

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «САРОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ДВАЖДЫ  
ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА БОРИСА ГЛЕБОВИЧА МУЗРУКОВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПМ.01 УЧАСТИЕ В ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТА**

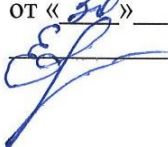
для специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации


2021 г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Организация - разработчик: ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

Разработчик: И.В. Столяров, преподаватель ГБПОУ СПТ им. Б.Г.Музрукова.

СОГЛАСОВАНО  
на МК протокол № 1  
от «30» 08 2021г.  
 /Е.С.Богданович/

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
 Е.В.Митянова  
«31» 08 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **10.02.01 Организация и технология защиты информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ПК 1.4.	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ПК 1.6.	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7.	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ПК 1.8.	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ПК 1.9.	Участвовать в оценке качества защиты объекта.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области обеспечения защиты информации.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- использования физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;

#### **уметь:**

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;
- пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
- использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;
- использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;

- организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
- контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;

**знать:**

- виды и способы охраны объекта;
- особенности охраны персонала организации;
- основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
- разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
- принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и особенности оборудования режимных помещений;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
- требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
- организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
- требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
- требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
- задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
- принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
- методы проверки персонала по защите информации;
- процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией

**1.3. Условия организации производственной практики**

Место проведения: отделения базовых предприятий.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего: 108 часа, в том числе:

на учебную практику – 108 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) **участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4.	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ПК 1.6.	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7.	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ПК 1.8.	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ПК 1.9.	Участвовать в оценке качества защиты объекта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практика
			Производственная, часов
1	2	3	4
ПК 1.1 –ПК 1.9.	Раздел 1 Организация системы безопасности предприятия	168	-
	Раздел 2 Работа подразделений защиты информации.	168	
	Раздел 3. Работа персонала с конфиденциальной информацией.	168	
	<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Всего:</b>	<b>720</b>	<b>108</b>

### 3.2 Содержание обучения производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ (перечень дидактических единиц)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1</b> Организация системы безопасности предприятия</p> <p><b>Раздел 2</b> Работа подразделений защиты информации.</p> <p><b>Раздел 3.</b> Работа персонала с конфиденциальной информацией.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение организации охраны персонала, территорий, зданий, помещений и продукции предприятий;</li> <li>2. Изучение техники использования аппаратной системы контроля доступа;</li> <li>3. Изучение способов выделения зон доступа по типу и степени конфиденциальности работ;</li> <li>4. Определение порядка организации и проведения рабочих совещаний;</li> <li>5. Изучение использования методов защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;</li> <li>6. Изучение и использование критериев подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;</li> <li>7. Изучение организации работы с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;</li> <li>8. Изучение порядка проведения инструктажа персонала по организации работы с конфиденциальной информацией.</li> <li>9. Изучение процесса контроля соблюдения персоналом требований режима защиты информации.</li> <li>10. Изучение требований при выполнении мероприятий по защите информации;</li> <li>11. Установление степени конфиденциальности информации для методов обработки, хранения, использования и передачи носителей;</li> <li>12. Учет носителей конфиденциальной информации;</li> <li>13. Проведение организационно-технических мероприятий;</li> <li>14. Составление и соблюдение графика проведения проверок;</li> <li>15. Выявление документов, подлежащих проверке;</li> <li>16. Применение различных способов контроля персонала с целью соблюдения требований режима защиты информации;</li> <li>17. Провести анализ носителей информации, применяемых на предприятии.</li> </ol>	<p><b>102</b></p>	<p><b>2</b></p>
	Дифференцированный зачет	6	
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится как итоговая практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия оборонного комплекса. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащённость современным технологическим оборудованием.

