

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПТ
им. Б.Г. Музрукова
И.Ф.Горчакова
2023г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения
(базовая подготовка)

Саров
2023г

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения (базовая подготовка) и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Организация-разработчик: ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова

Разработчик: Потехина Е.В., Гусихина Ю.В. - преподаватели общепрофессиональных дисциплин ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

М.В.Минейчев
«13» 11 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 11 «13» 11 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Форма и вид государственной итоговой аттестации	5
3.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения	5
4.	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников	6
5.	Требования к дипломному проекту	8
6.	Оформление пояснительной записки (ПЗ)	10
7.	Требования к оформлению графических документов	11
8.	Критерии оценки дипломного проекта	12
9.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии	13
10.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	15
11.	Список рекомендуемой литературы	17
	ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

ПК.1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК. 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК.1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК.1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК.1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

ПК.2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК.2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК.2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

3. Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

ПК.3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК.3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

4. Выполнение работ по профессии 18809 Станочник широкого профиля.

ПК.4.1. Выполнять обработку заготовок, деталей на сверлильных, токарных, фрезерных, шлифовальных, копировальных и шпоночных станках.

ПК.4.2. Осуществлять наладку обслуживаемых станков.

ПК.4.3. Проверять качество обработки деталей.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 37 от 19 января 2023 года «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18 апреля 2014 г, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33204 от 22 июля 2014 г.).

- Уставом техникума.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2 Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе по специальности 15.02.08 Технология машиностроения проводится в форме защиты дипломного проекта.

2.2 Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 350 от 18 апреля 2014 г, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33204 от 22 июля 2014 г.), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации **6 недель**.

3.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023 - 2024 учебный год:

с «17» мая по «27» июня 2024 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине;

- выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1 Подготовительный период

4.1.1 Тематика дипломных проектов определяется ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями методической комиссии разрабатываются, а директором техникума утверждаются после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки знаний.

4.1.2 Темы дипломных проектов, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.1.3 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4 Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

4.1.5 По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании методической комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта и утверждаются директором техникума.

4.1.6 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7 На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры техникума)
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных проектов;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- документы, подтверждающие прохождение практики по каждому из основных видов производственной деятельности;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломных проектов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, грамоты, дипломы профессиональных олимпиад, конкурсов, индивидуальные проекты по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.2 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта

4.2.1 Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, а также специалисты предприятий-партнеров по профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников из одной группы.

4.2.2 Руководитель дипломного проекта:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта;
- подготавливает отзыв на дипломный проект.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3 Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломного проекта и распределяются между руководителем и консультантом (ами).

Общее количество часов, отведенных на консультации по дипломному проекту на каждого дипломника - 2 часа (устанавливается техникумом самостоятельно) на весь период выполнения дипломного проекта.

По завершении выпускником написания дипломного проекта руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3 Рецензирование дипломных проектов

4.3.1 Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

4.3.2 Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- общую оценку дипломного проекта, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.3 На рецензирование дипломного проекта предусматривается не более 5 часов на каждый проект (в зависимости от сложности выполняемой работы).

4.3.4 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

4.3.5. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.3.6 Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломный проект в ГЭК.

4.4 Защита дипломного проекта

4.4.1. К защите дипломного проекта допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий (презентация).

4.4.6. Результаты защиты дипломного проекта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5 Требования к дипломному проекту

5.1 Требования к объему и содержанию структурных частей дипломного проекта.

5.1.1 Тематика дипломных проектов разрабатывается руководителем дипломного проекта, рассматривается методической комиссией и согласовывается с работодателем с учетом профессиональной деятельности обучающегося. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

5.1.2 Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию.

5.1.3 По объему дипломный проект должен быть 50 - 75 страниц печатного текста (без Приложений).

