### ПРИЛОЖЕНИЕ 3      к Положению об оплате труда работников ГБПОУ СПТ им. Б.Г Музрукова

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности работников.

**1.2** Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам (далее – выплаты стимулирующего характера).

**1.3** Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также от средств приносящей доход деятельности, направленных на вышеуказанные цели.

**1.4** Администрация вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы, предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата.

**2. Порядок распределения**

**стимулирующей части фонда оплаты труда**

**2.1** Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в виде надбавок, определенных Приложением № 1 к Положению об оплате труда работников);

- премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

**2.1.1** Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью. Перечень критериев оценки результативности и качества работы изложен в разделе 3 настоящего Приложения.

**2.1.2** Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ предполагают поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания, и т.д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа среди населения.

**2.1.3** Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общетехникумовского мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения.

**2.2** Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда.

**2.3** Выплаты стимулирующего характера по бальной системе к должностному окладу работника устанавливаются приказом директора на периоды:

январь-июнь текущего года за результаты работы в предшествующем периоде с июля по декабрь - в январе текущего года;

июль-декабрь текущего года за результаты работы в предшествующем периоде с января по июнь текущего года - в июле текущего года.

**2.4** По решению директора работникам могут устанавливаться персональные стимулирующие выплаты. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от достижения показателей эффективности, установленных настоящим Положением.

**2.5** Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников за качество труда, не связанных с результативностью деятельности, не допускается.

**2.6** Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

**2.6** Стимулирование труда директора, заместителей директора производится только по основной должности.

**3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам за качество и**

**высокие результаты работы**

3.1. Критерии материального стимулирования

заместителя директора по учебно-производственной работе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Сохранение контингента обучающихся | Отсутствие отчисленных студентов по неуважительной причине за рассматриваемый период | 1 |
|  | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки, участие в конференциях, семинарах, публикации в профессиональной прессе за рассматриваемый период | 1 |
|  | Система работы с документами курируемых педагогов | Своевременное ведение и сдача обязательной текущей и отчетной документации курируемыми педагогами в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний у курируемых педагогов со стороны администрации техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
|  | Система работы с документами заместителя директора | Своевременное ведение обязательной текущей и отчетной документации в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны директора техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
|  | Успеваемость и уровень качества успеваемости обучающихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации | Успеваемость на уровне 100% | 2 |
| Успеваемость 80-99% | 1,5 |
| Уровень качества успеваемости выше 60% | 2 |
| Уровень качества успеваемости 50-59% | 1,5 |
| Уровень качества успеваемости 40-49% | 1 |
|  | Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся | Показатель качества ПА и/или ГИА не ниже областного | 2 |
|  | Наличие победителей и призеров олимпиад, соревнований, конкурсов (среди студентов и преподавателей) | * на федеральном и международном уровне * на областном уровне * на городском уровне | 2  1  1 |
|  | Методическая работа курируемых педагогов | Обобщение педагогического опыта курируемых педагогов не ниже областного уровня | 1 |
| Участие курируемых педагогов в профессиональных конкурсах не ниже областного уровня | 1 |
|  | Организация повышения квалификации курируемых педагогов | Прохождение педагогами курсовой подготовки (в соответствии с нормативными требованиями), стажировки на предприятиях, участие в конференциях, семинарах, публикации в профессиональной прессе | 2 |
|  | Наличие и выполнение плана посещений уроков (мероприятий) педагогических работников | Наличие и выполнение плана посещений уроков (мероприятий) педагогических работников | 2 |
|  | Информатизация управленческой деятельности | Применение информационных технологий и компьютерной техники в управленческой деятельности | 1 |
| Своевременное обновление информации на сайте техникума по курируемым направлениям | 1 |
|  | Участие в инновационной, экспериментальной работе | Техникум является экспериментальной площадкой/наличие и реализация программы развития | 1 |
| Реализация инновационных образовательных программ (проектов) | 1 |
|  | Трудоустройство выпускников | Показатель трудоустройства выпускников:  выше среднеобластного  на уровне среднеобластного  ниже среднеобластного | 1  0,8  0,5 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | Наличие и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 2 |
|  | Работа с общественными организациями, органом государственно-общественного управления по курируемым вопросам | Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления техникума и другими организациями, отраженное в локальных актах техникума, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции) | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогических работников | Да |  | -2 |

3.2. Критерии материального стимулирования

заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки | 1 |
|  | Система работы с документами заместителя директора | Своевременное ведение обязательной текущей и отчетной документации в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны директора Техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
|  | Информатизация управленческой деятельности | Применение информационных технологий и компьютерной техники в управленческой деятельности | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | Наличие и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 2 |
|  | Работа с общественными организациями, органом государственно-общественного управления по курируемым вопросам | Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления техникума и другими организациями, отраженное в локальных актах техникума, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях | 2 |
|  | Проведение ремонтных работ | Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту | 2 |
| Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | 2 |
|  | Материально-техническое и санитарное состояние | Санитарное состояние объектов и прилегающей территории техникума | 2 |
| Безаварийная работа отопительной системы | 2 |
| Соблюдение лимита потребления электроэнергии | 2 |
| Требуемый уровень освещения в помещениях | 2 |
| Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок | 2 |
| Сохранность материальных ценностей | 2 |
|  | Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в техникуме | Рабочее состояние первичных средств тушения огня | 1 |
| Надлежащее состояние запасных и подвальных помещений | 1 |
| Наличие доступа в любые помещения техникума в случае ЧС | 2 |
| Наличие всей документации по охране труда | 1 |
| Отсутствие нарушений техники безопасности сотрудниками техникума | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции) | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогических работников | Да |  | -2 |

3.3. Критерии материального стимулирования

заместителя директора по воспитательной работе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Разработка | Разработка рабочих программ воспитания по направления обучения, календарного плана воспитательной работы | 2 |
|  | Реализация воспитательных мероприятий | Эффективная реализация воспитательных мероприятий | 2 |
|  | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки, участие в конференциях, семинарах, публикации в соц.сетях, СМИ за рассматриваемый период | 2 |
|  | Система работы по проверки журналов по ВР, внеурочной деятельности | Журналы проверяются регулярно | 2 |
| Журналы проверяются не регулярно | 0 |
|  | Система работы с документами заместителя директора | Своевременное ведение документации в рамках должностной инструкции | 1 |
|  | Наличие победителей и призеров олимпиад, соревнований, конкурсов (среди студентов и классных руководителей) | * на федеральном и международном уровне * на областном уровне * на городском уровне | 2  1  1 |
|  | Методическая работа классных руководителей | Обобщение педагогического опыта классных руководителей не ниже областного уровня | 1  1 |
| Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах не ниже областного уровня |
|  | Наличие системы работы с детьми склонными к дивиантому поведению | Наличие планов работы с субъектами профилактики, протоколов заседаний Совета по профилактики преступлений и правонарушений | 1 |
|  | Информатизация управленческой деятельности | Применений информационных технологий и компьютерной техники в управленческой деятельности | 2 |
|  | Участие в инновационной, экспериментальной работе | Техникум является экспериментальной площадкой  Реализация инновационных образовательных программ (проектов) по воспитательной работе | 2 |
|  | Реализация программ дополнительного образования на базе Техникума | Доля охвата обучающихся дополнительным образованием:   * 50% и более * 40%-49% | 2  1 |
|  | Организация профилактической работы среди студентов | Отсутствие правонарушений студентов за рассматриваемый период  Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН в сравнении с предыдущим периодом | 2 |
|  |  | Доля обучающихся, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости | * 90-100% * 70-89% * 60-69% | 2  1  1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Работа с общественными организациями, органом государственно-общественного управления по курируемым вопросам | Взаимодействие с общественными организациями города, области, органом самоуправления техникума и другими организациями, отраженное в локальных актах техникума, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях | 2 |
|  | Организация профориентационной работы | Результативное участие педагогов в профориентационной работе | 2 |
|  |  | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | Наличие и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции) | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогических работников | Да |  | -2 |

