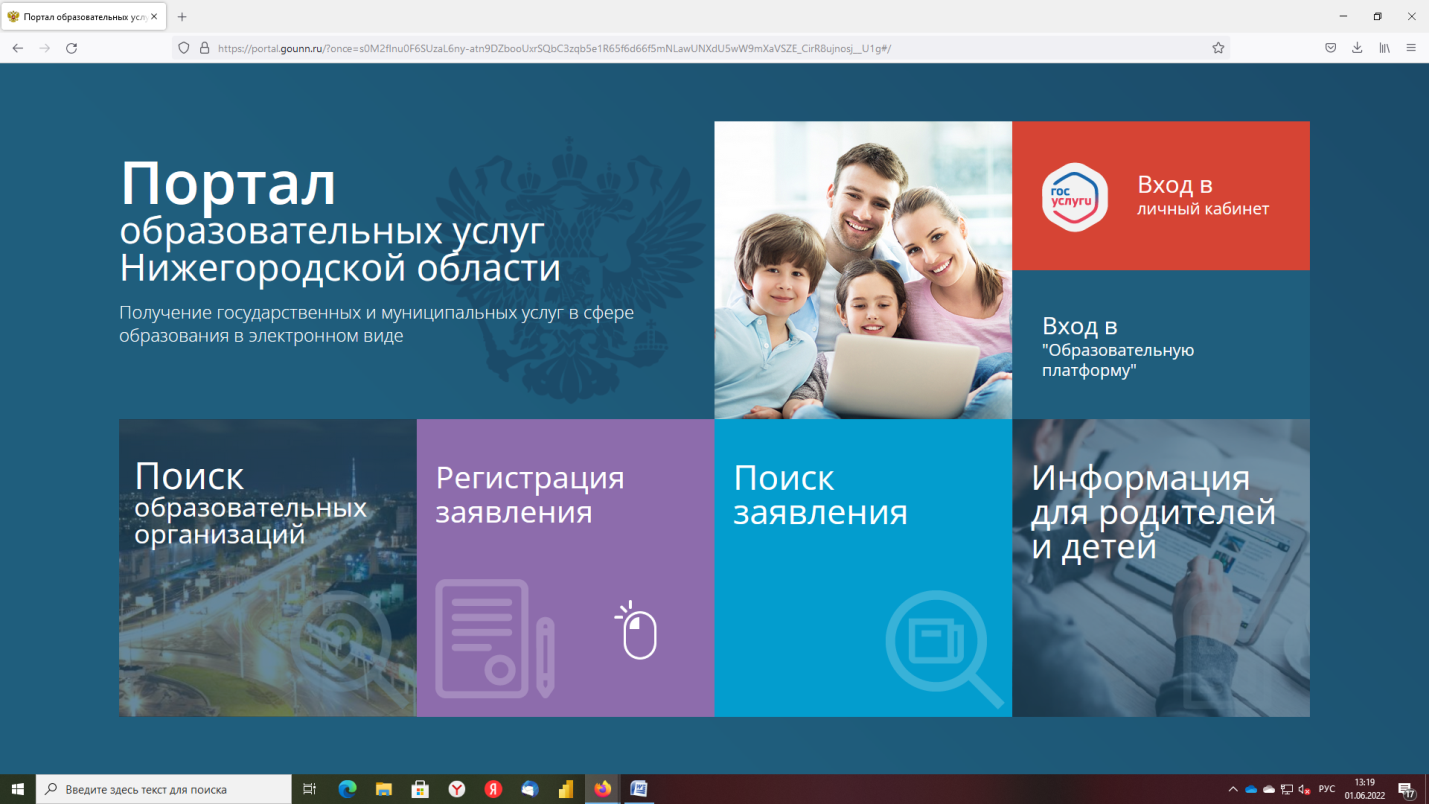
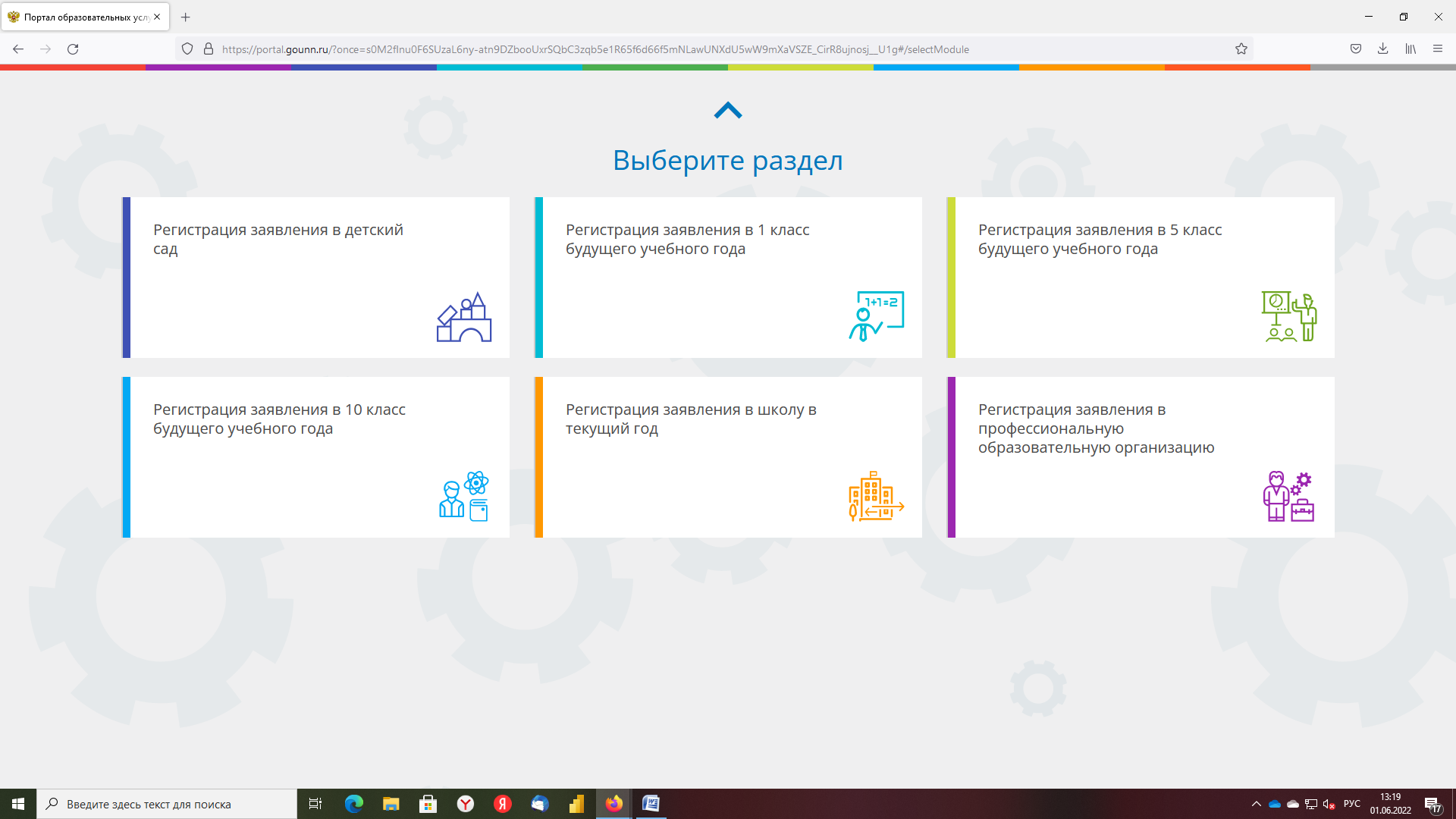
**Инструкция по заполнению заявления**