5.2 Содержание проекта

5.2.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая часть

1.1 Назначение и описание детали

1.2 Анализ конструкции детали на технологичность

2. Технологическая часть

2.1 Расчет исходной заготовки и технико-экономическое обоснование выбора (два варианта)

2.2 Расчет межоперационных припусков

2.3 Определение маршрута обработки детали

- 2.4 Разработка операционного технологического процесса изготовления детали (с эскизами)
- 2.5 Выбор технологического оборудования, режущего и контрольно-измерительного инструмента
- 2.6 Расчет режимов резания
- 2.7 Техническое нормирование

3. Конструкторская часть

- 3.1 Расчет и проектирование специального приспособления
- 3.2 Расчет и описание конструкции специального инструмента

4. Организационная часть

- 4.1 Определение типа производства и объема производственной партии
- 4.2 Расчет нормы штучно-калькуляционного времени
- 4.3 Расчет количества оборудования и график его загрузки
- 4.4 Расчет численности рабочих
- 4.5 Расчет площади участка
- 4.6 Разработка мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности

5. Экономическая часть

- 5.1 Расчет производственной себестоимости
- 5.2 Составление сметы затрат. Определение цены детали

Заключение

Список литературы

Приложения

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей формата А2 – А1)

- 1. Чертеж детали
- 2. Чертеж заготовки (при необходимости)
- 3. Карта наладки на механическую операцию
- 4. Расчетно-технологическая карта
- 5. Сборочный чертеж специального приспособления со спецификацией
- 6. Сборочный чертеж специального инструмента со спецификацией (при необходимости)

Перечень технологических документов

- 1. Маршрутная карта (МК)
- 2. Операционные карты (ОК) на все операции механической обработки
- 3. Карты эскизов (КЭ) на все операции механической обработки
- 4. Карта эскизов (КЭ) с обозначением координат опорных точек и траекторией движения режущих инструментов
- 5. Карта кодирования информации (ККИ)

5.3.3 АЛЬБОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Комплект технологической документации содержит:

Маршрутную карту (МК), заполненную по ГОСТ 3.1118-82 «Формы и правила оформления маршрутных карт» (лист 1 - форма 1, последующие листы по форме 2 – см. Приложение 10).

Операционную карту (ОК) ГОСТ 3.1404-86 «Формы и правила оформления документов на технологические процессы и операции обработки резанием» (лист 1 - форма 3, последующие листы по форме 2а – см. Приложение 11).

Карту эскизов (КЭ) ГОСТ 3.1105-2011 «Формы и правила оформления документов общего назначения» (форма 7 – см. Приложение 12). Карта эскизов с обозначением координат опорных точек и траекторией движения режущих инструментов ГОСТ 3.1105-

2011 «Формы и правила оформления документов общего назначения» (форма 7а – см. Приложение 13).

Карту кодирования информации (ККИ) ГОСТ 3.1404-86 «Формы и правила оформления документов на технологические процессы и операции обработки резанием» (лист 1 - форма 5, последующие листы по форме 5а – см. Приложение 14).

6 Оформление пояснительной записки (ПЗ)

6.1 Общие требования

Пояснительная записка (ПЗ) – это текстовый документ и оформляется в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 2.004-88 «Общие требования к выполнению конструкторских документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ».

6.1.1 Страницы пояснительной записки и включенные в ПЗ иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210×297) по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы». Допускается применение формата А3 (297×420) для таблиц и иллюстраций.

6.1.2 Пояснительная записка должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через одинарный интервал шрифтом Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - 2 мм (кегель 14). Полужирный шрифт и курсив не применяются (за исключением заголовков).

6.1.3 Каждый лист записки должен оформляться:

- рамкой, которая проводится сплошной линией на расстоянии 20 мм от левой стороны листа и на 5 мм от трех остальных сторон;
- расстояние вверху от рамки до первой строки текста и внизу - до последней строки текста должно быть не менее 10 мм. В начале и в конце строки - не менее 3 мм;
- на листе пояснительной записки, где выполнено содержание, в нижней части рамки, располагается основная надпись по форме 2 (ГОСТ 2.104), на всех последующих листах - основная надпись по форме 2а;
- номер страницы проставляют в соответствующей графе основной надписи.

6.1.4 Текст ПЗ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое - не менее 10 мм,
- верхнее и нижнее - не менее 20 мм,
- левое - не менее 30 мм.

6.1.5 Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ПЗ. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу. Номера страниц начинают проставлять с листа «Введение».

6.1.6 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения ВКР допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускается.

6.2 Построение документа

6.2.1 Наименование структурных элементов дипломного проекта «Содержание», «Введение», «Общая часть», «Технологическая часть», «Конструкторская часть», «Организационная часть», «Экономическая часть», «Заключение», «Список литературы», «Приложение» служат заголовками структурных элементов.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать обычным шрифтом. Запись может выделяться буквами, не подчеркивая. Допускается использовать полужирный шрифт.