3.4. Критерии материального стимулирования

заместителя директора по учебной работе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимули-рующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Сохранение контингента обучающихся | Отсутствие отчисленных студентов по неуважительной причине за рассматриваемый период | 1 |
|  | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки, участие в конференциях, семинарах, публикации в профессиональной прессе за рассматриваемый период | 1 |
|  | Система работы с документами курируемых педагогов | Своевременное ведение и сдача обязательной текущей и отчетной документации курируемыми педагогами в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний у курируемых педагогов со стороны администрации техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
|  | Система работы с документами заместителя директора | Своевременное ведение обязательной текущей и отчетной документации в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны директора техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
|  | Успеваемость и уровень качества успеваемости обучающихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации | Успеваемость на уровне 100% | 2 |
| Успеваемость 80-99% | 1,5 |
| Уровень качества успеваемости выше 60% | 2 |
| Уровень качества успеваемости 50-59% | 1,5 |
| Уровень качества успеваемости 40-49% | 1 |
|  | Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся | Показатель качества ПА и/или ГИА не ниже областного | 2 |
|  | Наличие победителей и призеров олимпиад, соревнований, конкурсов (среди студентов и преподавателей) | * на федеральном и международном уровне * на областном уровне * на городском уровне | 2  1  1 |
|  | Методическая работа курируемых педагогов | Обобщение педагогического опыта курируемых педагогов не ниже областного уровня | 1 |
| Участие курируемых педагогов в профессиональных конкурсах не ниже областного уровня | 1 |
|  | Организация повышения квалификации курируемых педагогов | Прохождение педагогами курсовой подготовки (в соответствии с нормативными требованиями), стажировки на предприятиях, участие в конференциях, семинарах, публикации в профессиональной прессе | 2 |
|  | Наличие и выполнение плана посещений уроков (мероприятий) педагогических работников | Наличие и выполнение плана посещений уроков (мероприятий) педагогических работников | 2 |
|  | Информатизация управленческой деятельности | Применение информационных технологий и компьютерной техники в управленческой деятельности | 1 |
| Своевременное обновление информации на сайте техникума по курируемым направлениям | 1 |
|  | Участие в инновационной, экспериментальной работе | Техникум является экспериментальной площадкой/наличие и реализация программы развития | 1 |
| Реализация инновационных образовательных программ (проектов) | 1 |
|  | Трудоустройство выпускников | Показатель трудоустройства выпускников:  выше среднеобластного  на уровне среднеобластного  ниже среднеобластного | 1  0,8  0,5 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | Наличие и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 2 |
|  | Работа с общественными организациями, органом государственно-общественного управления по курируемым вопросам | Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления техникума и другими организациями, отраженное в локальных актах техникума, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции) | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогических работников | Да |  | -2 |

**3.5** Критерии стимулирования преподавателя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимули-**  **рующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Уровень успеваемости обучающихся по итогам каждого семестра | Успеваемость на уровне 100% | 2 |
| Успеваемость 80-99% | 1,5 |
|  | Уровень качества успеваемости обучающихся по итогам каждого семестра | Уровень качества успеваемости выше 60% | 2 |
| Уровень качества успеваемости 50-59% | 1,5 |
| Уровень качества успеваемости 40-49% | 1 |
|  | Методическая работа  (с обязательной сдачей документации в методический кабинет по каждому пункту)  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимые под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | Участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах | 1 |
| Наличие публикаций в печатных изданиях, участие в интернет-проектах с указанием ссылки на интернет ресурсы | 1 |
| Наличие и обновление систематизированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса | 1 |
| Наличие и систематическое обновление портфолио преподавателя. Проведение открытого урока по дисциплине | 1 |
|  | Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции | Качественное и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации | 1 |
|  | Наличие победителей и призеров олимпиад, соревнований, конкурсов. Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий.  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимые под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | * на федеральном и международном уровне * на областном уровне * на городском уровне /интернет-проекты (юбилейные акции, тематические диктанты, сетевые олимпиады и т.п.) | 2  1,5  1 |
|  | Наличие аналитической, диагностической работы преподавателя (с предоставлением планов индивидуальной работы с неуспевающими, слабоуспевающими, с повышенной мотивацией) | Наличие и систематическое использование результатов мониторинга успеваемости обучающихся в работе | 0,5 |
|  | Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе | Систематическое использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе | 0,5 |
|  | Участие в инновационной и экспериментальной работе | Систематическое внедрение в образовательную деятельность инновационных методик, технологий. Участие в работе опытно-экспериментальных площадок, творческих групп, комиссий и советов | 1 |
|  | Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм | Кабинет принят к новому учебному году/семестру без замечаний. Оформление и/или обновление стендов (информационных носителей) в учебном помещении. 100% сохранность мебели и оборудования в учебном помещении | 0,5 |
|  | Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода (с подтверждением) | Прохождение курсовой подготовки, стажировки на предприятии | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Внеурочная работа с обучающимися по дисциплине  (проектно-исследовательская деятельность, коллективные творческие дела по профилю деятельности, работа в рамках предметных недель, декад и месячников, конкурсы, фестивали, конференции с обязательной сдачей отчетов, наградных документов и др. в метод. кабинет) с указанием количества участников. | Организация внеурочной работы по дисциплине | 1 |
| Доля обучающихся, охваченных проектной, исследовательской, конкурсной, олимпиадной деятельностью:   * свыше 30% * 20-30% | 1,5  1 |
|  | Профориентационная работа и работа по трудоустройству выпускников | Активное участие в профориентационных мероприятиях для абитуриентов и в трудоустройстве выпускников. | 1 |

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | Да |  | -2 |
| 2 | Нарушения трудовой дисциплины, зафиксированные в распоряжениях/приказах/протоколах/справках | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |
| 4 | Невыполнение заданий и оперативных поручений руководства | Да |  | -2 |
| 5 | Замечания по ведению документации преподавателя  (журналов учебных занятий) | Да |  | -2 |
| 6 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |

3.6. Критерии стимулирования мастера производственного обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимули-**  **рующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1 | Уровень успеваемости обучающихся по итогам каждого семестра | Успеваемость на уровне 100% | 2 |
| Успеваемость 80-99% | 1,5 |
| 1.2 | Уровень качества успеваемости обучающихся по итогам каждого семестра | Уровень качества успеваемости выше 60% | 2 |
| Уровень качества успеваемости 50-59% | 1,5 |
| Уровень качества успеваемости 40-49% | 1 |
| 1.3 | Методическая работа  (с обязательной сдачей документации в методический кабинет по каждому пункту)  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | Участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах | 1 |
| Наличие публикаций в печатных изданиях, участие в интернет-проектах с указанием ссылки на интернет ресурсы | 1 |
| Наличие и обновление систематизированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса | 1 |
| Наличие и систематическое обновление портфолио мастера п.о. Проведение открытого практического занятия по учебной практике | 1 |
| 1.4 | Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции | Качественное и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации | 1 |
| 1.5 | Наличие победителей и призеров олимпиад, соревнований, конкурсов  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | * на федеральном и международном уровне * на областном уровне * на городском уровне | 2  1,5  1 |
| 1.6 | Наличие аналитической, диагностической работы мастера п.о. (с предоставлением планов индивидуальной работы с неуспевающими, слабоуспевающими, с повышенной мотивацией) | Наличие и систематическое использование результатов мониторинга успеваемости обучающихся в работе | 0,5 |
| 1.7 | Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе | Систематическое использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе | 0,5 |
| Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий | 2 |
| 1.8 | Участие в инновационной и экспериментальной работе | Систематическое внедрение в образовательную деятельность инновационных методик, технологий. Участие в работе опытно-экспериментальных площадок | 1 |
| 1.9 | Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм | Мастерская принята к новому учебному году/семестру без замечаний. Оформление и/или обновление стендов (информационных носителей) в мастерской. 100% сохранность мебели и оборудования в учебном помещении | 0,5 |
| 1.10 | Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода (с подтверждением ) | Прохождение курсовой подготовки, стажировки на предприятии | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1 | Внеурочная работа с обучающимися по профессии  (проектно-исследовательская деятельность, коллективные творческие дела по профилю деятельности, работа в рамках недель по профессии, декад и месячников, конкурсы, фестивали, конференции с обязательной сдачей отчетов, наградных документов и др. в метод. кабинет) | Организация внеурочной работы по профессии | 1 |
| Доля обучающихся, охваченных проектной, исследовательской, конкурсной, олимпиадной деятельностью:   * 50-100% * 30-49% | 1  0,5 |
| Использование разнообразных форм внеурочной деятельности по профессии | 0,5 |
|  | Профориентационная работа | Активное участие в профориентационных мероприятиях для абитуриентов | 1 |