**на Портале образовательных услуг Нижегородской области**

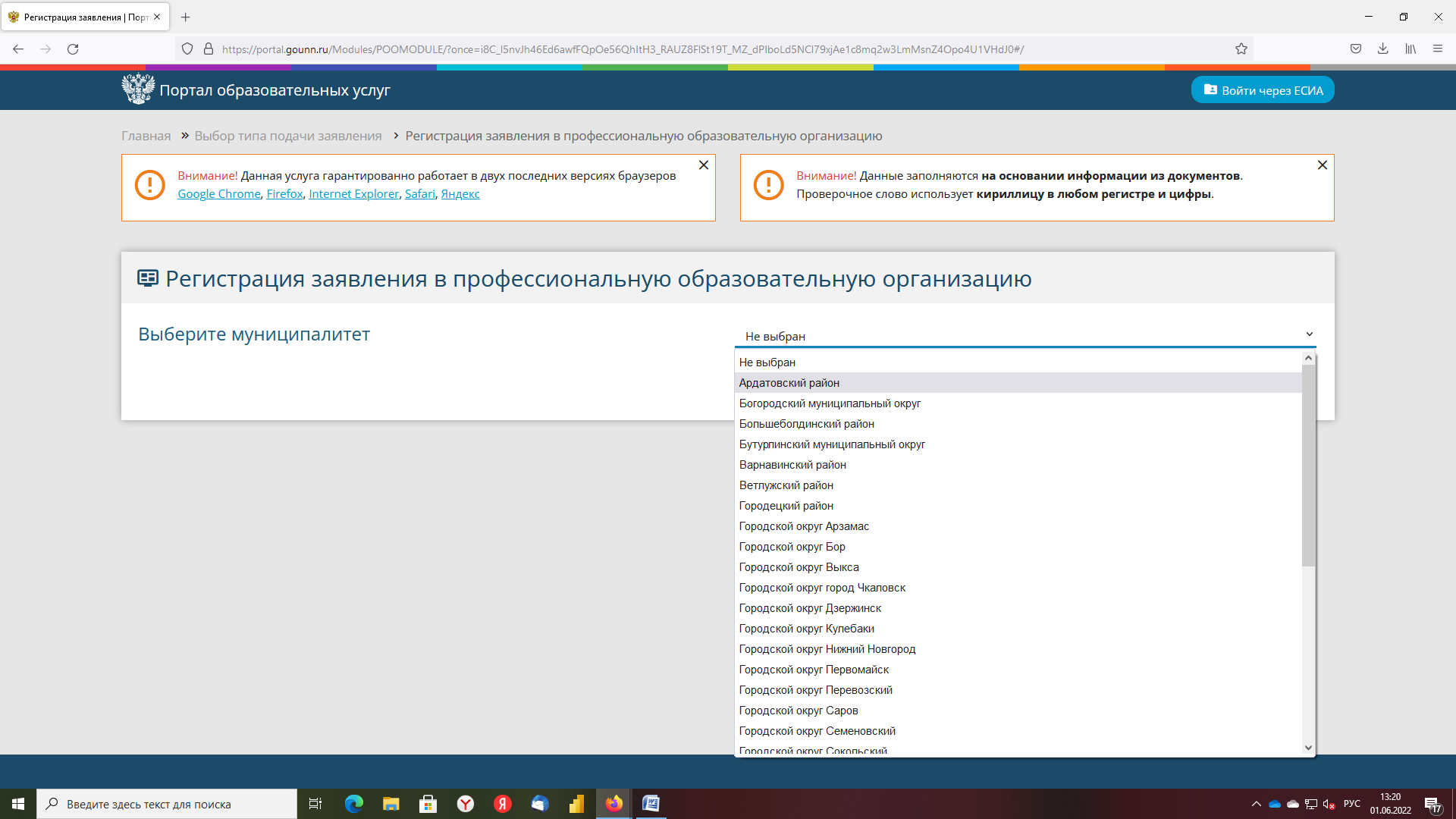
Ссылка на Портал: <https://portal.gounn.ru>





**1 шаг. Выберите муниципалитет**

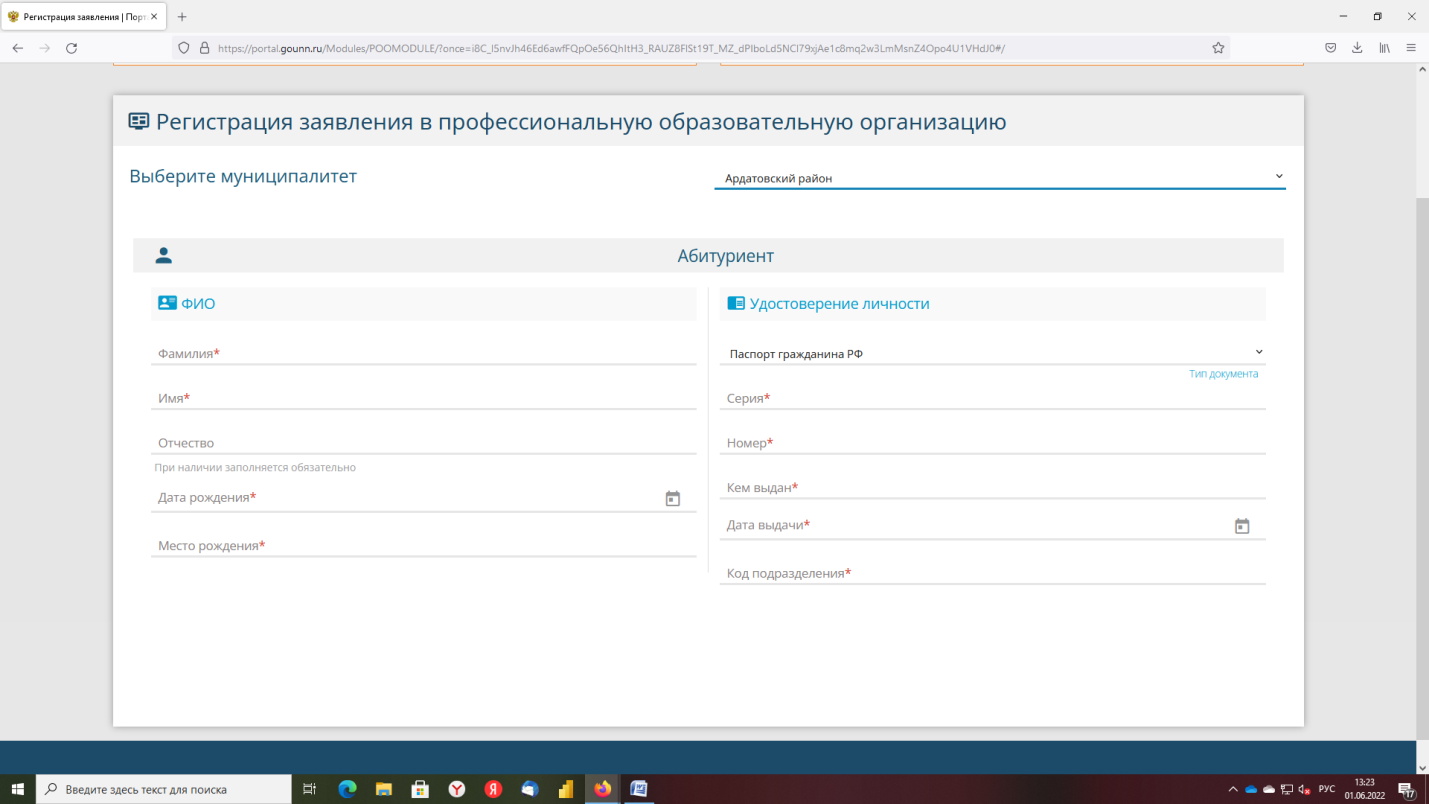
Выбор муниципалитета зависит от местонахождения образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, в которую подается заявление