6.2.2 Основную часть пояснительной записки дипломного проекта следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Объем одного пункта должен быть не менее 1 страницы текста.

6.2.3 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа.

6.2.4 Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

6.3 Изложение текста документа

6.3.1 Полное наименование изделия на титульном листе, в основной надписи и при первом упоминании в тексте документа должно быть одинаковым.

6.3.2 Текст пояснительной записки должен быть кратким, четким, логически последовательным, полностью отвечать всем пунктам задания на дипломное проектирование, не допускать различных толкований. Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии общепринятым в научно-технической литературе. Не рекомендуется применять слишком сложные предложения и обороты.

6.3.3 В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6.4 Оформление титульного листа

6.4.1 Титульный лист должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

6.4.2 Титульный лист дипломного проекта должен содержать три основных блока реквизитов: «Наименование учебного заведения», «Наименование вида документа», «Визы согласования документа», см. Приложение 5.

7 Требования к оформлению графических документов

7.1 Общие требования

7.1.1 Содержание чертежей дипломных проектов должно соответствовать заданию на проектирование, утвержденному руководителем проекта.

7.1.2 На чертежах, схемах выполняют основную надпись по форме 1 в соответствии с ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД.

7.1.3 Каждый лист графической части проекта должен иметь основную надпись и обозначение документа.

- Чертеж детали – СПТ.15.02.08.ДП.ХХХХ.001

СПТ – аббревиатура учебного заведения;

15.02.08- шифр специальности;

ДП – аббревиатура дипломного проекта;

ХХХХ - поименный номер обучающегося в приказе

«001» - код документа (последовательный номер).

-Пояснительная записка (дипломный проект) - СПТ.15.02.08.ДП.ХХХХ.ПЗ («ПЗ» - код документа)

7.2 Содержание графической части

7.2.1 К графическому материалу следует относить чертежи и схемы. Необходимость представления графического материала определяется заданием и условиями защиты проекта.

7.2.2 Демонстрационные материалы рекомендуется использовать во время доклада в виде плакатов (возможны презентации в программе Microsoft Office PowerPoint).

8 Критерии оценки дипломного проекта

8.1 Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- Оценка «5» (отлично): тема дипломного проекта актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломный проект оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект — положительные; публичная защита дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- Оценка «4» (хорошо): тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура проекта логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- Оценка «3» (удовлетворительно): тема проекта актуальна, но актуальность ее, цель и задачи проекта сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению проекта; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

-Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором

необоснованна, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема проекта плохо согласуются (не согласуются) между собой; проект носит преимущественно реферативный характер; большая часть проекта списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзывы и рецензия содержат много замечаний: в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Примечание. Критерии оценки дипломного проекта разрабатываются с учетом требований к дипломному проекту, изложенных в разделе 5 Программы ГИА.

8.2 При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

9 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

9.1 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

9.2 Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (зарегистрирован в Минюст России от 07.12.2021 г. № 66211).
- учебно-методической документацией, разработанной ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова на основе ФГОС в части требований к результатам освоения программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и предоставляемой на заседания ГЭК.

9.3 Численность ГЭК составляет от 5 до 7 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя и члены ГЭК.

9.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Нижегородской области не позднее 20.12.2023 г.

9.5 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

9.6 Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

9.7 ГЭК действует в течение одного календарного года.

9.8 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

9.9 Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовая подготовка);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800;

- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

- приказ министерства образования и науки Нижегородской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

- приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю):

- ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям,

- отчеты по видам производственной практики и др.;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

- дипломный проект с отзывами руководителей и рецензиями;

- протоколы заседаний ГЭК;

- зачетные книжки выпускников.

9.10 Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим дипломный проект, присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

9.11 При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

9.12 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

9.13 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

9.14 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.15 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

9.16 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

9.17 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова на период времени, установленный ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППСЗ 15.02.08 Технология машиностроения.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств виде, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова без отчисления такого выпускника из ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова.