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | Да |  | -2 |
| 2 | Нарушения трудовой дисциплины, зафиксированные в распоряжениях/приказах/протоколах/справках | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |
| 4 | Невыполнение заданий и оперативных поручений руководства | Да |  | -2 |
| 5 | Замечания по ведению документации мастера | Да |  | -2 |
| 6 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |

**3.7** Критерии стимулирования руководителя физического воспитания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Положительная динамика уровня успеваемости обучающихся по итогам каждого семестра | Успеваемость на уровне 100% | 2 |
| Успеваемость меньше 90%, но выше среднего показателя по Техникуму и не ниже личного показателя в предыдущем семестре | 1 |
|  | Положительная динамика уровня качества успеваемости обучающихся по итогам каждого семестра | Уровень качества успеваемости выше 60%, но не ниже личного показателя в предыдущем семестре | 2 |
| Уровень качества успеваемости 50-59%, но не ниже личного показателя в предыдущем семестре | 1,5 |
| Уровень качества успеваемости 40-49%, но не ниже личного показателя в предыдущем семестре | 1 |
|  | Методическая работа | Участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах. Наличие систематизированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса | 1 |
| Наличие публикации в печатных изданиях, участие в интернет-проектах, на официальном сайте | 1 |
|  | Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции | Качественное и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации | 2 |
|  | Наличие победителей и призеров соревнований  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | * на федеральном уровне * на областном уровне * на городском уровне | 2  1,5  1 |
|  | Наличие аналитической, диагностической работы | Наличие и систематическое использование результатов мониторинга успеваемости обучающихся в работе | 1 |
|  | Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе | Систематическое использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе.  Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий | 1 |
|  | Участие в инновационной и экспериментальной работе | Наличие авторских программ, методик, технологий.  Участие в работе опытно-экспериментальных площадок | 1 |
|  | Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм | Спортивный зал принят к новому учебному году без замечаний.  Оформление и/или обновление стендов в учебном помещении.  100% сохранность мебели и спортивного инвентаря в учебном помещении | 2 |
|  | Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | Прохождение курсовой подготовки | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Организация, проведение спортивных соревнований, спартакиад, мероприятий, способствующих пропаганде и развитию здорового образа жизни:   * на уровне Техникума * на городском уровне * на областном уровне | 1  1  2 |
| Использование разнообразных форм внеурочной деятельности по дисциплине (предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности по дисциплине) | 1 |
|  | Профориентационная работа | Активное участие в профориентационных мероприятиях для школьников | 2 |

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |
| 3 | Наличие систематических пропусков обучающимися занятий без уважительной причины | Да |  | -2 |
| 4 | Невыполнение учебной программы | Да |  | -2 |
| 5 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |

**3.8** Критерии стимулирования преподавателя-организатора ОБЖ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Положительная динамика уровня успеваемости обучающихся по итогам каждого семестра | Успеваемость на уровне 100% | 2 |
| Успеваемость меньше 100%, но выше среднего показателя по Техникуму и не ниже личного показателя в предыдущем семестре | 1,5 |
| Успеваемость на уровне среднего показателя по Техникуму, но выше личного показателя в предыдущем семестре | 1 |
|  | Положительная динамика уровня качества успеваемости обучающихся по итогам каждого семестра | Уровень качества успеваемости выше 60%, но не ниже личного показателя в предыдущем семестре | 2 |
| Уровень качества успеваемости 50-59%, но не ниже личного показателя в предыдущем семестре | 1,5 |
| Уровень качества успеваемости 40-49%, но не ниже личного показателя в предыдущем семестре | 1 |
|  | Методическая работа  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | Участие в семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах не ниже областного уровня. Наличие систематизированного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. | 1 |
| Наличие публикации в печатных изданиях, участие в интернет-проектах | 1 |
|  | Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции | Качественное и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации | 1 |
|  | Наличие победителей и призеров соревнований, конкурсов | * на федеральном уровне * на областном уровне * на городском уровне | 2  1,5  1 |
|  | Наличие аналитической, диагностической работы | Наличие и систематическое использование результатов мониторинга успеваемости обучающихся в работе | 1 |
|  | Применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе | Систематическое использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе.  Наличие разработанных  и применяемых электронных учебных пособий | 1 |
|  | Участие в инновационной и экспериментальной работе | Наличие авторских программ, методик, технологий  Участие в работе опытно-экспериментальных площадок | 1 |
|  | Эстетическое оформление предметной среды закрепленных учебных помещений с учетом санитарных норм | Кабинет принят к новому учебному году без замечаний  Оформление и/или обновление стендов в кабинете | 1 |
| 100% сохранность мебели и инвентаря в кабинете | 1 |
|  | Повышение квалификации в течение рассматриваемого периода  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | Прохождение курсовой подготовки | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Организация военно-патриотической работы | Организация, проведение или участие в военно-патриотических мероприятиях:   * на уровне Техникума * на городском уровне * на областном уровне | 1  1,5  2 |
| Использование разнообразных форм внеурочной деятельности по дисциплине (предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности по дисциплине) | 1 |
|  | Профориентационная работа | Активное участие в профориентационных мероприятиях для школьников | 2 |

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |
| 3 | Наличие систематических пропусков обучающимися занятий без уважительной причины | Да |  | -2 |
| 4 | Невыполнение учебной программы | Да |  | -2 |
| 5 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |

**3.9** Критерии материального стимулирования

педагога дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки.  Участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах не ниже областного уровня, наличие публикаций за рассматриваемый период | 1 |
|  | Наличие системы работы с документами | Качественное (без замечаний) и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации | 1 |
|  | Наличие победителей и призеров олимпиад, соревнований, конкурсов | * на федеральном и международном уровне * на областном уровне * на городском уровне | 2  1,5  1 |
|  | Наличие авторской образовательной программы | Разработка авторской образовательной программы, прошедшей независимую экспертизу и получившей сертификат соответствия | 1 |
|  | Наличие диагностической работы | Проведение анкетирования, опросов, различных диагностических мероприятий по проблемам, возникающим в жизни студенческой группы (при условии предоставления обработанного материала) | 2 |
|  | Применение информационных технологий в образовательном процессе | Уверенное владение персональным компьютером и его систематическое использование в образовательном процессе | 1 |
|  | Эстетическое оформление предметной среды учебных помещений с учетом санитарных норм | Оформление и обновление сменных выставок и стендов в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм | 1 |
|  | Наличие работы с родителями (законными представителями) | Привлечение родителей (законных представителей) к организации и проведению мероприятий | 1 |
|  | Методическое обеспечение образовательного процесса | Наличие методических разработок занятий и мероприятий с обучающимися согласно утвержденной образовательной программе, а также образцов изделий, учебных проектов и т.д. | 1 |
|  | Сотрудничество с ОДО, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями | Организация и участие в проведении мероприятий совместно с ОДО, организациями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и др. | 2 |
|  | Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей | Вовлечение обучающихся из социально неблагополучных семей в объединения дополнительного образования | 2 |
| Сохранение контингента данных обучающихся | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Профориентационная работа | Активное участие в профориентационных мероприятиях | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса в помещении Техникума | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |
| 3 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |

**3.10** Критерии материального стимулирования педагога-психолога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Участие в реализации программы развития Техникума, участие в инновационной и экспериментальной работе в Техникуме | Участие в разработке программы воспитании обучающихся | 1 |
| Наличие авторских программ.  Участие в работе опытно-экспериментальных площадок | 1 |
|  | Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции | Качественное (без замечаний) и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации | 1 |
|  | Участие в системе мониторинга в Техникуме | Разработка программы и проведение мониторинга с целью поддержки образовательного процесса | 1 |
|  | Наличие системы работы с одаренными обучающимися | Использование методик по выявлению творческих и профессиональных склонностей обучающихся  Разработка и реализация программ для работы с одаренными обучающимися | 1 |
|  | Наличие работы с родителями (законными представителями), педагогами | Наличие групповой и индивидуальной работы с родителями (законными представителями), педагогами | 1 |
|  | Наличие системы и анализ результатов психопрофилактической работы в Техникуме | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения явлений дезадаптации и асоциального поведения обучающихся. Разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по профилактике и преодолению кризисных проявлений в поведении обучающихся | 1 |
| Количество обращений обучающихся, педагогов, родителей за консультациями к педагогу-психологу выше уровня прошлого года | 1 |
|  | Наличие системы и анализ результатов диагностической работы педагога-психолога в Техникуме (при условии предоставления обработанного материала) | Доля обучающихся, охваченных диагностическими процедурами:   * 40 - 50% * выше 50 % | 1  2 |
| Доля педагогов, охваченных диагностическими процедурами:   * 40 - 50% * выше 50 % | 1  2 |
| Доля родителей, охваченных диагностическими процедурами:   * 40 - 50% * выше 50 % | 1  2 |
|  | Наличие системы и анализ результатов психологического просвещения участников образовательного пространства | Проведение массовых мероприятий, направленных на психологическое просвещение участников образовательного процесса | 1 |
|  | Наличие коррекционно-развивающей работы в Техникуме | Доля обучающихся, охваченных групповыми и индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями:   * 20-29% * выше 30% | 1  2 |
|  | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки. Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций и т.д. (ссылка на страницу сайта) | 1 |
| Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, пед.советах и т.д. | 1 |
|  | Наличие системы работы с обучающимися группы риска | Проведенные коррекционно-развивающие, просветительские работы с обучающимися данной категории. Снижение доли обучающихся, состоящих на контроле (внутритехникума, ОУУПи ПДН, КДНиЗП) | 1 |
| Отсутствие правонарушений среди обучающихся | 1 |
|  | Применение информационных технологий в аналитической деятельности, обработка результатов | Представление материалов в электронном и печатном виде | 1 |
|  | Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей | Выявление склонностей к асоциальному поведению, психолого-педагогическая коррекция асоциального поведения | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Профориентационная работа | Активное участие в профориентационных мероприятиях | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение основных этических принципов в деятельности педагога-психолога | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |
| 3 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |

**3.11** Критерии материального стимулирования

методиста, методиста ресурсного центра.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Методическое сопровождение образовательного процесса | Все рабочие программы учебных дисциплин, модулей, практик обновлены | 2 |
| Все УМК по дисциплинам, модулям сформированы полностью | 2 |
| Все дополнительные образовательные программы составлены в соответствии с требованиями | 2 |
|  | Методическое сопровождение педагогических работников | Проведение пед. работниками открытых занятий, мастер-классов, подготовка публикаций и др. (при помощи методиста):   * на областном уровне * на всероссийском уровне | 1  2 |
|  | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | Наличие и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 2 |
|  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | * на областном уровне * на всероссийском уровне | 1  2 |
|  | Наличие победителей и призёров в профессиональных конкурсах | * на областном уровне * на всероссийском уровне | 1  2 |
|  | Эффективность индивидуального профессионального роста зав. методического кабинета, методиста | Наличие опубликованных методических разработок, рекомендаций, статей и т.д. | 1 |
| Наличие выпущенной методической продукции | 1 |
| Результативность участия в педагогических конкурсах (при наличии документального подтверждения):   * на областном уровне * на всероссийском уровне | 1  2 |
|  |  |  |  |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Работа с документацией | Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа, представителей контролирующих органов | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы со стороны педагогических работников | Да |  | -2 |

**3.12** Критерии материального стимулирования

заведующего учебной частью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. | Система работы с документами | Отсутствие замечаний по оформлению учебных журналов преподавателями | 2 |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации Техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
| Качественное заполнение бланков строгой отчетности (приложений к дипломам) | 2 |
| 1.2. | Организация и контроль теоретического обучения | Соответствие записей в учебном журнале с календарно-тематическим планированием | 2 |
|  |  | Контроль за выполнением учебных планов и программ, расписанием учебных занятий | 2 |
| 1.3. | Информатизация управленческой деятельности | Применение информационных технологий и компьютерной техники в управленческой деятельности | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | Наличие и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 2 |
|  | Проведение работы с обучающимися | Подготовка документации к экзаменационным сессиям (экзаменационные ведомости) | 1 |
|  |  |  | Контроль за движением контингента | 1 |
|  |  |  | Оформление учебной документации (личные дела, зачетные книжки, студенческие билеты и т.п.) | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |
| 2 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 3 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |

**3.13** Критерии материального стимулирования

заведующего отделением.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Сохранение контингента обучающихся на отделении | Отсутствие отчисленных студентов на отделении по неуважительной причине за рассматриваемый период | 2 |
|  | Отсутствие условно переведенных обучающихся на отделении | Переведено условно 0% обучающихся | 2 |
| Переведено условно не более 5% обучающихся | 1 |
|  | Система работы с документами | Своевременное ведение и сдача обязательной текущей и отчетной документации в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации Техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
|  | Положительная динамика успеваемости обучающихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации на отделении | Положительная динамика абсолютной успеваемости обучающихся на отделении | 2 |
| Абсолютная успеваемость обучающихся на отделении на уровне последних показателей | 1 |
| Положительная динамика качественной успеваемости обучающихся на отделении | 2 |
| Качественная успеваемость обучающихся на отделении на уровне последних показателей | 1 |
|  | Результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся на отделении | Наличие дипломов с отличием не ниже 10% от числа выпускников (на отделении) | 2 |
| Наличие дипломов с отличием не ниже 5-9% от числа выпускников (на отделении) | 1 |
|  | Посещаемость студентами занятий (на отделении) | Доля студентов на отделении, посещающих занятия (не считая отсутствующих по уважительным причинам):   * 100% * 90-99% | 2  1 |
|  | Информатизация управленческой деятельности | Применение информационных технологий и компьютерной техники в управленческой деятельности | 1 |
|  | 1.8. | Самообразование | Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самостоятельное изучение применения действующих положений, инструкций и т.п. | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | Наличие и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 2 |
|  |  | Организация дипломного проектирования | Доля дипломных проектов, имеющих практическую значимость (на отделении):   * более 50% * 40-39% | 2  1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |
| 2 | Наличие систематических пропусков обучающимися занятий без уважительной причины (на отделении) | Да |  | -2 |
| 3 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |

**3.14.** Критерии материального стимулирования

инженера по ГО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. | Разработка и корректировка плана Гражданской обороны | Разработка и корректировка плана ГО | 2 |
| 1.2. | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки, участие в конференциях, семинарах, публикации в профессиональной прессе за рассматриваемый период | 1 |
| 1.3. | Система работы с обучающимися и сотрудниками Техникума | Своевременное организация подготовки к ГО | 2 |
| Осуществление регулярной проверки состояния ГО в техникуме | 1 |
|  |  | Планирование и проведение командно-штабных учений по ГО | 2 |
| 1.4. | Система работы с документами | Своевременное доведение информации до сотрудников и обучающихся Техникума | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны директора техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
| 1.5. | Методическая работа с педагогами | Обобщение педагогического опыта | 1 |
| Участие в распространении информации по ГО по Техникуму | 1 |
| 1.6. | Наличие и выполнение плана посещений мероприятий по ГО | Наличие и выполнение плана посещений мероприятий по ГО | 1 |
| 1.7. | Информатизация управленческой деятельности | Применение информационных технологий и компьютерной техники в управленческой деятельности | 1 |
| Своевременное обновление информации на сайте техникума по курируемым направлениям | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Наличие системы мониторинга (по курируемым вопросам) | Наличие и использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 1 |
|  | Работа с общественными организациями, органом государственно-общественного управления по курируемым вопросам | Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления техникума и другими организациями, отраженное в локальных актах техникума, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции) | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогических работников | Да |  | -2 |