**2 шаг. Внесите сведения об абитуриенте**

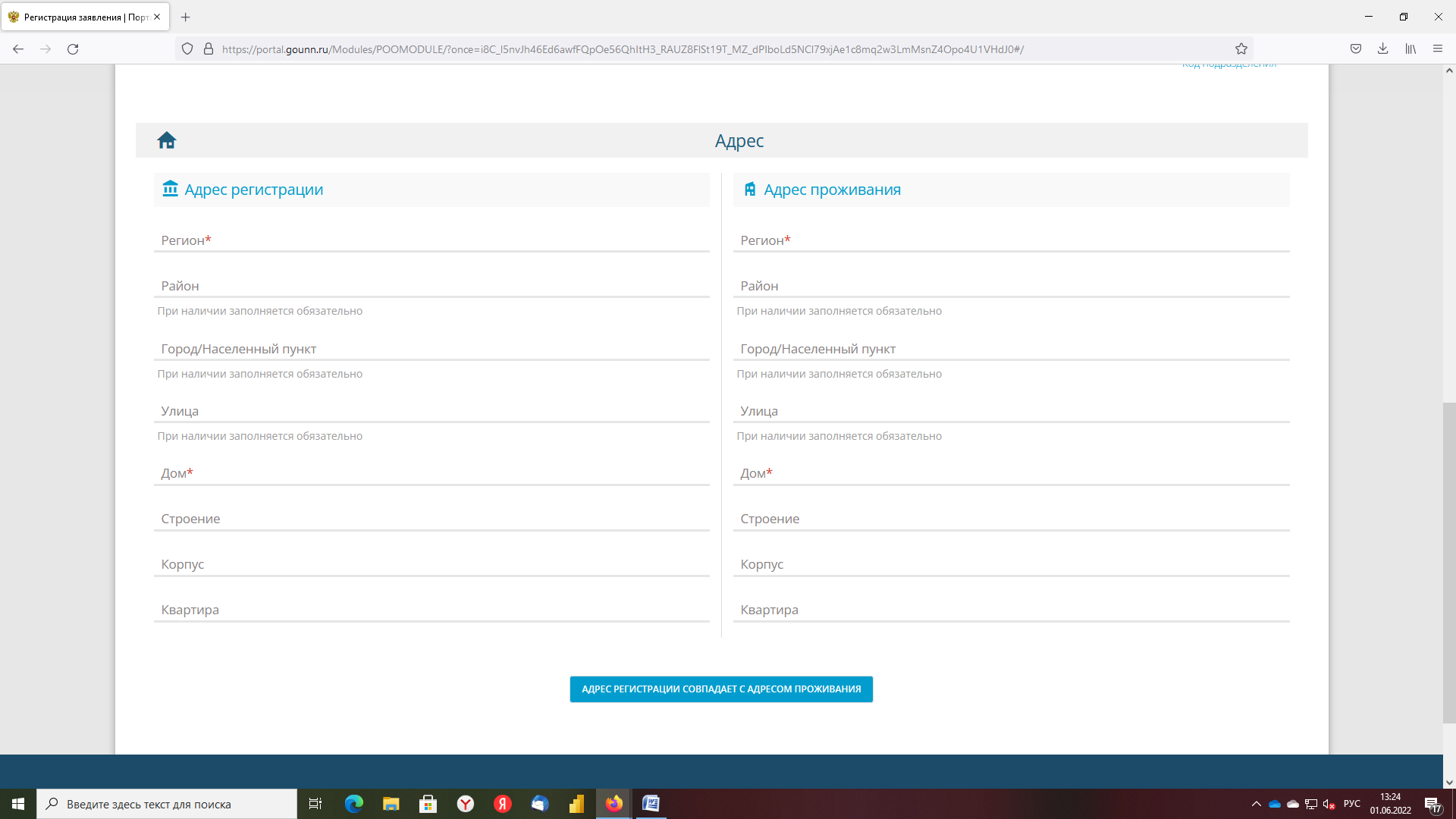
Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

**Каждый последующий шаг появляется только после заполнения текущего шага.**



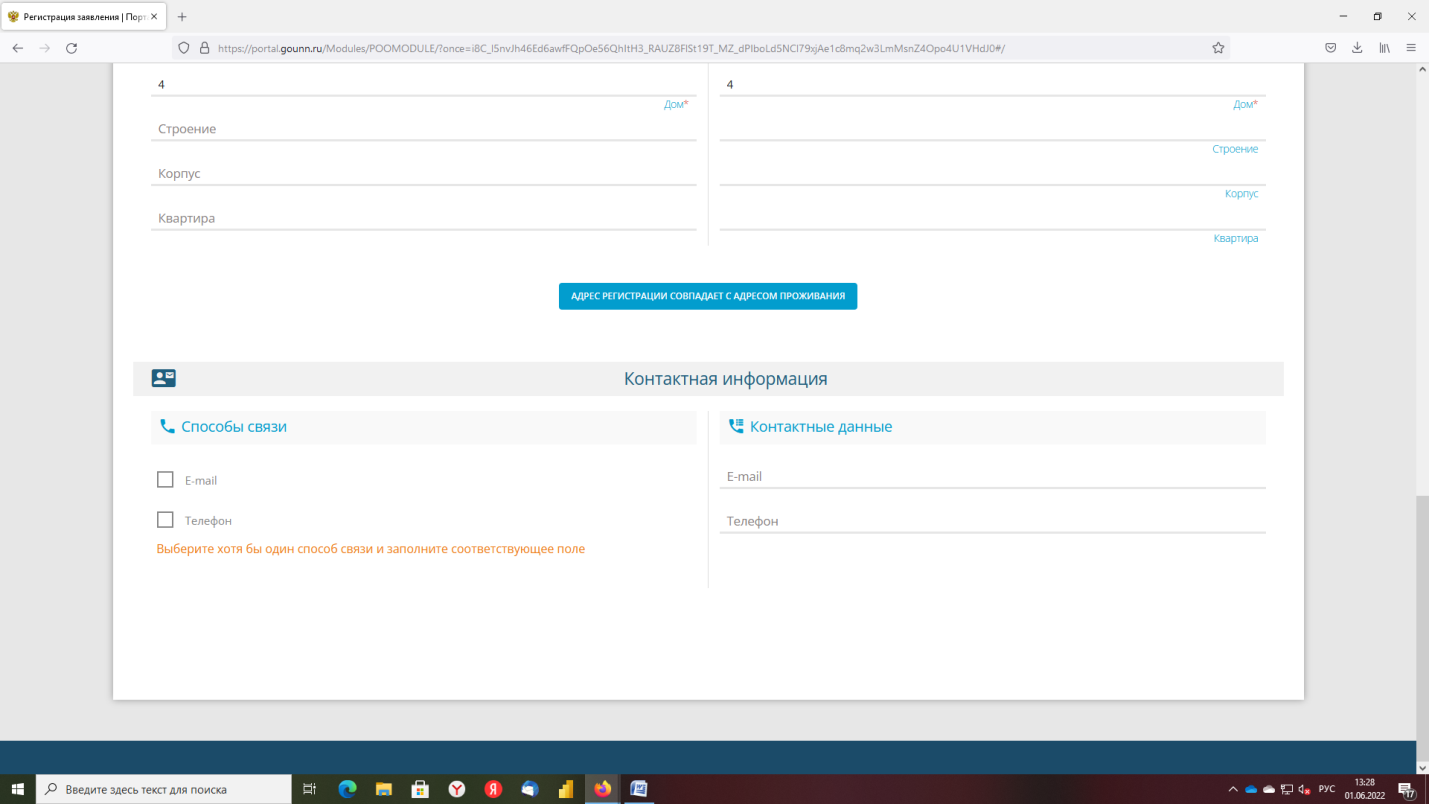
**3 шаг. Внесите информацию по адресу регистрации (проживания).**

Если адрес проживания совпадает с адресом регистрации, после заполнения адреса регистрации нажмите кнопку АДРЕС РЕГИСРАЦИИ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ ПРОЖИВАНИЯ

