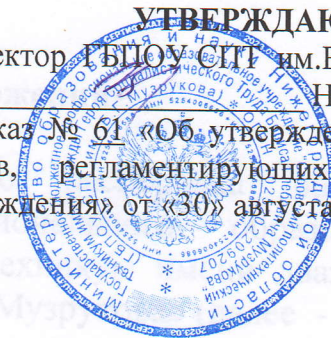


## СОГЛАСОВАНО

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 11 от «30» 08 2024 г.  
Принято Родительским советом  
Протокол № 1 от «03» 09 2024 г.  
Принято Студенческим советом  
Протокол № 1 от «05» 09 2024 г.  
Принято конференцией Учреждения  
Протокол № 11 от «30» 08 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова  
Н.Ф. Горчакова  
Приказ № 61 «Об утверждении локальных  
актов, регламентирующих деятельность  
учреждения» от «30» августа 2024г.



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка обучающихся

### ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова



## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Саровский политехнический техникум имени дважды Героя Социалистического Труда Бориса Глебовича Музрукова» (далее - Техникум) разработаны на основании:

- Конституции РФ,
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона Российской Федерации от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024 г.);
- Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024 г.);
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся проходят согласование со Студенческим советом Техникума и Родительским Советом Техникума, рассматриваются и принимаются Советом Техникума, Педагогическим советом Техникума и утверждается приказом директора Техникума.



1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными федеральными законами права, обязанности и ответственность обучающихся Техникума.

1.4. Правила призваны четко регламентировать организацию учебы и отдыха студенческого коллектива, способствовать укреплению дисциплины, созданию комфортного микроклимата для обучающихся.

1.5. Обучающиеся пользуются равными правами, а также выполняют равные обязанности в части получения образования по программам среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Техникума, настоящими Правилами и иными локальными актами Техникума.

1.9. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.10. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Техникуме относятся:

- 1) обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям;
- 2) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

## II. Права обучающихся

Обучающиеся Техникума имеют право на:

2.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

2.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке установленном локальными нормативными актами;

2.5. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей из перечня, предлагаемого в Техникуме);

2.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред.08.08.2024 г.);

2.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными актами Техникума;

2.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Техникума;

2.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными актами Техникума;

2.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере



- образования и локальными актами Техникума;
- 2.16. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами Техникума;
- 2.17. Участие в управлении Техникума в порядке, установленном Уставом Техникума и локальными актами Учреждения;
- 2.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;
- 2.19. Обжалование локальных актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Техникума;
- 2.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;
- 2.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях в соответствии с локальными актами Техникума;
- 2.23. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- 2.25. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 2.26. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума;
- 2.27. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме, но не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Положением, о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 2.28. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод



совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.29. Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

2.30. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом и рабочей программой воспитания по специальности/профессии, в соответствии с Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Техникуме.

2.31. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

### **III. Обязанности обучающихся**

Обучающиеся в Техникуме обязаны:

3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,



осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2. Выполнять требования Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающегося и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.5. Бережно относиться к имуществу Техникума;

3.6. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Техникумом; немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Техникуме;

3.8. Не уходить с занятий без разрешения администрации Техникума;

3.9. Находиться в Техникуме в опрятном и ухоженном внешнем виде. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового, преимущественно классического стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.11. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

3.12. Своевременно информировать Техникум об изменении персональных и других данных, предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

3.13. Нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни образовательной организации.

#### IV. Организация учебных занятий обучающихся

4.1. Учебная нагрузка обучающихся в Техникуме составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и



внеаудиторной учебной нагрузки. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому обучению устанавливается 45 минут с перерывами не менее 10 минут после каждого урока.

4.2. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий и распорядком дня. О начале и об окончании каждого занятия преподаватели, мастера производственного обучения, обучающиеся извещаются звонками. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения администрации Техникума. Во время занятия никому не разрешается делать замечания преподавателям, мастерам производственного обучения по поводу их работы.

4.3. Календарный учебный график образовательного процесса на каждый учебный год по всем образовательным программам утверждается директором Техникума.

4.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается в помещении, на сайте Техникума на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

4.5. Обучающиеся должны приходить в образовательную организацию не позднее 8 часов 00 минут. Опоздание на учебные занятия недопустимо.