11 Список рекомендуемой литературы

Список обязательной литературы

1. Гришина Т.Г. Технологический процесс и технологическая документация по сборке узлов и изделий с применением систем автоматизированного проектирования: Учебник для СПО. – М.; Академия, 2020.
2. Иванов И. Н., Беляев А. М. Организация труда на промышленных предприятиях: Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
3. Колошкина И. Е., Селезнев В. А. Основы программирования для станков с ЧПУ: Учеб. пос. для СПО. - - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
4. Организация производства: Учебник и практикум для СПО. /Под ред. Леонтьевой Л.С., Кузнецова В. И. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
5. Рахимьянов Х. М. Технологическая оснастка: Учеб. пос. для СПО. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
6. Рахимьянов Х. М., Красильников Б. А., Мартынов Э. З. Технология машиностроения. Сборка и монтаж: Учеб. пос. Для СПО. 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт
7. Резание металлов. Режущий инструмент: Учебник для СПО. В 2 частях. Ч.1./ Под общ. ред. Чемборисова Н.А. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
8. Рогов В. А. Технология машиностроения: Учебник для СПО. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
9. Троценко В. В. И др. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: Учеб. пос. для СПО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019.
10. Феофанов А.Н., Гришина Т.Г. Организация контроля, наладки и подналадки в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования: Учебник для СПО. – М.; Академия, 2020.
11. Черепяхин А. А., и др. Технологические процессы в машиностроении: Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
12. Ярушин С. Г. Технологические процессы в машиностроении: Учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.

Список рекомендуемой литературы

1. Балабанов А.Н. Краткий справочник технолога машиностроителя - М.: Издательство стандартов, 1992 – 464 с.
2. Белоусов А. П. Проектирование станочных приспособлений. – М.: Высш. школа, 1980.
3. Воробьева И. П., Селевич О. С. Экономика и организация производства: Учеб. пос. для СПО. - - М.: Юрайт, 2020. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт.
4. Данилевский В.В. Справочник молодого машиностроителя. Изд. 3-е доп. и перераб. М., «Высш. школа», 1973. 648с.
5. Ильянков А.И. Технология машиностроения: Практикум и курсовое проектир.: учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / А.И. Ильянков, В.Ю. Новиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2012г. – 432 с.
6. Косилова А.Г. Справочник технолога-машиностроителя. В 2-х т. - 5 изд.- Москва: Машиностроение-1, 2001. 912 с.
7. Микитянский В.В. Точность приспособлений в машиностроении. М.: Машиностроение, 1984. 128 с.
8. Новиков В.Ю. Технология машиностроения : в 2 ч.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Ю. Новиков, А.И. Ильянков. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014.
9. Схиртладзе А. Г., Новиков В. Ю. Технологическое оборудование машиностроительных производств. – М.: Высш. шк., 2001.

Задание на дипломное проектирование

Тема проекта:

Проектирование технологического процесса и расчет технико-экономических показателей механического участка для изготовления детали « _____ »

Исходные данные по проекту:

1. Рабочий чертеж детали
2. Годовая программа выпуска детали N
3. Работа участка в две смены
4. Материалы преддипломной практики

Критерии оценки ДП

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающийся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный ДП имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников.

<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p style="text-align: center;">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ДП выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

Результаты государственной итоговой аттестации за 20__-20__ учебный год:
по программам подготовки специалистов среднего звена

Наименование	Всего	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения
		на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
1	2	3	4	5	6	7
1. Выпуск 20__ года						
2. Выпущено с выпускного курса, (всего фактически)						
из них:						
2.1. получили дипломы						
в том числе дипломы с отличием						
3. Отчислены с выпускного курса, всего:						
Причины:						
отчислены по неуспеваемости						
призваны в ряды ВС РФ						
находятся под следствием						
находятся в академическом отпуске						
по другим причинам (<i>указать</i>)						

Результаты защиты дипломных проектов группы _____

Кол-во студентов	Оценка				% качества успеваемости
	5	4	3	2	

Общие результаты подготовки студентов по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

№ п/п	Показатели	Всего	
		Количество	%
1	Количество студентов в группе		
2	Окончили образовательное учреждение СПО		
3	Допущены к защите дипломного проекта		
4	Защищали проект		
5	Количество дипломов с отличием		
6	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»		
7	Количество дипломов с оценками «удовлетворительно»		
8	Количество выданных академических справок		

Пример оформления титульного листа ДП

Министерство образования и науки Нижегородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Тема: Проектирование технологического процесса и расчет технико-экономических показателей механического участка для изготовления детали « _____ »

Студент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения
(код и наименование)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Саров 2024

Пример оформления задания на ВКР

Министерство образования и науки Нижегородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

Утверждаю
Директор ГБПОУ СПТ
им.Б.Г.Музрукова

_____ Н.Ф.Горчакова
«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

**на дипломное проектирование
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения**

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема проекта: Проектирование технологического процесса и расчет технико-экономических показателей механического участка для изготовления детали

(утверждена на заседании МК спец. дисциплин Протокол № __ от «__» _____ г.)