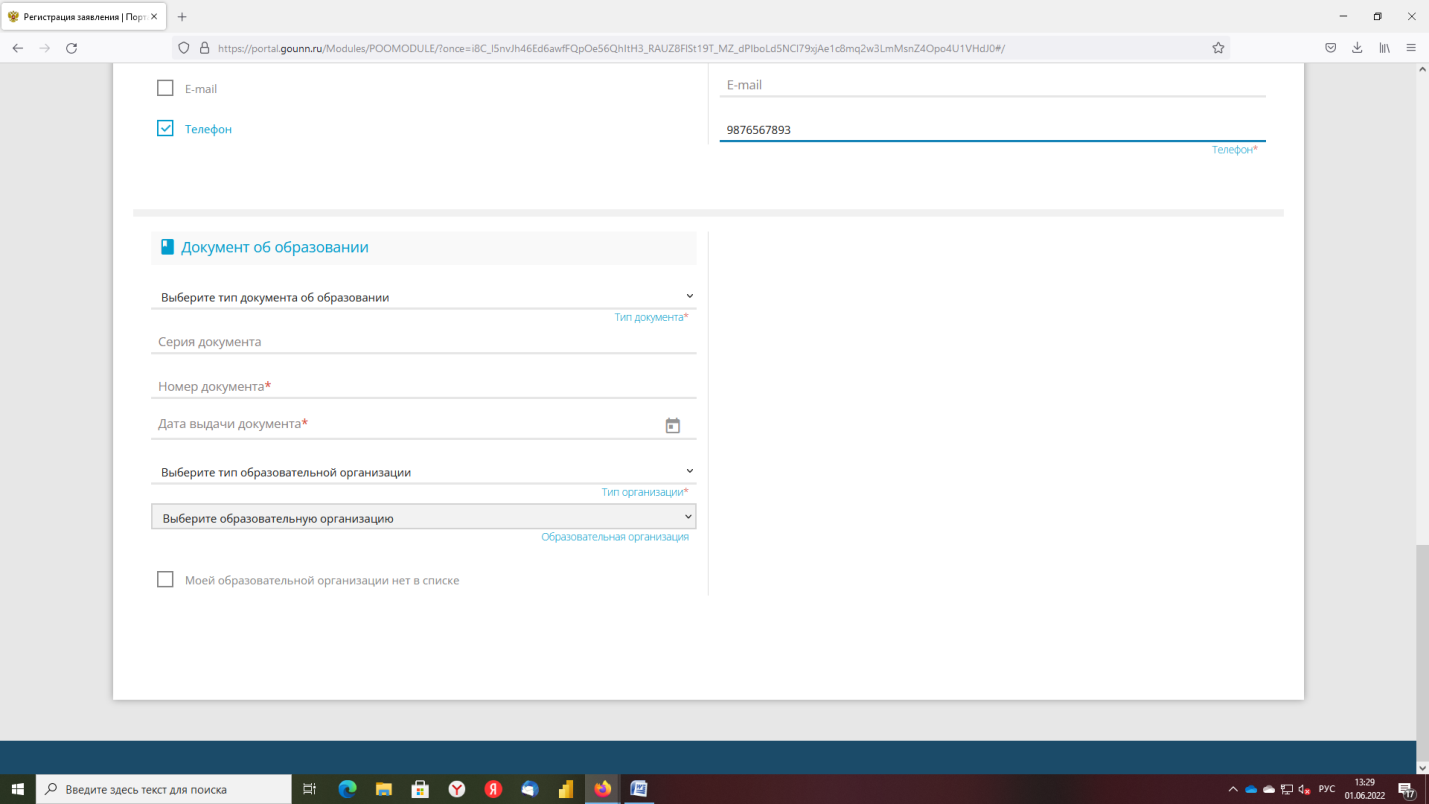


**4 шаг. Внесите контактную информацию**

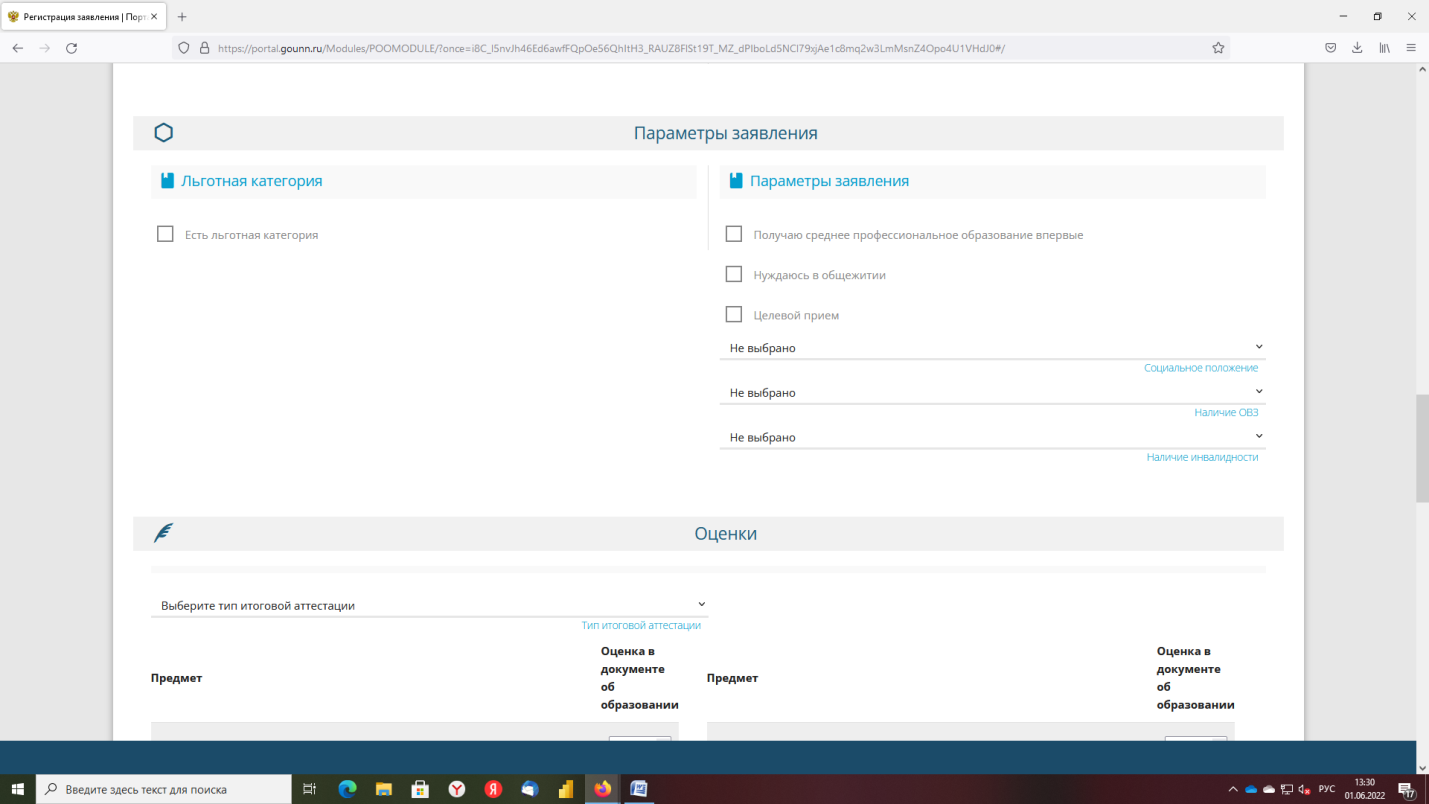
**Укажите оба способа связи.**



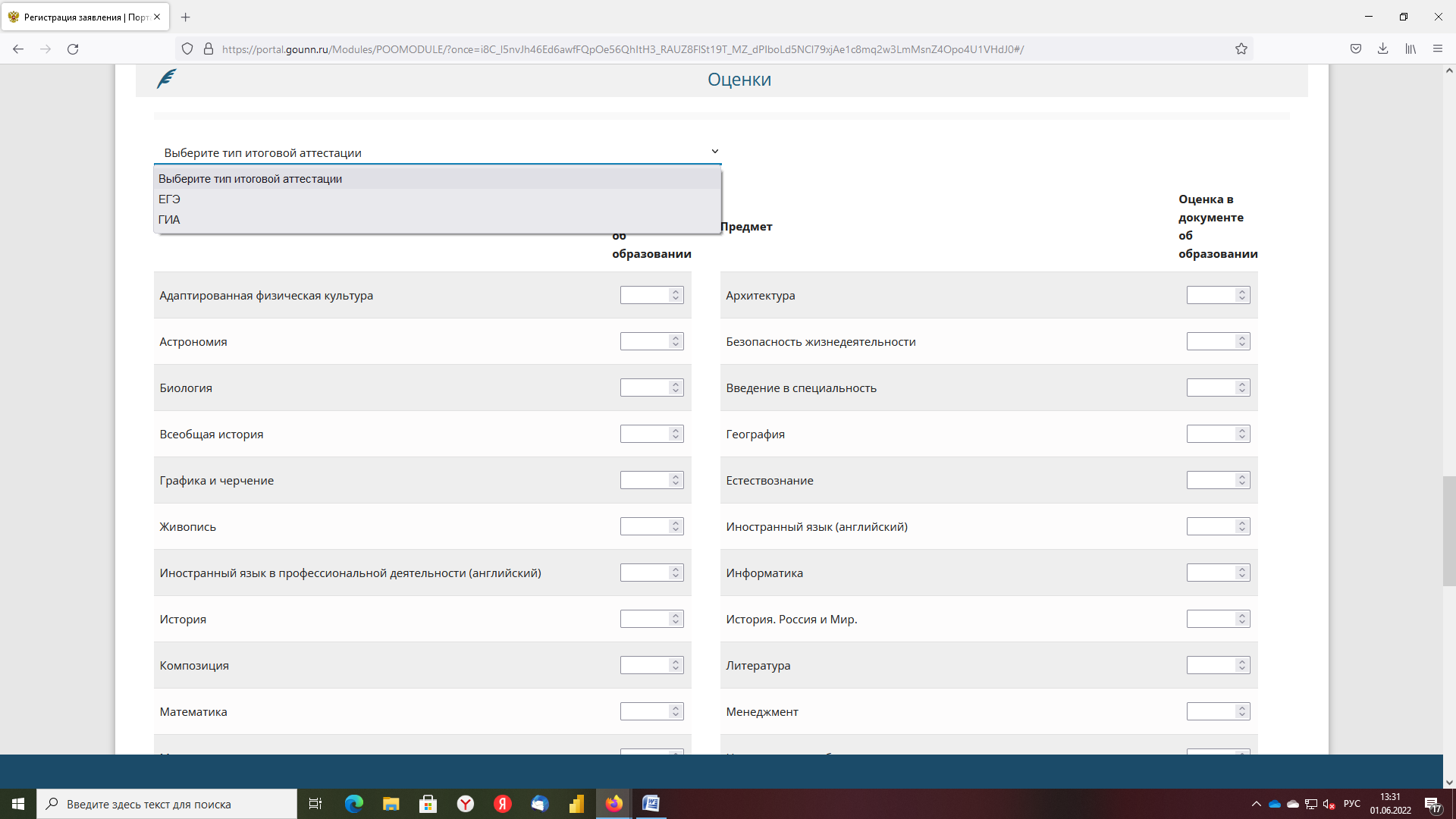
**5 шаг. Внесите сведения о документе об образовании.**



