

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профиль обучения: технологический

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация – разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

Разработчик: Ю.А.Миронова, преподаватель ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

Председатель МК

PSK Р.М. Сунгатуллина

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

ЕВ Е.В. Митянова
«30» 08 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий,– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите,– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий,– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий,– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий,– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите,– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями,– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий,– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи,– принимать решения об установлении опеки и попечительства,– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью,– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования,– использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.
Знать:	<ul style="list-style-type: none">– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения,– систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения,– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

	<ul style="list-style-type: none"> – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации, – порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии, – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение, – Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.
--	--

1.3. Условия организации учебной практики

Место проведения: лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности и лаборатория технических средств обучения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего: 72 часа, в том числе:

На учебную практику -72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общим (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практика
			Учебная, часов
1	2	3	4
ПК 2.1 – 2.3	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	240	-
	Учебная практика	72	72
	Всего:	312	72

3.2. Содержание обучения учебной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ (перечень дидактических единиц)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>1.Выполнение обязанностей специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.</p> <p>2. Поддержание в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в социальной защите, в мерах государственной поддержки и помощи.</p> <p>3. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, взаимодействие с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.</p> <p>4. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>5. Осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью, случаи приема решения об установлении опеки и попечительства.</p> <p>6. Организация приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей с использованием приемов делового общения в профессиональной деятельности. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей: прием, регистрация и рассмотрение обращений; исполнение, сроки разрешения обращений; анализ обращений граждан.</p>		
	Всего	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры, принтер, сканер, проектор, интерактивная доска.

Лаборатория технических средств обучения

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютеры, МФУ, проектор, интерактивная доска, плоттер;
- компьютерные программы.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Анбрехт Т. А Социальная защита отдельных категорий граждан: Учеб. пос. для СПО.– М.: Юрайт, 2022.
2. Орловский Ю. П. и др. Пенсионное обеспечение: Учеб. пос. для СПО.– М.: Юрайт, 2022. - Электронный ресурс: ЭБС.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральные Конституционные законы Российской Федерации.
3. Федеральные законы Российской Федерации.
4. Законы Российской Федерации.
5. Кодексы Российской Федерации.
6. Указы Президента Российской Федерации.
7. Постановления Правительства Российской Федерации.

Интернет – ресурсы:

- Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
- Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
- Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
- Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
- Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
- Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
- Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>
- <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ
- <http://www.fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
- <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main> /- сайт федеральной службы государственной статистики
- <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости
- Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
- Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
- Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация практики направлена на выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

Учебная практика входит в состав ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Учебная практика обеспечивает приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

При проведении занятий используются различные формы обучения.

Базой для освоения данного профессионального модуля являются такие дисциплины как: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Информационные технологии в профессиональной деятельности. Для успешного освоения ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами практики, учебно-методической литературой, индивидуальными заданиями).

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение студентами всего курса профессионального модуля ПМ.02, сдача практических работ, зачетной работы. В рамках данного модуля проводятся консультации для детального рассмотрения основополагающих аспектов будущей профессии.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю, включая руководство учебной практикой:

реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемого профессионального модуля и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. 	<p>Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; – грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы. 	<p>Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования 	<p>Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.</p>

<p>семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств. 	
---	---	--