Срок сдачи студентом законченного проекта «__» _____ г.

Исходные данные к проекту:

1. Рабочий чертеж детали _____

2. Годовая программа выпуска детали N = _____ шт. в год

3. Работа участка в две смены

4. Материалы преддипломной практики

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Введение

1. Общая часть

- 1.1 Назначение и описание детали
- 1.2 Анализ конструкции детали на технологичность

2. Технологическая часть

- 2.1 Расчет исходной заготовки и технико-экономическое обоснование выбора (два варианта)
- 2.2 Расчет межоперационных припусков
- 2.3 Определение маршрута обработки детали
- 2.4 Разработка операционного технологического процесса изготовления детали (с эскизами)
- 2.5 Выбор технологического оборудования, режущего и контрольно-измерительного инструмента
- 2.6 Расчет режимов резания
- 2.7 Техническое нормирование

3. Конструкторская часть

- 3.1 Расчет и проектирование специального приспособления
- 3.2 Расчет и описание конструкции специального инструмента

4. Организационная часть

- 4.1 Определение типа производства и объема производственной партии
- 4.2 Расчет нормы штучно-калькуляционного времени
- 4.3 Расчет количества оборудования и график его загрузки
- 4.4 Расчет численности рабочих
- 4.5 Расчет площади участка
- 4.6 Разработка мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности

5. Экономическая часть

5.1 Расчет производственной себестоимости

5.2 Составление сметы затрат. Определение цены детали

Заключение

Список литературы

Приложения

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей формата А2 – А1)

1. Чертеж детали
2. Чертеж заготовки (при необходимости)
3. Карта наладки на механическую операцию
4. Расчетно-технологическая карта
5. Сборочный чертеж специального приспособления со спецификацией
6. Сборочный чертеж специального инструмента со спецификацией (при необходимости)

Перечень технологических документов

1. Маршрутная карта (МК)
2. Операционные карты (ОК) на все операции механической обработки
3. Карты эскизов (КЭ) на все операции механической обработки
4. Карта эскизов (КЭ) с обозначением координат опорных точек и траекторией движения режущих инструментов
5. Карта кодирования информации (ККИ)

Консультанты по проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Консультант по организационно-экономической части _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Дата выдачи задания «__» _____ Г.

Дата сдачи проекта «__» _____ Г.

Руководитель дипломного проекта _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Задание принял к исполнению «__» _____ Г.

Подпись студента _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Пример оформления отзыва руководителя

Министерство образования и науки Нижегородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

ОТЗЫВ

На дипломный проект студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

тема проекта _____

(наименование темы дипломного проекта)

проект выполнен

ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова
(место выполнения проекта)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

уч. степень, звание, место работы)

Саров 2024

1. Актуальность темы и соответствие работы техническому заданию _____

2. Характеристика теоретической и практической подготовки студента _____

3. Заключение руководителя о профессиональной подготовленности студента и его соответствии присваиваемой квалификации _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись руководителя _____

Пример оформления рецензии

Министерство образования и науки Нижегородской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

тема проекта _____

(наименование темы дипломного проекта)

Рецензент проекта _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

уч. степень, звание, место работы)

Саров 2024

1. Представленные материалы для рецензирования _____

2. Оценка актуальности и практической значимости дипломного проекта _____

3. Характеристика основных результатов работы

4. Отмеченные недостатки _____

5. Оценка по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и заключение о соответствии присваиваемой квалификации _____

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись рецензента _____

Пример оформления титульного листа ПЗ

Министерство образования и науки Нижегородской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту

на тему:

Проектирование технологического процесса и расчет технико-экономических
показателей механического участка для изготовления
детали «_____»

Студент

(Ф.И.О.)