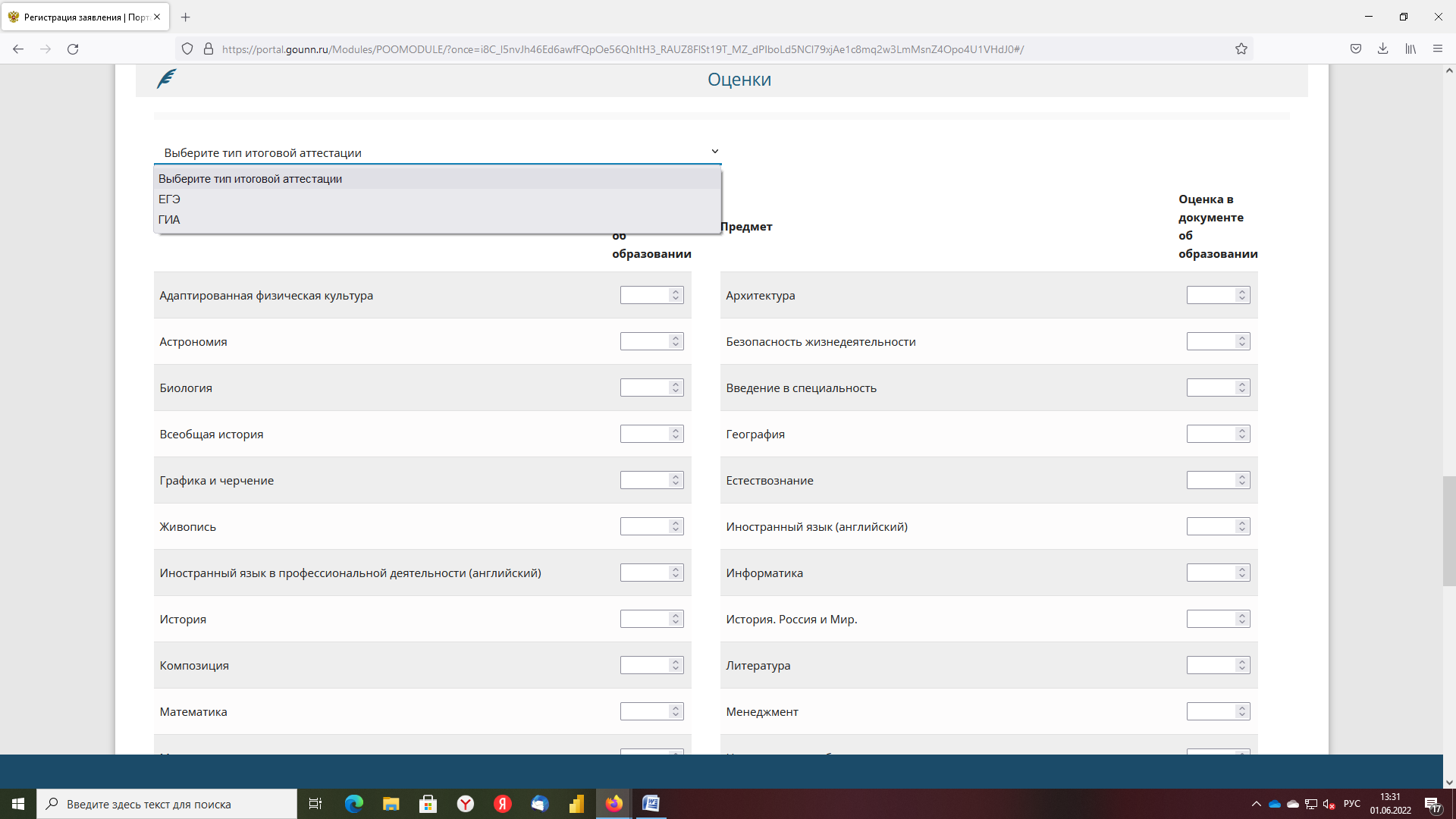
**6 шаг. Внесите информацию по параметрам заявления**



