

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
протокол № 18
от «17» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова
Н.Ф.Горчакова
Приказ № 123
локальных актов «Об утверждении
деятельность учреждения» от «17»
марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Саровский
политехнический техникум имени дважды Героя
Социалистического Труда Бориса Глебовича
Музрукова»**

Саров 2020 год

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся регламентирует нормативно — правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода и отчисления обучающихся в ГБПОУ СПТ им.Б.Г.Музрукова (далее — техникум).

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления обучающихся и предоставления им академических отпусков разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающимся техникума предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой профессии или специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Право на перевод на следующий курс обучения имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.

2.5. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- 2.6. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется заместителем директора по учебной работе и оформляется соответствующим приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.
- 2.7. Обучающиеся имеют право на перевод внутри техникума с одной специальности (профессии) на другую с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.
- 2.8. Перевод обучающихся с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется заведующим учебной части на основании письменного заявления обучающегося.
- 2.9. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).
- 2.10. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую оформляется соответствующим приказом директора техникума или уполномоченным им лицом. При переводе обучающегося выдается справка о периоде обучения.
- 2.11. Перевод обучающихся из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевод обучающихся в техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
- 2.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 2.13. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
- 2.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 2.15. Процедура перевода обучающихся из техникума в другую образовательную организацию (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):
- 2.15.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой называются уровень образования, на основании которого он поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).
- 2.15.2. В случае принятия принимающей организацией положительного решения о переводе, обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

Заявление несовершеннолетнего обучающегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.15.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15.4. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются: заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в техникум. Указанные документы могут быть выданы обучающемуся лично или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению обучающегося направлены в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.15.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.16. Процедура перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

2.16.1. Перевод обучающихся в техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в техникуме для перевода.

2.16.2 Лицо, желающее быть переведенным в техникум, подает заявление на имя директора техникума о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124.

2.16.3. На основании заявления о переводе заведующий учебной части не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком,

утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 и определения перечней изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.16.4. Перезачет учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ проводятся путем рассмотрения справки о периоде обучения на основе сверки действующего учебного плана по соответствующей специальности (профессии), на которую обучающийся желает быть переведенным, со справкой о периоде обучения, выданной обучающемуся в исходной организации.

Дисциплины (МДК, ПМ), пройденные практики, выполненные курсовые работы, указанные в справке о периоде обучения, подлежат перезачету в случае совпадения форм отчетности и объема часов (80 %). Несовпадение объема часов, а также разница в учебных планах определяют академическую задолженность студента, которая при определении возможности перевода и курса обучения должна составлять не более 3 дисциплин.

2.16.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, с целью зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

В первоочередном порядке зачисляются лица, имеющие наименьшее количество академической разницы в учебных планах, более высокий средний балл по учебным дисциплинам (МДК, ПМ), практикам, курсовым работам, указанным в справке о периоде обучения; образовательные достижения.

Конкурсный отбор осуществляется на основе оценки результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, указанных в справке о периоде обучения, и документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в случае их представления).

Конкурсный отбор проводится не позднее 5 рабочих дней со дня подачи первого заявления о переводе на соответствующее вакантное место.

2.16.6. При принятии техникумом решения о зачислении лицу, желающему быть переведенным в техникум, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (МДК, ПМ), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

2.16.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.16.8. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16.7. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.16.9. Если по итогам перезачета какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заведующий учебной части по соответствующей специальности (профессии) издает распоряжение о перезачете учебных дисциплин (МДК, ПМ), изученных обучающимся ранее, пройденных практик, выполненных курсовых работ в случае совпадения объема часов и определяет академическую задолженность по пройденным студентом дисциплинам (МДК, ПМ).

Заместитель директора по учебной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать сроки ликвидации академической задолженности.

2.16.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.16.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаются документы, подтверждающие их обучение в техникуме.

2.17. Процедура перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы ее реализации, регламентируется разделом III Порядка, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124.

3. Порядок отчисления обучающихся из Техникума

3.1. Отчисление обучающихся из техникума осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме в том числе:

а) по собственному желанию обучающегося;

б) в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.3. по инициативе техникума в том числе:

а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава;

б) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

г) в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

е) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;

3.1.4. в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации. При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося. случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося в соответствии с п. 2.15.1-2.15.5 настоящего Порядка.

3.5. Заявления обучающихся на отчисление визируется заместителем директора по учебной работе.

3.6. Приказ об отчислении готовится заведующим отделением в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

3.8. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не допускается во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не предоставил в установленные локальными нормативными актами техникума отчеты по практике,

дипломные работы (проекты), не выполнил программу прохождения преддипломной практики.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по техникуму.

3.11. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.12. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора техникума на основании решения педсовета. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения педсовета.

3.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.15. При отчислении обучающегося, не завершившему полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

Обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, справка не выдается.

3.16. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.