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности/профессии при условии, что дипломы, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
8.	- наличие у поступающего диплома победителя (призера) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности/профессии при условии, что дипломы, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
9.	- наличие у поступающего диплома победителя (призера) муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, входящему в перечень профильных предметов специальности/профессии при условии, что дипломы, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
10.	- наличие у поступающего диплома победителя (призера) заключительного, регионального либо муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету, не входящему в перечень профильных предметов специальности при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
11.	- наличие у поступающего золотого знака, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне";
12.	- наличие призового места (1,2,3) в спортивных соревнованиях, творческих и интеллектуальных конкурсах, фестивалях различного уровня (международных, всероссийских, региональных, отраслевых, школьных), при условии, что дипломы и (или) сертификаты, подтверждающие статус выданы не ранее 2 лет до дня завершения приема документов;
13.	- осуществление волонтерской деятельности, подтвержденное книжкой волонтера.

5.7. На официальном сайте Техникума и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании, с

указанием среднего балла аттестата, ранжированный по мере убывания количества баллов.

5.7. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (*десять*) листов
И (*десять*) листов

Директор ГИПОУ СПТ им. В.Г. Музрукова

Подпись *И* /И.Ф. Горчакова/

20*14* г. М.П.