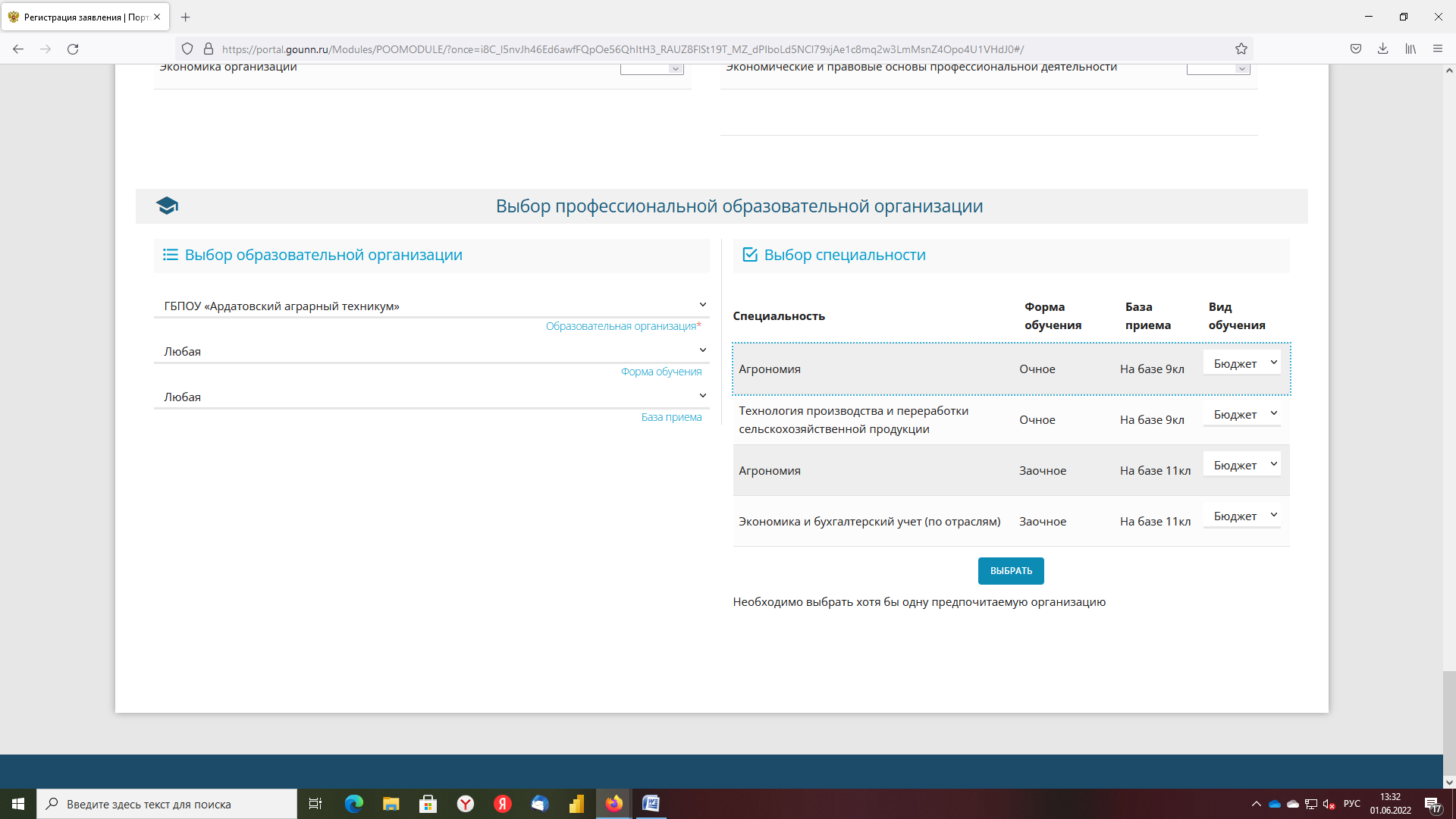
Внесите сведения по оценкам

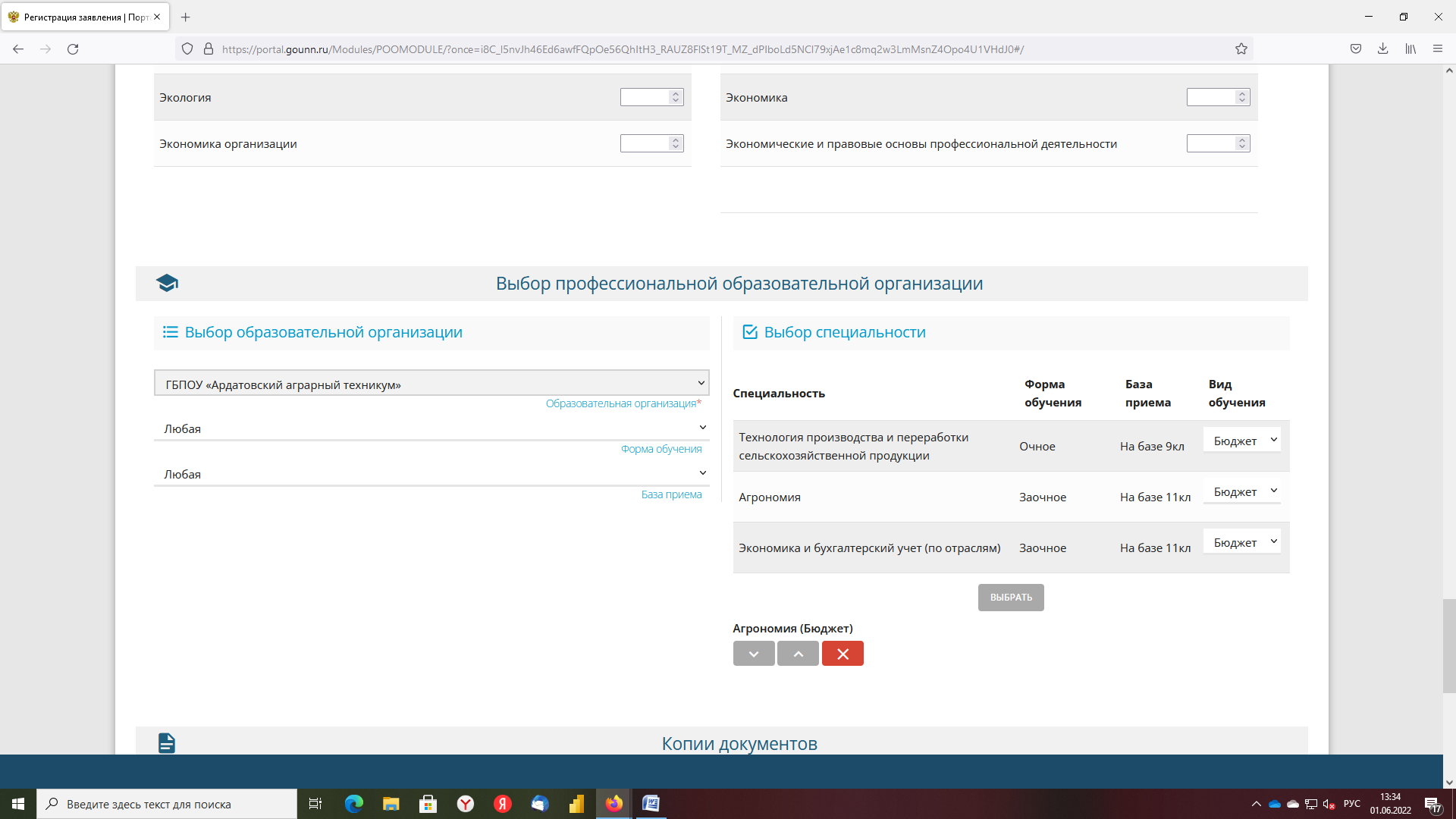


Выберите профессиональную образовательную организацию из списка

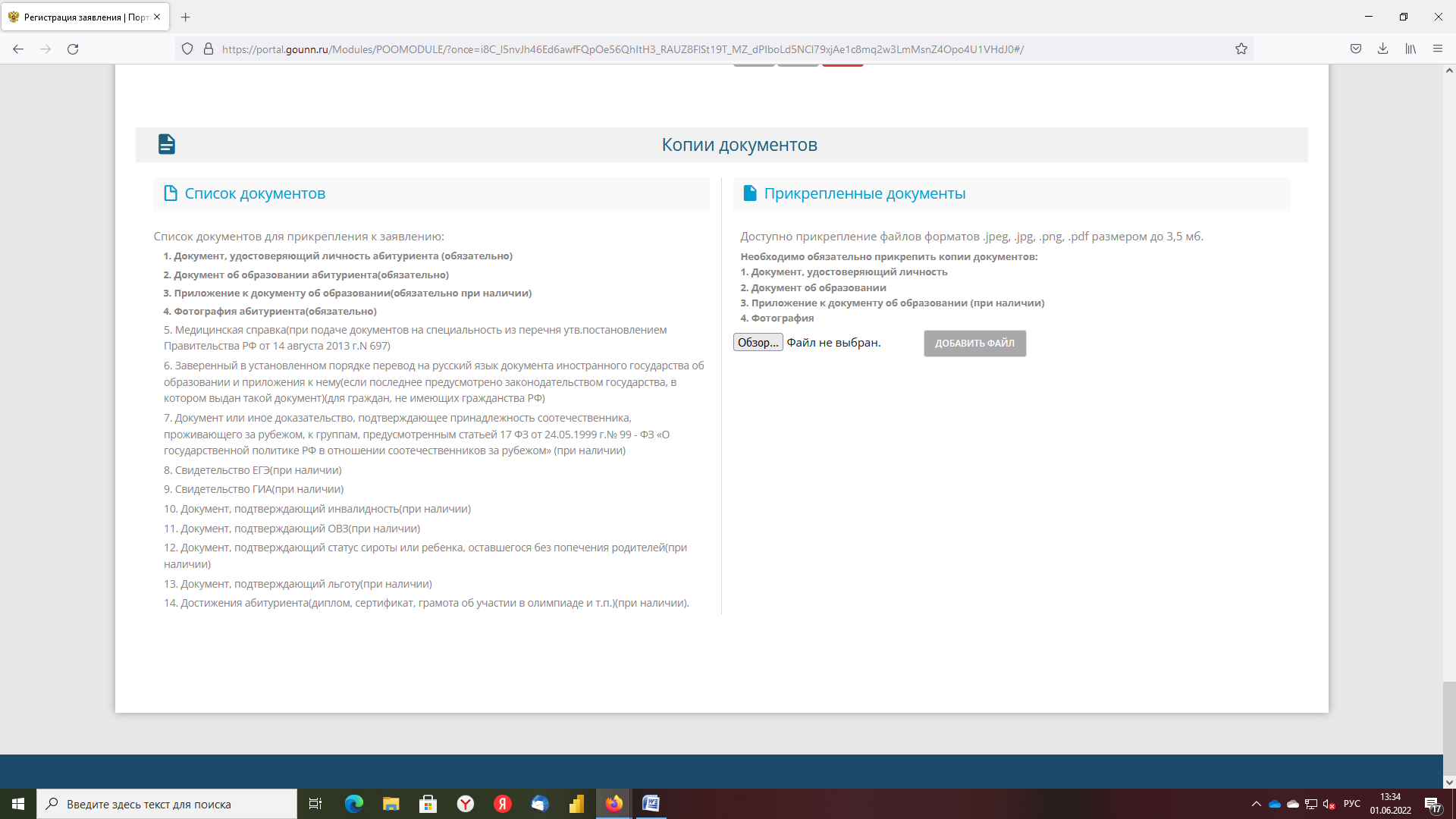


Выберите специальность из списка. Чтобы выбрать специальность из списка необходимо 1 раз левой кнопкой мыши щелкнуть по специальности и нажать на кнопку ВЫБРАТЬ





