|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова  \_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Горчакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**План работы**

**Центра содействия трудоустройству выпускников СПТ «Профессионал»**

**на 2022-2023 уч. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Организаторы/Исполнители |
| **Мониторинг трудоустройства выпускников и прогноза трудоустройства** | | | |
|  | Сбор и анализ программ и учебных планов подготовки специалистов, востребованных на рынке труда | В течение года | Руководитель ЦСТВ,  зам. директора по УР |
|  | Развитие информационной базы о потребностях рынка труда города Сарова. | В течение года | Руководитель ЦСТВ, руководитель РЦ |
|  | Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников (опрос) | Декабрь - март | Кураторы, мастера п.о. |
|  | Анализ трудоустройства выпускников | Сентябрь 2022 | Руководитель ЦСТВ |
|  | Анализ работы центра трудоустройства за 2021-2022 уч. год | Ноябрь | Руководитель ЦСТВ |
| **Подготовка выпускников к поведению на рынке труда** | | | |
|  | Проведение консультаций для выпускников по вакантным местам и по вопросам трудового законодательства | В течение года | Руководитель ЦСТВ, юрисконсульт, педагог - психолог |
|  | Обучение студентов старших курсов основам поиска работы, информирование о ситуации на рынке труда | Январь-май | Руководитель ЦСТВ, педагог - психолог |
|  | Информирование студентов выпускных курсов о правилах составления резюме, правилах прохождения собеседования | Декабрь- апрель | Руководитель ЦСТВ, педагог - психолог |
| **Содействие трудоустройству выпускников** | | | |
|  | Формирование банка вакансий для выпускников (на основе банка ЦЗН) и банка предприятий (потенциальных работодателей) | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
|  | Проведение совместных мероприятий с организациями города по проблемам трудоустройства и профориентации | В течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. директора по ВР, УР |
|  | Проведение мероприятий профориентационного характера на базе ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова | В течение года | Руководитель ЦСТВ, кураторы, мастера п.о. |
|  | Участие в мероприятиях различного уровня способствующих поиску мест трудоустройства, стажировки выпускников, обмену опытом в организации работы по адаптации выпускников на рынке труда | Февраль-май | Руководитель ЦСТВ, кураторы, мастера п.о. |
|  | Проведение совместных мероприятий с ЦЗН и МБУ "Центр поддержки предпринимательства" г. Саров по вопросам трудоустройства выпускников | В течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. директора по ВР |
| **Методическое и информационное обеспечение** | | | |
|  | Позиционирование ЦСТВ в СМИ и профессиональном сообществе | В течение года | Руководитель ЦСТВ, зам. директора по ВР |
|  | Обновление информационного сопровождения содействия трудоустройству выпускников (сайт, ТГ-канал, базы данных, стенды) | В течение года | Руководитель ЦСТВ, библиотекарь |
| **Организационная деятельность** | | | |
|  | Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год | Август 2022 | Руководитель ЦСТВ |
|  | Размещение информации о работе ЦСТВ на сайте СПТ | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
|  | Подготовка различных статистических данных и отчетов по практическому обучению, трудоустройству выпускников | В течение года | Руководитель ЦСТВ |
| **Деятельность по сопровождению и адаптации выпускников организаций для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | |
|  | Формирование списка потенциальных сопровождаемых заканчивающих в 2022-2023учебном году обучение в ГБПОУ СПТ им. Б.Г. Музрукова | До 1 сентября 2022 | Социальный педагог |
|  | Диагностика нуждаемости выпускника в уровне и интенсивности сопровождения и адаптации, а также в мероприятиях по основным направлениям помощи. | До 15 октября 2022 | Ответственный за сопровождение и адаптацию выпускников организаций для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
|  | Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь в соответствии с нуждаемостью выпускника. | В течение года | Ответственный за сопровождение и адаптацию выпускников организаций для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
|  | Мониторинг и оценка личностной готовности выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающего среднее профессиональное образование, к трудовой деятельности | В течение производственной практики. | Кураторы, мастера производственного обучения |
|  | Принятие решения о дальнейшем трудоустройстве. Помощь в составлении личного карьерного плана выпускника. | Последний месяц производственной практики. | Ответственный за сопровождение и адаптацию выпускников организаций для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Мастера производственного обучения.  Руководитель ЦСТВ |
|  | Содействие в трудоустройстве выпускника | В течение первых 30 дней после получения выпускником  диплома о среднем профессиональном образовании | Руководитель ЦСТВ  Заместитель директора по УПР  Ответственный за сопровождение и адаптацию выпускников организаций для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |

Исполнитель:

Руководитель ЦСТВ «Профессионал» Куконков И.П.