**3.15**. Критерии материального стимулирования

техник-смотритель зданий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки, переподготовки | 1 |
| 1.2. | Система работы с документами | Своевременное ведение обязательной текущей и отчетной документации в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны директора техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
| 1.3. | Эффективная работа по подготовке здания к эксплуатации | Проведение регулярных работ по проверке состояния здания | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1. | Обеспечение качественного обслуживания здания, ремонт | Устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения учреждения | 2 |
| Своевременная подготовка заявок на материалы и комплектующие изделия для ремонта и обслуживания здания | 1 |
| Своевременное выполнение заявок по проведению ремонтных работ | 1 |
| Соблюдение режима экономии использования здания (свет, вода, тепло и т.п.) | 2 |
| 2.2. | Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей | Сохранность материальных ценностей | 1 |
| Выполнение правил эксплуатации | 1 |
| Своевременное принятие мер по предотвращению разрушения, частичного разрушения здания (профилактический осмотр, график работы оборудования) | 1 |
|  |  | Участие в инвентаризации зданий и сооружений организации и их переоценке. | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции) | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах, в том числе по деятельности курируемых педагогических работников | Да |  | -2 |
|  | Несвоевременное проведение ремонтных работ оборудования | Да |  | -2 |

**3.16** Критерии материального стимулирования библиотекаря.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Позитивные результаты работы с читателями | Доля обучающихся – пользователей библиотеки от общего количества обучающихся в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 0,5  1 |
| Доля педагогов – пользователей библиотеки от общего количества педагогов Техникума в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 0,5  1 |
| Книговыдача в сравнении с предыдущим периодом:   * на прежнем уровне * выше | 0,5  1 |
| Обновление библиотечного фонда в сравнении с предыдущим периодом:   * регулярность осталась на прежнем уровне; * регулярность увеличилась | 0,5  1 |
|  | Позитивные результаты справочно-библиографи-ческой и информационной работы | Проведение библиотечно-библиографических занятий с обучающимися | 2 |
| Оформление книжных выставок:   * оформлено столько же выставок, сколько в предыдущий период; * по сравнению с предыдущим периодом количество оформленных выставок увеличилось | 1  2 |
| Организация и проведение бесед, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию обучающихся:   * проведены мероприятия в группах * проведены общетиехникумовские мероприятия * проведены мероприятия на уровне города | 1  2  3 |
| Реализация творческих проектов с обучающимися | 2 |
| Своевременное списание книг | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Методическая инновационная деятельность | Участие в профессиональных конкурсах различного уровня, а также в общественных мероприятиях | 2 |
| Подготовлены и проведены выступления на методических семинарах, конференциях и т.п.:   * на областном уровне * на городском уровне * на уровне Техникума | 2  1  0,5 |
| Наличие публикаций в специализированных газетах и журналах, на Интернет-сайтах (с указанием сайта) | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы зав. библиотекой, библиотекаря | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.17** Критерии материального стимулирования

секретаря в методическом кабинете.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Организация ритмичной и бесперебойной работы с документами | Своевременное осуществление подготовки учебной документации к началу учебного года и семестров | 2 |
| Оперативная подготовка и обработка учебной экзаменационной документации, сводных семестровых ведомостей успеваемости по группам в течение учебного года | 1 |
| Своевременное осуществление подготовки сводных ведомостей успеваемости, зачетных книжек, оформление приложений к дипломам по выпускным группам | 1 |
| Своевременное заполнение и ведение книги движения студентов на учебный год, выписка академических справок | 1 |
| Контроль за своевременной выпиской допусков студентам на пересдачу экзаменов и зачетов, внесение изменений в семестровые ведомости успеваемости | 1 |
| Соблюдение требований по защите персональных данных | 1 |
|  |  |  | Оперативная и качественная работа с входящей и исходящей (электронной) корреспонденцией | 2 |
|  |  | Самообразование | Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самостоятельное изучение применения действующих положений, инструкций и т.п. | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Качество выполнения работы | Обеспечение сохранности журналов | 2 |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации Техникума, представителей контролирующих органов по ведению учебной документации | 1 |
| Качественное заполнение бланков строгой отчетности | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Своевременное осуществление подготовки учебной документации к началу учебного года и семестров (оформление журналов, студенческих билетов, зачетных книжек) | Да |  | -2 |
| 2 | Отсутствие сохранности вверенной документации | Да |  | -2 |
| 3 | некачественное заполнение бланков строгой отчетности (приложений к дипломам) | Да |  | -2 |

**3.17** Критерии материального стимулирования

секретаря ресурсного центра.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Организация ритмичной и бесперебойной работы с документами | Своевременное осуществление подготовки учебной документации к началу учебного процесса: прием заявлений, формирование личных дел, приказа о зачислении, приказа об отчислении подготовка документа об образовании, внесение данных в ФИЗ ДПО и ПО | 2 |
| Подготовка сводных ведомостей по профессии в течении учебного процесса | 1 |
| Своевременное осуществление подготовки сводных ведомостей успеваемости, протоколов, свидетельств, оформление приложений к свидетельству по выпускным группам | 1 |
| Своевременное заполнение и ведение поименной книги, журнала выдачи свидетельств на учебный год | 1 |
| Контроль за своевременной оплатой образовательных услуг. | 1 |
| Соблюдение требований по защите персональных данных | 1 |
|  |  |  | Оперативная и качественная работа с входящей и исходящей (электронной) корреспонденцией | 2 |
|  |  | Самообразование | Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самостоятельное изучение применения действующих положений, инструкций, изучение методических рекомендаций и т.п. | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Качество выполнения работы | Обеспечение сохранности журналов | 2 |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации Техникума, представителей контролирующих органов по ведению учебной документации | 1 |
| Качественное заполнение бланков строгой отчетности (свидетельств) | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Своевременное осуществление подготовки учебной документации к началу учебного года и семестров (оформление журналов, студенческих билетов, зачетных книжек) | Да |  | -2 |
| 2 | Отсутствие сохранности вверенной документации | Да |  | -2 |
| 3 | некачественное заполнение бланков строгой отчетности (приложений к дипломам) | Да |  | -2 |

**3.18** Критерии материального стимулирования

инженера-электроника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Обеспечение ритмичной и бесперебойной работы оборудования и внутренних локальных сетей | Своевременное осуществление подготовки оборудования к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контроль параметров надежности электронных элементов оборудования | 2 |
| Активное участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы технического обслуживания и ремонта оборудования, предупреждение браков и простоев в работе | 1 |
| Четкая организация технического обслуживания электронной техники, рациональное её использование | 1 |
| Осуществление контроля за проведением ремонта и испытаний оборудования, соблюдение инструкций по эксплуатации | 1 |
| Своевременная модернизация локальной сети | 1 |
| Своевременная замена неисправного, устаревшего или неподходящего оборудования | 1 |
| Своевременное документальное оформление по приходу, замене компьютерного оборудования, программ, проведение диагностик компьютеров с занесением в журнал | 1 |
|  | Самообразование | Прохождение курсов повышения квалификации, самостоятельное изучение и применение на практике передового опыта организации ремонта и технического обслуживания оборудования (с приложением подтверждающих документов) | 1 |
|  | Обеспечение безопасности и антивирусной защиты | Своевременное обеспечение безопасности при работе в сети Интернет (контентная фильтрация и др.) | 1 |
| Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, сервера | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Качество выполнения работ | Качество внедрения нового программного обеспечения в образовательный процесс | 1 |
| Высокое качество организации работы с провайдерами | 1 |
| Качественная, бесперебойная работа оборудования и локальной сети Техникума | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Несвоевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, сервера | Да |  | -2 |
| 2 | Сбой работы оборудования и локальной сети колледжа по вине инженера-электроника, электроника | Да |  | -2 |
| 3 | Несоблюдение требований по защите персональных данных в ИСПДн | Да |  | -2 |

**3.19** Критерии материального стимулирования лаборанта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | | **№ п/п** | | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | |  | | Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии | | | 2 |
|  | | Своевременная и качественная подготовка оборудования для лабораторных работ | | | 2 |
|  | | Соблюдение техники безопасности и охраны труда, пожарной и электробезопасности | | | 2 |
|  | | Обеспечение сохранности и рационального использования учебного оборудования | | | 2 |
|  | | Соответствие оборудования инвентаризационным описям и условиям хранения | | | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполненной работы | 2.1 | | Своевременность и качество исполнения приказов и поручений администрации, качество выполнения функциональных обязанностей | | | 2 | | |
| 2.2 | | Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб, (замечания) со стороны руководства, сотрудников, студентов | | | 2 | | |
| 2.3 | | Отсутствие фактов нарушения должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности приказов и поручений директора | | | 2 | | |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Замечания руководителя по работе с документами согласно должностной инструкции | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.20** Критерии материального стимулирования кассира