4.6. При входе преподавателей, мастеров производственного обучения в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

4.7. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя. При вопросах и ответах вставать и садиться с разрешения преподавателя.

4.8. Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения.

4.9. Во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время производственной (профессиональной) практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

4.10. В случаях болезни обучающийся представляет медицинскую справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

4.11. В каждой группе на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы работает под руководством куратора, мастера производственного обучения.



4.12. В обязанности старосты группы входит:

- поддержание дисциплины в группе,
- оказание помощи куратору, мастеру производственного обучения в организации жизни коллектива группы,
- осуществление координации своей работы с куратором, мастером производственного обучения,
- контроль за санитарным состоянием закрепленных аудиторий, подготовленность аудитории к учебному занятию,
- оказание помощи куратору, мастеру производственного обучения в организации дежурства группы,
- содействие в организации участия обучающихся группы в мероприятиях образовательной организации по разным направлениям,
- совместно с куратором, мастером производственного обучения, ведение учета и отчетность по посещаемости обучающихся группы,
- содействие ответственным в группе в организации и проведении массовых и других мероприятий.

4.13. Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурных по группе (подгруппе). На дежурных по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества закрепленных аудиторий за группой (подгруппой), проводить в них ежедневную влажную уборку. Перед началом занятий дежурные по группе подготавливают необходимые учебно - справочные материалы, оборудование, инструменты по указанию преподавателя.

4.14. Для проведения учебных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учета теоретического обучения по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, мастеру производственного обучения проводящему занятия в группе.

#### **V. В помещении и на территории Техникума обучающимся запрещается:**

5.1. Распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических средств, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

5.2. Приносить и использовать взрывчатые, токсические, сильно пахнущие косметические средства, легковоспламеняющиеся вещества, холодное, газовое и огнестрельное оружие, электрошокеры, пиротехнические средства.

5.3. Курить, в том числе электронные сигареты.

5.4. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

5.5. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц;

5.6. Пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи в период учебных занятий, на экзаменах, зачетах, дифференцированных зачетах, при проведении учебных и воспитательных мероприятий в



Техникуме;

- 5.7. Употреблять нецензурную лексику.
- 5.8. Находиться в учебных помещениях Техникума в верхней одежде и головных уборах.
- 5.9. Находиться в помещении буфета во время учебных занятий.

## **VI. Обучающимся Техникума предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования**

- 6.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение спецодеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области;
- 6.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области;
- 6.3. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Техникума;
- 6.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Техникума.

## **VII. Порядок применения мер поощрения обучающихся**

- 7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучаемости, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности обучающихся Техникума могут быть применены следующие виды поощрений:
  - объявление благодарности обучающемуся;
  - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося;
  - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
  - награждение ценным подарком;
  - выплата стипендии.
- 7.2. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Техникума при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.
- 7.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению куратора,



мастера производственного обучения и (или) преподавателей за особые успехи, достигнутые по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации, региона.

7.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

### **VIII. Порядок применения и снятие со студентов (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания**

8.1. За нарушение Устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Техникума, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил внутреннего распорядка, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.3. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

8.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения.

8.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного



взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

8.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Техникума того или иного участника образовательных отношений.

8.10. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

8.11. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.12. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и (или) его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.14. Образовательная организация обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий Управление в сфере образования, учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.15. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии оформляется приказом директора. С приказом обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего



обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.16. Обучающийся и(или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

8.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.18. Директор Техникума имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

8.19. При возникновении конфликтных ситуаций обучающимся необходимо обратиться к куратору группы, преподавателям, мастеру производственного обучения либо к администрации Техникума решать их только мирным, законным путем, не допуская мер физического и морального насилия, унижения человеческого достоинства.

8.20. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

## **IX. Защита прав обучающихся**

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Техникума обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения обучающимися всех форм обучения в Техникуме.

10.2. Правила под роспись доводятся до каждого обучающегося



кураторами учебных групп, размещаются на сайте техникума в сети Интернет – [www.sptsarov.ru](http://www.sptsarov.ru) и вывешиваются на информационных стендах техникума.

10.3. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с момента их утверждения директором техникума и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

10.4. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

Директор	Тарасова О.Н.
Заместитель директора по УР	Чиклунова Н.П.
Заместитель директора по ВР	