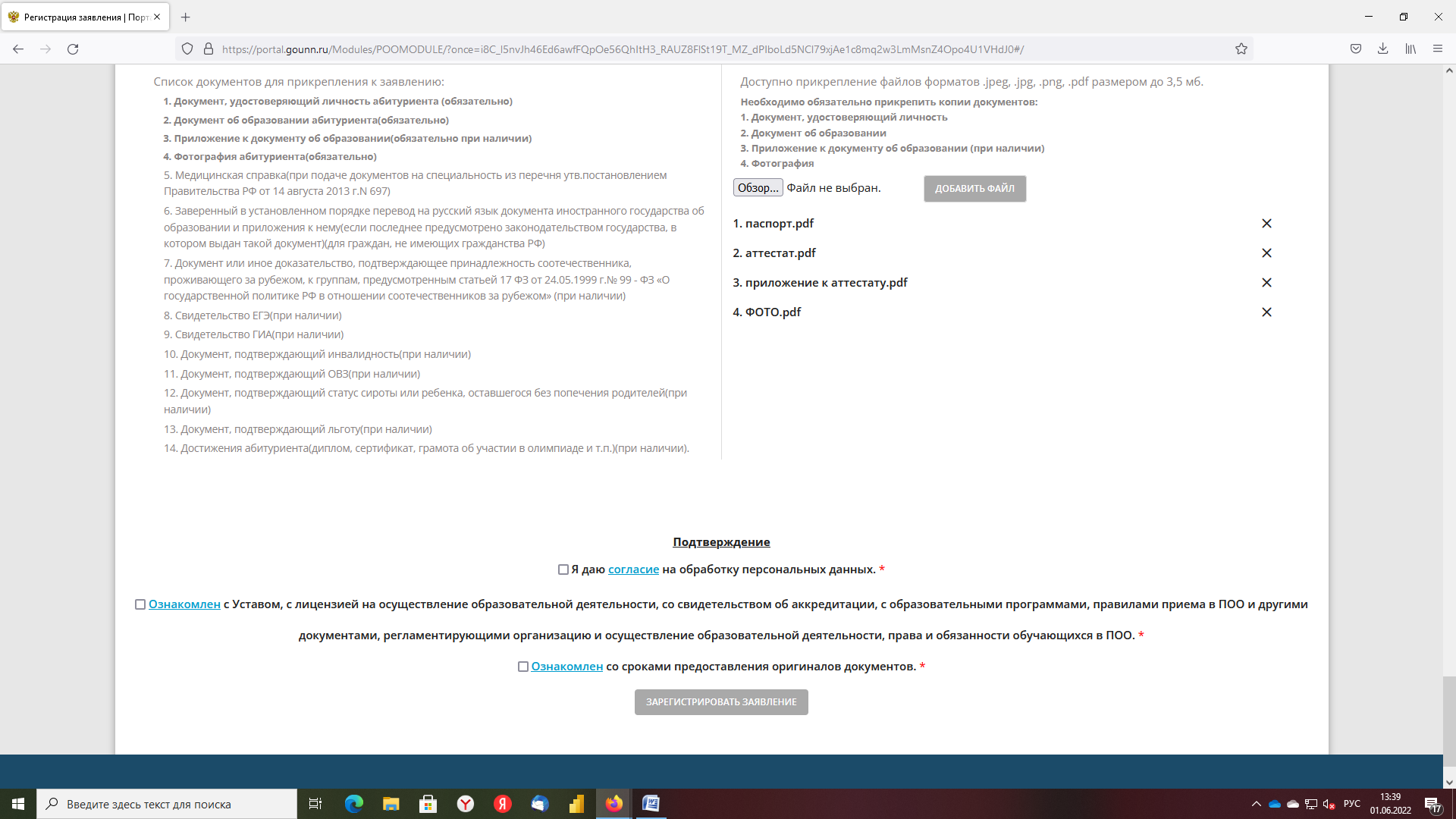
**7 ШАГ. Прикрепите копии документов**



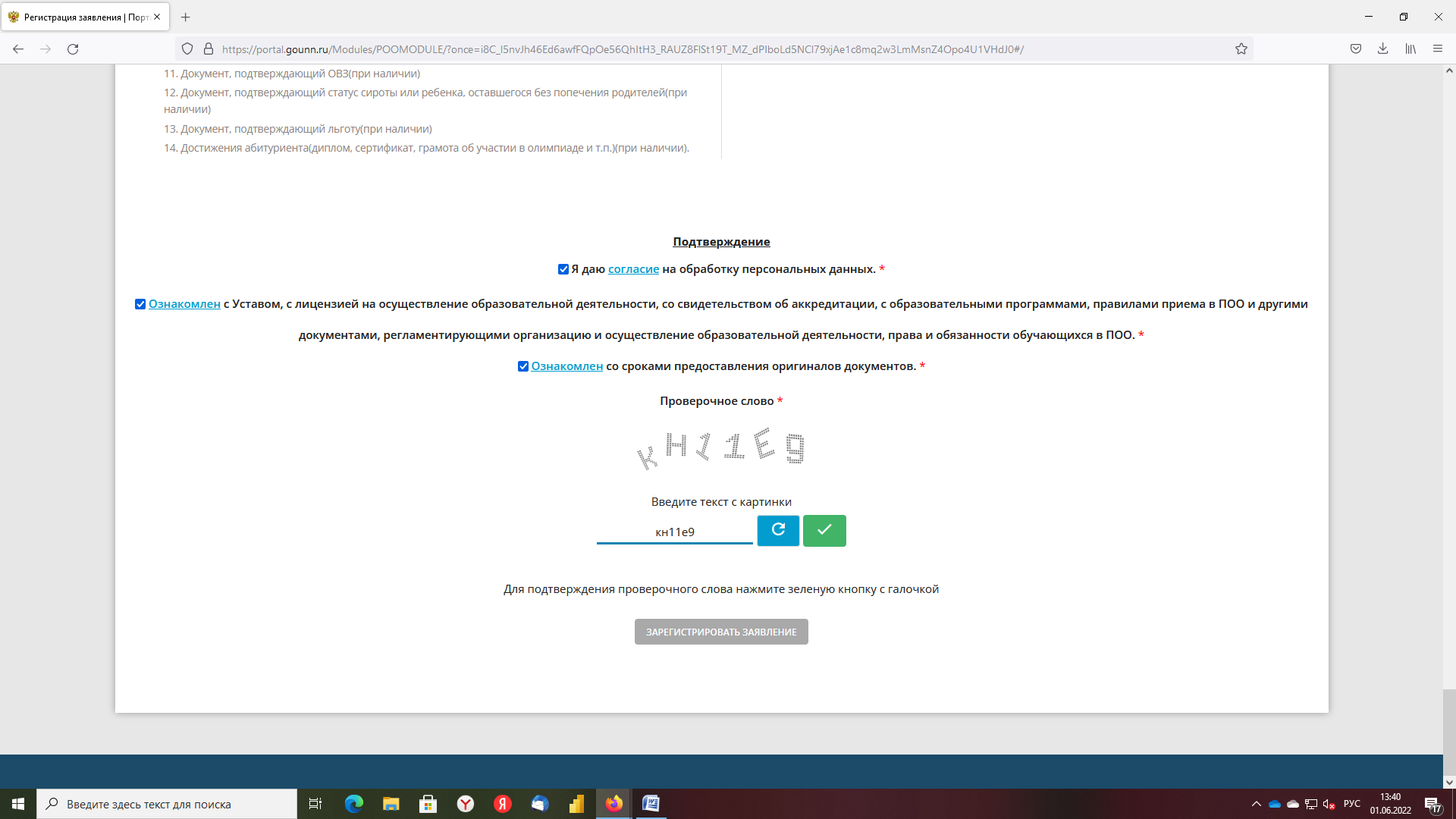
Документы, обязательны для прикрепления к заявлению:

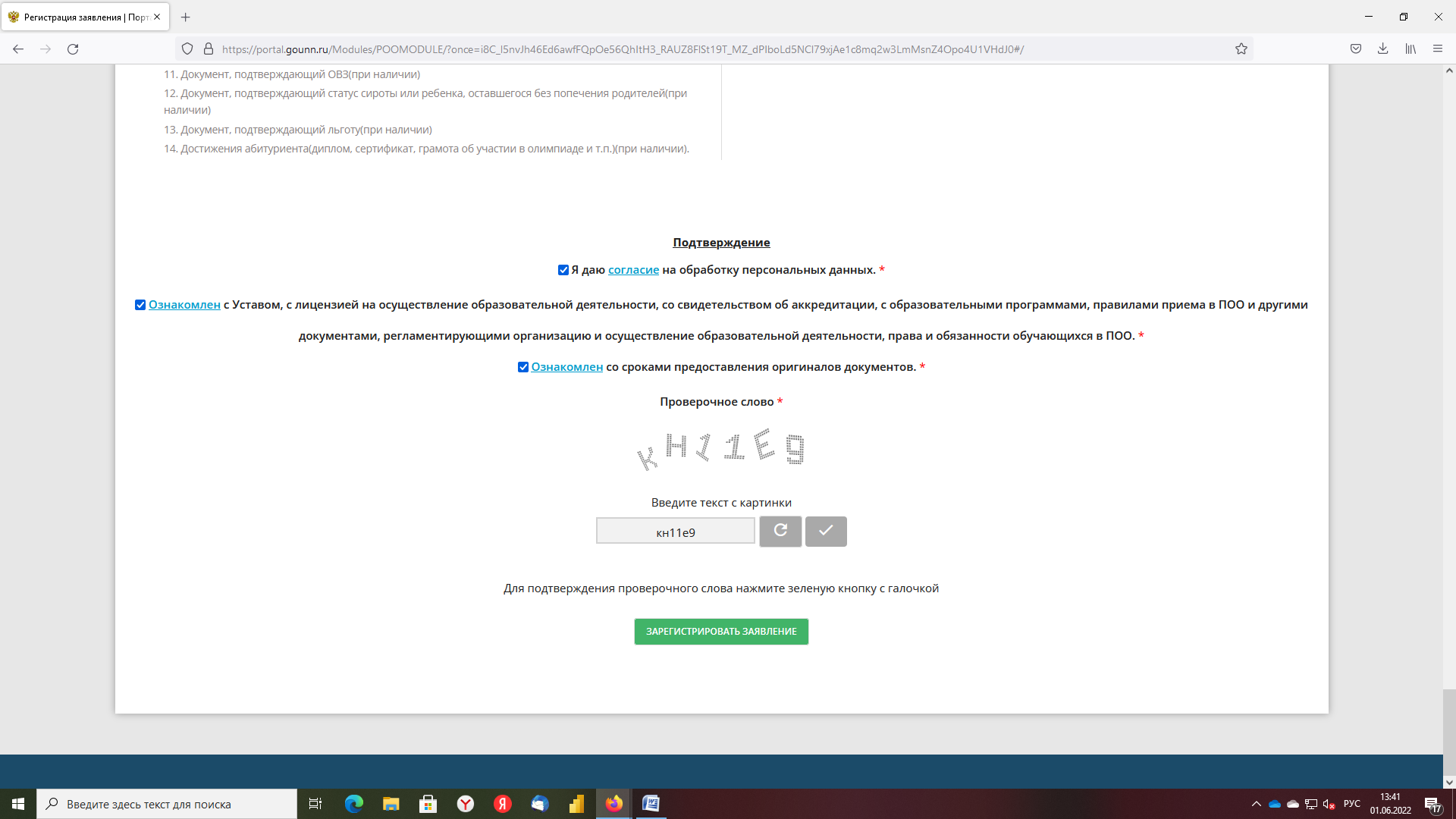
1. Документ, удостоверяющий личность   
2. Документ об образовании   
3. Приложение к документу об образовании (при наличии)   
4. Фотография

Документы крепятся кнопкой ДОБАВИТЬ ФАЙЛ



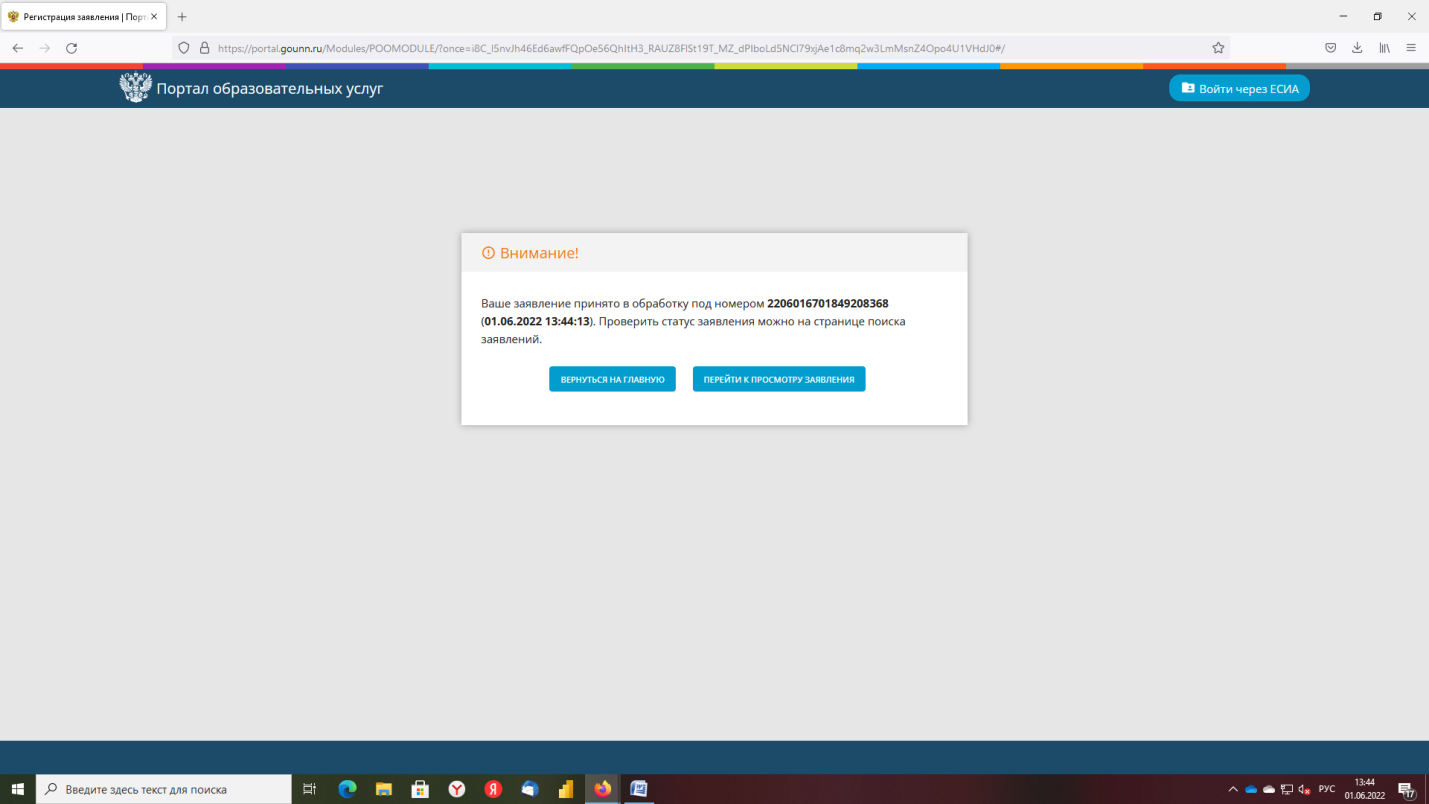
**8 шаг. Выполните подтверждение. Введите код с картинки**





**9 шаг . Для отправки заявления нажмите кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ.**

После регистрации заявлению присваивается номер



**Страница поиска заявлений**