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностным инструкциям | Обеспечение бесперебойной работы кассового аппарата | 1 |
| Оперативное осуществление приема и контроля (замена) денежных средств, своевременное внесение информации о приходных и расходных операциях | 2 |
| Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции | 1 |
| Обеспечение руководителей, аудиторов, проверяющих органов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по кассе | 1 |
|  | Составление отчетов | Оперативное и точное составление ежедневной, ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с инструкцией | 1 |
| Сложность составления некоторых видов отчетов | 1 |
|  | Повышение квалификации | Освоение новых программ, новых видов отчетов | 1 |
| Прохождение курсов повышения квалификации, самообразование | 1 |
|  | Эффективное использование средств | Наличие денежных средств в кассе не превысило установленных норм | 2 |
| Достигнута экономия в расходовании средств | 1 |
|  | Работа по введению АЦК «Госфинансы» | Работа без нарушения сроков и иных требований | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Работа в единой информационной сети | Занесение информации без нарушения сроков и иных требований | 2 |
| Дополнительное занесение информации | 1 |
|  | Работа с компьютерными бухгалтерскими программами  «1С» и др. | Работа без нарушения сроков и иных требований | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Замечания вышестоящих органов по нарушению сроков предоставленных форм бухгалтерской отчетности | Да |  | -2 |
| 2 | Замечания руководителя по работе с документами согласно должностной инструкции | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.21** Критерии материального стимулирования

специалиста по охране труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Повышение квалификации | Прохождение курсовой подготовки, переподготовки | 1 |
|  | Система работы с документами | Своевременное ведение обязательной текущей и отчетной документации в рамках должностной инструкции | 2 |
| Отсутствие замечаний со стороны директора Техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
|  | Информатизация деятельности специалиста по охране труда | Применение информационных технологий и компьютерной техники в деятельности специалиста по охране труда | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Обеспечение условий охраны труда участников образовательного процесса в колледже | Отсутствие случаев травматизма | 2 |
| Своевременное обеспечение работников и студентов средствами индивидуальной защиты и спецодеждой согласно нормативам | 2 |
| Отсутствие нарушений техники безопасности сотрудниками и студентами Техникума | 2 |
| Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы | 2 |
| Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте в рамках ответственности (в рамках должностной инструкции) | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контролирующих органов (в рамках должностной инструкции), не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -1 |

**3.22** Критерии материального

стимулирования специалиста в сфере закупок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды**  **выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1 | Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностным инструкциям | Отсутствие замечаний по работе с документацией согласно должностным инструкция | 1 |
| Оперативное осуществление приема и контроля документации в рамках закупочной системы техникума и подготовки их к обработке. | 2 |
| Достижение заданных результатов в рамках системы для обеспечения нужд техникума. | 2 |
| Обеспечение руководителей, проверяющих органов и других пользователей сопоставимой и достоверной информацией в рамках закупочной деятельности техникума. | 2 |
| Соблюдение требований нормативно правовых и локальных актов, инструкций, приказов и распоряжений директора. | 1 |
| Контроль оформления и отражение фактов хозяйственной деятельности в рамках закупочной системы техникума. | 2 |
| Наличие и сохранность документации в рамках закупочной системы. | 1 |
| 1.2 | Повышение квалификации | Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самообразование – самостоятельное изучение применения действующих положений, инструкций, правовых актов | 1 |
| Необходимые дополнительные освоения: новых видов программ, инструкций, новых видов отчетности. | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1. | Работа в единой информационной сети (сайты государственных закупок и др.) | Занесение информации без нарушения сроков и иных требований | 1 |
| Результативность выполнения наиболее сложных внеплановых работ. | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Несоблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов. | Да |  | -2 |
| 2 | Замечания руководителя по работе с документами согласно должностной инструкции | Да |  | -2 |
| 3 | Отсутствие контроля за соблюдением сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, состоянием трудовой дисциплины | Да |  | -2 |

**3.23** Критерии материального стимулирования

специалиста по кадрам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Обеспечение ритмичной и бесперебойной работы с документами | Четкое соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью, условий коллективного и трудовых договоров | 2 |
| Своевременная подготовка приказов директора Техникума, связанных с трудовой деятельностью сотрудников | 2 |
| Грамотное оформление и хранение карточек формы Т-2, личных дел, трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек (электронных трудовых книжек) | 2 |
| Оперативность и достоверность составления отчетности | 1 |
| Оперативное обеспечение контролирующих органов достоверной информацией по кадрам | 1 |
| Своевременная выдача справок из архива по поступающим запросам | 1 |
| Соблюдение требований по защите персональных данных | 1 |
|  | Самообразование | Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самостоятельное изучение применения действующих положений, инструкций, правовых актов | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1. | Качество выполняемых работ | Качественный контроль за соблюдением сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, состоянием трудовой дисциплины | 2 |
| Инициатива и применение в работе современных методов для качественного управления кадрами | 1 |
|  |  |  | Вносит предложения по совершенствованию работы | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Несоблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью | Да |  | -2 |
| 2 | Замечания руководителя по работе с документами согласно должностной инструкции | Да |  | -2 |
| 3 | Отсутствие контроля за соблюдением сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, состоянием трудовой дисциплины | Да |  | -2 |

**3.24** Критерии материального стимулирования документоведа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. | Обеспечение ритмичной и бесперебойной работы с документами | Своевременная подготовка и передача первичных документов (положений, приказов, актов и т.п.) | 2 |
| Оперативность и достоверность составления отчетности с указанием вида отчета | 1 |
| Качественное заполнение и хранение бланков строгой отчетности (дипломов) | 1 |
| Инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда | 1 |
| Своевременная сдача в архив дел постоянного (временного) хранения | 1 |
| Своевременная выдача документов и дел по поступающим запросам | 1 |
| Обеспечение сохранности дел | 1 |
| Оперативность, системность и качество ведения документации | 1 |
|  |  |
| 1.2. | Обеспечение безопасности персональных данных | Соблюдение требований по защите персональных данных | 2 |
|  | Самообразование | Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самостоятельное изучение применения действующих положений, инструкций, правовых актов с документальным подтверждением | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1. | Качество выполняемых работ | Выполнение неотложных поручений | 2 |
| Соблюдение требований нормативно-правовых и локальных актов, инструкций, приказов и распоряжений директора | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Несоблюдение требований, установленных правилами хранения архивных документов | Да |  | -2 |
| 2 | Замечания руководителя по работе с документами согласно должностной инструкции | Да |  | -2 |
| 3 | Непредставление в установленные сроки в Военный комиссариат сведений в области воинского учета | Да |  | -2 |

**3.25** Критерии материального стимулирования

юрисконсульта, юрисконсульта ресурсного центра.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности | Срочность выполнения работ | 2 |
| Применение информационных технологий и компьютерной техники в делопроизводстве | 1 |
| Консультирование сотрудников Техникума по правовым вопросам | 2 |
| Качественная проверка документации по закупкам на соответствие требованиям законодательства РФ, претензионная работа с неплательщиками по договорам об образовании | 2 |
| Обеспечение регистрации юридических лиц, внесение изменений в учредительные документы | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции | Своевременное и качественное выполнение работы | 1 |
| Своевременная и качественная разработка локальных актов | 2 |
|  |  |  | Организация обучения граждан с полным возмещением затрат | 2 |
| Участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел:  мировой суд (иные правоохранительные органы)  городской суд  суд апелляционной инстанции  суд кассационной инстанции | 1  2  3  4 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.26** Критерии материального стимулирования водителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Обеспечение ритмичной и бесперебойной работы автотранспорта | Безопасное и эффективное управление транспортным средством в различных условиях дорожного движения (соблюдение Правил дорожного движения, перевозки пассажиров) | 2 |
| Своевременное проведение технических осмотров автотранспортных средств, обязательного страхования гражданской ответственности | 2 |
| Своевременное устранение мелких неисправностей в процессе эксплуатации транспортного средства | 1 |
| Ведение и содержание документации – путевых листов и др.документации в надлежащем порядке | 1 |
| Содержание в чистоте и порядке гаражного бокса, исправность и сохранность инструмента | 1 |
|  | Соблюдение техники безопасности | Отсутствие замечаний на соблюдение требований по технике безопасности и пожарной безопасности | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Качество выполняемых работ | Безаварийная работа автотранспортного средства (отсутствие ДТП и замечаний со стороны органов исполнительной власти) | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Несвоевременное проведение технических осмотров автотранспортных средств, обязательного страхования гражданской ответственности | Да |  | -2 |
| 2 | Замечания по соблюдению требований по технике безопасности пожарной безопасности | Да |  | -2 |
| 3 | Наличие ДТП и замечаний со стороны органов исполнительной власти | Да |  | -2 |