Руководитель

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Консультант

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рецензент

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Саров 2024

Пример оформления маршрутной карты (МК)

<i>Дубл.</i>																					
<i>Взам.р</i>																					
<i>Подл.</i>																					
<i>Разраб</i>																					
<i>Проверил</i>																					
<i>Н контр</i>																					
М01																					
М02	<i>Код</i>	<i>ЕВ</i>	<i>МД</i>	<i>ЕН</i>	<i>Н.расх</i>	<i>КИМ</i>	<i>Код.заготов.</i>	<i>Профиль и размеры</i>				<i>КД</i>	<i>МЗ</i>								
А	<i>Цех</i>	<i>Уч</i>	<i>РМ</i>	<i>Опер</i>	<i>Код, наименование операции</i>				<i>Обозначение документа</i>												
Б	<i>Код, наименование оборудования</i>						<i>СМ</i>	<i>Проф</i>	<i>Р</i>	<i>УТ</i>	<i>КР</i>	<i>КОИД</i>	<i>ЕН</i>	<i>ОП</i>	<i>Кшт</i>	<i>Тпз</i>	<i>Тшт</i>				
03																					
04																					
05																					
06																					
07																					
08																					
09																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
МК																					

<i>Дубл.</i>																		
<i>Взам.р</i>																		
<i>Подл.</i>																		
<i>Разраб</i>																		
<i>Проверил</i>																		
<i>И контр</i>																		
А	<i>Цех</i>	<i>Уч</i>	<i>РМ</i>	<i>Опер</i>	<i>Код, наименование операции</i>			<i>Обозначение документа</i>										
Б					<i>Код, наименование оборудования</i>			<i>СМ</i>	<i>Проф</i>	<i>Р</i>	<i>УТ</i>	<i>КР</i>	<i>КОИД</i>	<i>ЕН</i>	<i>ОП</i>	<i>Кшт</i>	<i>Тпз</i>	<i>Тшт</i>
01																		
02																		
03																		
04																		
05																		
06																		
07																		
08																		
09																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
МК																		

Пример оформления операционной карты (ОК)

<i>Дубл.</i>													
<i>Взам.р</i>													
<i>Подл.</i>													
				<i>Из</i>	<i>Ли</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дат</i>					
<i>Разраб</i>													
<i>Проверил</i>													
<i>Н контр</i>													
<i>Наименование операции</i>			<i>Материал</i>			<i>Твердость</i>	<i>ЕВ</i>	<i>МД</i>	<i>Профиль и размеры</i>		<i>МЗ</i>	<i>КОИД</i>	
<i>Оборудование, устройство ЧПУ</i>			<i>Обозначение программы</i>			<i>То</i>	<i>Тв</i>	<i>Тпз</i>	<i>Тшт</i>	<i>СОЖ</i>			
<i>Р</i>					<i>Д или В</i>		<i>t</i>	<i>i</i>	<i>S</i>	<i>n</i>	<i>V</i>	<i>Тв</i>	<i>То</i>
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
ОК													

Дубл.														
Взам.п														
Подл.					Из	Ли	№ докум	Подпись	Дат					
Разраб														
Проверил														
И контр														
Р						Д или В		t	i	S	n	V	T _с	T _о
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
20														
OK														

Пример оформления карты эскизов (КЭ)

<i>Лубл.</i>											
<i>Взам.</i>											
<i>Подп.</i>				<i>Изм.</i>	<i>Лис</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпис</i>	<i>Дата</i>			
<i>Разраб.</i>											
<i>Проверил</i>											
<i>Н. контр.</i>											
<i>КЭ</i>											

Пример оформления карты эскизов (КЭ)

<i>Лубл.</i>										
<i>Взам.</i>										
<i>Подп.</i>				<i>Изм.</i>	<i>Лис</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпис</i>	<i>Дата</i>		
<i>Разраб.</i>										
<i>Проверил</i>										
<i>Н. контр.</i>										
КЭ										

Пример оформления карты кодирования информации (ККИ)

<i>Оборудование, устройство ЧПУ</i>						<i>Особые указания</i>					
<i>Кодирование информации, содержание кадра</i>						<i>Содержание перехода</i>					
				<i>Разраб. Руковод.</i>							
				<i>Изм.</i>							
<i>Лис</i>		<i>№ докум</i>		<i>Подпись</i>		<i>Дата</i>		<i>Н.контр</i>			
<i>ККИ</i>											

<i>Кодирование информации, содержание кадра</i>						<i>Содержание перехода</i>					
						<i>Разраб.</i>					
						<i>Руковод.</i>					
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Н.контр</i>						
<i>ККИ</i>											