#### Основные источники

1. Нестеров С.П. Информационная безопасность: Ученик и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019. Электронный ресурс: ЭБС Юрайт <https://biblio-online.ru/viewer/informacionnaya-bezopasnost-442312#page/1>
2. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность: Учеб. пос. Для СПО.- 8-е изд., испр. – М.: Академия, 2013.
3. Куняев Н.Н. и др. Конфиденциальное делопроизводство и защищённый электронный документооборот: Учебник для ВУЗов. – М.: ЛОГОС, 2014.
4. Полякова Т.А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: Учебник и практикум для СПО / Отв. ред., Стрельцов А.А. – Юрайт, 2016.
5. Внуков А. А. Основы информационной безопасности. Защита информации: Учеб. пос. для СПО. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-informacionnoy-bezopasnosti-zaschita-informacii-431332#page/1>

#### Дополнительные источники:

1. Киселев, С.В. Основы сетевых технологий: учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Киселев, И.Л. Киселев. – М.: Академия, 2008. – (Непрерывное профессиональное образование).
2. Мельников, В.В. Информационная безопасность: учеб пособие / В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков, под. Ред. С.А. Клейменова. – М.: Академия, 2012.
3. Михайлов А.В. Компьютерные вирусы и борьба с ними / А.В. Михайлов . - М.: Диалог-МИФИ, 2011
4. Кузин, А. В. Компьютерные сети: учеб. пособие / А.В. Кузин, В.М. Демин. – М.: Форум, 2008.
5. Петренко С.А. Политики информационной безопасности / С.А. Петренко, В. А. Курбатов. - М.: Академия АйТи, 2011

#### Интернет ресурсы:

1. Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна - <http://www.dreamspark.ru/>
  2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс]/ <http://www.rg.ru/> Режим доступа:<http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>

### 4.3. Общие требования к организации производственной практики

Организация практики направлена на выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

Производственная практика входит в состав **ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**. Базой для освоения данного

профессионального модуля являются такие дисциплины как: Базы данных, Основы информационной безопасности Технические средства информатизации.

Для успешного освоения **ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта** каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами практики, учебно-методической литературой, индивидуальными заданиями).

Производственная практика обеспечивает приобретение и закрепление необходимых профессиональных навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Производственная практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия – базы практики. Руководитель от образовательной организации назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя – руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия - базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретического материала.

Во время прохождения производственной практики студент обязан вести дневник – отчет, в котором должен делать записи о проделанной им работе. По материалам практики студент оформляет отчет по форме, разработанной образовательной организацией. В отчет могут быть включены расчеты, эскизы, схемы, графики и чертежи, технологические карты, поясняющие и иллюстрирующие особенности выполненных работ.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании оформленного отчета, качества выполнения индивидуального задания, отзыва о работе студента, выданного руководителем практики от предприятия.

В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен, на который студент представляет дневник практики, отчет и характеристику с места работы.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю, включая руководство производственной практикой:

реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования **10.02.01 Организация и технология защиты информации** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Преподаватели специальных дисциплин – руководители практики от образовательной организации должны проходить стажировку на базовых предприятиях или в ресурсных центрах образовательных организаций не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.	- грамотная организация сбора и обработки материалов; - эффективное использование средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе учебной практики.  Устный опрос.  Практическая работа, оценка выполнения практических работ  Наблюдение за правильной организацией рабочего места.  Собеседование по результатам практики.  Дифференцированный зачет по практике.
ПК1.2 Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.	- правильность использования методик организации защиты информации на объекте; - умение разрабатывать программы по защите информации на объекте.	
ПК1.3 Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.	- грамотное планирование мероприятий по защите информации; - правильная организация выполнения мероприятий по защите информации.	
ПК 1.4 Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.	- соблюдение корпоративной этики; - умение принимать организационные решения на объектах профессиональной деятельности.	
ПК1.5 Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	- грамотное ведение учета, обработки, хранения, передачи, использования различных носителей конфиденциальной информации.	
ПК1.6 Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.	- соблюдение техники безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.	
ПК1.7 Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.	- грамотная организация и проведение проверок объектов информатизации, подлежащих защите.	
ПК1.8 Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.	- правильность проведения контроля соблюдения персоналом требований режима защиты информации.	
ПК1.9 Участвовать в оценке качества защиты объекта.	- грамотная оценка качества защиты объекта.	