**3.27** Критерии материального стимулирования обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Сохранность имущества Техникума | Предупреждение случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | 1 |
|  | Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции | Оперативное выполнение работ | 1 |
| Содержание обслуживаемого участка в соответствии с требованиями СанПин | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Внеплановая работа | Участие в текущем ремонте помещений Техникума, благоустройстве территории около Техникума | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.28** Критерии материального стимулирования кладовщика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Обеспечение ритмичной и бесперебойной работы по организации складского учета | Осуществление руководства работами по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей | 2 |
| Грамотная организация проведения отпуска, приема товарно-материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты | 1 |
| Соблюдение правил оформления и сдачи приходно-расходных документов | 1 |
|  | Соблюдение правил техники безопасности | Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа на соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Качество выполнения работ | Качественное обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | 2 |
| Качественное составление отчетности, участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей | Да |  | -2 |
| 2 | Несвоевременное представление учетной-отчетной документации, обнаружение недостач и излишек по результатам инвентаризации | Да |  | -2 |
| 3 | Несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при ведении складского учета | Да |  | -2 |

**3.29** Критерии материального стимулирования плотника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции | Оперативное выполнение работ | 1 |
| Соблюдение требований техники безопасности и правил пожарной безопасности при выполнении работ | 1 |
| Своевременное выполнение заявок на все виды плотницких работ | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Внеплановая работа | Участие в текущем ремонте помещений Техникум, благоустройстве территории около Техникум | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.30**. Критерии материального стимулирования охранника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. | Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности | 1 |
| 1.2. | Система работы с документами | Своевременное ведение журналов в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны директора техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1. | Обеспечение качественного обслуживания | Отсутствие фактов нарушения пропускного режима | 2 |
| Своевременное информирование руководства техникума о нарушениях пропускного режима, правил пожарной безопасности, чрезвычайных ситуаций во время дежурства | 1 |
| 2.2. | Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей | * Сохранность материальных ценностей | 1 |
| Выполнение правил эксплуатации | 1 |
| Своевременное принятие мер по предотвращению разрушения, частичного разрушения здания (переодический осмотр) | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |
| **№ п\п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители**  **(да, нет)** | **Баллы** | |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте |  | -2 | |
| 2 | Нарушение норм техники безопасности |  | -2 | |
| 3 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах |  | -2 | |
|  |

**3.31.** Критерии материального стимулирования механика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции | Качественное выполнение ремонтных работ механического оборудования | 1 |
| Безаварийное функционирование механического оборудования колледжа | 1 |
| Участие в ликвидации аварийных ситуаций | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Внеплановая работа | Участие в текущем ремонте помещений Техникума | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.32** Критерии материального стимулирования слесаря-сантехника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции | Качественное выполнение ремонтных работ систем центрального отопления, водоснабжения, канализации | 2 |
| Выполнение профилактических работ систем центрального отопления, водоснабжения, канализации | 1 |
| Участие в ликвидации аварийных ситуаций | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Внеплановая работа | Участие в текущем ремонте помещений колледжа | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.33** Критерии материального стимулирования слесаря-электрика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции | Качественное выполнение ремонтных работ системы электроснабжения, сети связи, электроцепи, системы освещения и электрических приборов | 2 |
| Выполнение профилактических работ системы электроснабжения, сети связи, электроцепи, системы освещения и электрических приборов | 1 |
| Участие в ликвидации аварийных ситуаций | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Внеплановая работа | Участие в текущем ремонте помещений Техникума | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 2 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса на качество работы | Да |  | -2 |
| 3 | Создание конфликтных ситуаций | Да |  | -2 |

**3.34** Критерии материального стимулирования социального педагога.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Правонарушения обучающихся, состоящих на проф.учете | Отсутствие правонарушений обучающихся, состоящих на внутреннем учете | 1 |
|  | Посещаемость учебных занятий обучающимися, состоящими на проф.учете. | 100% посещаемость, кроме отсутствия по уважительным причинам | 1 |
| 90% посещаемость, кроме отсутствия по уважительным причинам | 0,5 |
|  | Наличие неуспевающих по итогам каждого семестра, состоящих на проф.учете. | Отсутствие неуспевающих по итогам каждого семестра, состоящих на внутреннем учете. | 1 |
|  | Сотрудничество с организациями дополнительного образования, организациями культуры, спорта, здравоохранения и другими организациями | Ежемесячный учет организации свободного времени обучающихся при взаимодействии с социумом | 1 |
| Организации совместных воспитательных мероприятий для обучающихся, состоящих на внутреннем учете | 1 |
|  | Наличие системы работы с обучающимися из группы «риска» | Снижение доли обучающихся, состоящих на контроле (внутритехникума, ОУУиПДН, КДНиЗП) | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции | Качественное (без замечаний) и своевременное оформление и предоставление текущей и отчетной документации | 1 |
|  | Наличие диагностической и аналитической работы | Проведение диагностической и аналитической работы (анализ диагностических данных по детям, состоящим на внутреннем учете): - по успеваемости обучающихся; - по состоянию здоровья; - по занятости в свободное время; - составление социального паспорта семей. | 2 |
|  | Просветительская работа с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями (законными представителями), обучающимися | Участие в родительском всеобуче, в конференциях для родителей (законными представителями), выступления на классных часах, педсоветах. | 1 |
| Участие в создании буклетов по профилактической работе, стенной печати | 1 |
|  | Наличие работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими, законными представителями) | Наличие работы с родителями(законными представителями), (учет работы с родителями по оказанию помощи и поддержки: преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, проведение деловых игр и пр.). | 2 |
|  | Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей | Реализация плана индивидуальной работы с обучающимися из социально неблагополучных семей, а также с их родителями. | 1,5 |
| Посещение на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий | 0,5 |
|  | Организация работы по социальной адаптации детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей | Изучение условий их обучения, внеурочной деятельности, оказание помощи кураторам, мастерам п/о в работе с ними | 1 |
|  | Повышение квалификации  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | Прохождение курсовой подготовки | 0,5 |
| Активное участие в педагогических чтениях, конференциях, семинарах, пед.советах и т.д. | 0,5 |
|  | Профориентационная работа | Активное участие в профориентационных мероприятиях | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **№ п\п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте | Да |  | -1 |
| 2 | Предписания контрольных органов, не выполненные своевременно | Да |  | -1 |
| 3 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -1 |
| 4 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -1 |

**3.35** Критерии материального стимулирования

слесаря по ремонту оборудования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. | Обеспечение ритмичной и бесперебойной работы оборудования | Своевременное осуществление разработки перспективных и текущих планов (графиков) различного вида ремонта оборудования, а так же мер по улучшению эксплуатации и обслуживанию | 2 |
| Оперативность внедрения системы комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающей своевременную наладку и ремонт оборудования | 1 |
| Активное участие в проверке технического состояния оборудования, качестве ремонтных работ | 1 |
| Организация подготовки к ремонтным работам, определение потребности в запасных частях | 2 |
| Четкое осуществление контроля за соблюдением правил эксплуатации, технического обслуживания оборудования | 1 |
| Своевременное обеспечение запасными частями и оборудованием Техникума | 1 |
| Своевременное включение в график различного вида ремонта оборудования | 1 |
| 1.2. | Самообразование | Прохождение курсов повышения квалификации, самостоятельное изучение и применение на практике передового опыта организации ремонта и технического обслуживания оборудования | 1 |
| 1.3. | Соблюдение правил техники безопасности | Отсутствие замечаний со стороны администрации Техникума на соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности | 1 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1. | Качество выполнения работ | Обеспечение качественного ремонта оборудования | 2 |
| Качественная подготовка материалов для заключения договоров с предприятиями-изготовителями на поставку запасных частей и оборудования | 1 |
| Качественная подготовка заключений по вопросам совершенствования конструкции оборудования, организации ремонтных работ | 1 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Несвоевременная разработка перспективных и текущих планов (графиков) различного вида ремонта оборудования | Да |  | -2 |
| 2 | Несвоевременная подача заявок на ремонт оборудования, запасные части и материалы | Да |  | -2 |
| 3 | Сбой работы оборудования по вине слесаря по ремонту | Да |  | -2 |

**3.36**. Критерии материального стимулирования

руководителя ресурсного центра.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |  | Повышение квалификации  (Учитываются мероприятия предлагаемые методическим кабинетом и проводимых под эгидой Министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области) | Прохождение курсовой подготовки, переподготовки | 1 |
|  | Система работы с документами | Своевременное ведение обязательной текущей и отчетной документации в рамках должностной инструкции | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны директора Техникума, представителей контролирующих органов | 1 |
|  | Взаимодействие с предприятиями для обеспечения качественной подготовки специалистов | Наличие заключенных договоров с предприятиями на организацию дополнительного профессионального образования:   * количество договоров на уровне предыдущего периода * увеличение количества договоров по сравнению с предыдущим периодом | 1  2 |
| Количество обучающихся по программам дополнительного профессионального образования:   * на уровне предыдущего периода * увеличение по сравнению с предыдущим периодом | 1  2 |
|  | Привлечение внебюджетных средств | Сумма привлеченных внебюджетных средств на уровне предыдущего периода | 1 |
| Увеличение суммы привлеченных внебюджетных средств по сравнению с предыдущим периодом | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ |  | Информатизация управленческой деятельности | Применение информационных технологий и компьютерной техники в управленческой деятельности | 1 |
|  | Методическая работа | Проведение семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.:   * на городском уровне * на областном уровне * на федеральном уровне | 1  2  3 |
| Разработка учебно-методической и учебно-программной документации | 2 |
|  | Наличие реализуемой эффективной программы развития ресурсного центра | Наличие положительных промежуточных результатов выполнения программы | 1 |
|  | Обеспечение открытости деятельности ресурсного центра | Создание и поддержание в актуальном состоянии страницы ресурсного центра на официальном сайте колледжа | 1 |
|  | Наличие системы мониторинга | Использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений | 1 |
|  | Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей | Сохранность материальных ценностей | 0,5 |
| Выполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования | 0,5 |
| Своевременное принятие мер по предотвращению поломки оборудования (профилактический осмотр, график работы оборудования) | 0,5 |
|  | Обеспечение условий охраны труда участников образовательного процесса | Отсутствие случаев травматизма | 0,5 |
| Своевременное обеспечение проведения инструктажа по технике безопасности обучающихся | 0,5 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **№ п\п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса и сотрудников на рабочем месте | Да |  | -2 |
| 2 | Предписания контрольных органов, не выполненные своевременно | Да |  | -2 |
| 3 | Нарушение норм техники безопасности | Да |  | -2 |
| 4 | Обоснованные жалобы участников образовательного процесса, нашедшие отражение в административных актах | Да |  | -2 |

**3.37** Критерии материального стимулирования

секретаря руководителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды выплат стимулирующего характера** | **№ п/п** | **Перечень показателей** | **Критерии оценки эффективности деятельности**  **(значения показателей)** | **Баллы** |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | 1.1. | Организация ритмичной и бесперебойной работы с документами | Своевременное осуществление подготовки документации (прием и первичная обработка входящих документов) | 1 |
| Оперативное, систематическое и качественное ведение документации | 2 |
| Своевременная доставка документов до исполнителей | 2 |
| Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве | 1 |
| Контроль за своевременным предоставлением, отправкой ответов, отчетов на запросы иных организаций, в т.ч. вышестоящих | 2 |
| Соблюдение требований по защите персональных данных | 1 |
|  | 1.2. | Самообразование | Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации, самостоятельное изучение применения действующих положений, инструкций и т.п. | 2 |
| 2. Выплаты за качество выполняемых работ | 2.1. | Качество выполнения работы | Обеспечение сохранности журналов | 1 |
| Отсутствие замечаний со стороны администрации Техникума, представителей контролирующих органов по ведению документации | 1 |
| Качественное составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов(служебные письма, справки, докладные и служебные записки) | 2 |

Критерии, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии, понижающие уровень стимулирования** | **Измерители** | | **Баллы** |
| 1 | Наличие обоснованных жалоб от сотрудников, обучающихся, законных представителей, родителей | Да |  | -2 |
| 2 | Отсутствие сохранности вверенной документации | Да |  | -2 |
| 3 | Некачественное заполнение отчетных документов | Да |  | -2 |

**3.38** Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника Техникума за результативность и качество труда устанавливается приказом директора в денежной сумме на период, предусмотренный системой оплаты труда в Техникуме. Размеры выплат стимулирующего характера работника максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

**3.39** Размер выплат стимулирующего характера директору устанавливается приказом учредителя.

**3.40** Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам за результативность и качество труда является оценочный лист и приказ директора Техникума о согласовании оценки результативности деятельности работников Техникума. Оценка результативности и качества труда работников Техникума проводится экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника.

**3.41** Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом директора Техникума. В состав экспертно-аналитической группы могут входить директор Техникума, заместители директора, руководители цикловых методических комиссий, представители профсоюзной организации работников, работники Техникума.

**3.42** Экспертно-аналитическая группа заполняет оценочные листы на работников согласно критериям и баллам, утвержденным настоящим Положением. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы директор Техникума или заместитель директора.

**3.43** Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включает: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, дату заполнения оценочного листа.

**3.44** Утверждение итоговых оценочных листов работников Техникума проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника и общее количество баллов по оценочным листам.

**3.45** В течение 5 рабочих дней с момента заседания экспертно-аналитической группы председатель экспертно-аналитической группы знакомит каждого сотрудника Техникума с оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

**3.46** В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник Техникума в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

**3.47** Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

**3.48** Председатель экспертно-аналитической группы представляет директору Техникума информацию о достижениях работников Техникума, стимулирование которых производится за результативность и интенсивность труда, в виде оценочного листа, включающего критерии и количество баллов.

**3.49** На основании представления председателя экспертно-аналитической группы директор Техникума принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимается простым большинством голосов.

**3.50** На основании проведенной оценки достижений работников Техникума производится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику Техникума и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированных в оценочных листах по каждому работнику. Подсчет баллов для оценки руководителя Техникума проводится учредителем. Полученное количество баллов суммируется с баллами других работников Техникума и определяется итоговое количество баллов по Техникуму.

**3.51** Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы, необходимой на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выслуги лет делится на итоговое количество баллов по Техникуму. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику ОО рассчитывается по формуле:

НЕ = (Д × Б) / М,

где:

НЕ – ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д – денежный вес одного балла;

Б – количество баллов;

М – количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

Например, ФОТ надбавок на период с сентября по декабрь включительно составляет 250000 рублей, а общая сумма баллов, набранная работниками, = 1000, тогда денежный вес 1 балла = 250000 рублей / 1000 = 250 рублей.

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Техникума рассчитывается как произведение денежного веса 1 балла на количество баллов каждого работника по результатам труда на период с июля по декабрь включительно.

Определение размеров поощрительных надбавок на периоды:

январь-июнь текущего года за результаты работы в предшествующем периоде с июля по декабрь;

июль-декабрь текущего года за результаты работы в предшествующем периоде с января по июнь текущего года.

**3.52** Стимулирование работников Техникума, критериальная база оценки качества и результативности труда, по должностям которых не предусмотрена разделом 3 настоящего Положения, производится за счет доли фонда стимулирующих выплат, пропорциональной доле базового фонда оплаты труда, используемой на оплату труда этой категории работников.