

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Управление организацией социального обслуживания»

дополнительного профессионального образования

2020 г.

1. Общие положения

Образовательная программа предназначена для профессионального обучения (далее ОП ПО) «Управление организацией социального обслуживания». Программа разработана в соответствии:

- федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 353н;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8.

Обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации согласно профессиональному стандарту «Руководитель организации социального обслуживания» проводится для следующих категорий специалистов:

- Руководители учреждений, организаций и предприятий в сфере социальных услуг

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление организацией социального обслуживания» предназначена для совершенствования (формирования) у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении профессиональной деятельности в области социального обслуживания с учётом особенностей менеджмента в службах социальной работы.

Длительность обучения по профессиональной программе переподготовки «Управление организацией социального обслуживания» на заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий составляет 2.5 месяцев на изучение 22 дисциплин учебного плана, итоговую аттестацию.

Трудоемкость освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет 300 часов.

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется в ходе семинаров и практических занятий в форме устного или письменного опроса слушателей, консультаций и обсуждений по вопросам учебного материала. Освоение ОП ПО завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится форме тестирования, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в процессе изучения теоретического материала. Тестирование, включает в себя проверку теоретических знаний. Лицам, успешно освоившим ОП ПО и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о переподготовке установленного образца с правом ведения профессиональной деятельности в сфере в сфере социальных услуг.

2. Характеристика профессиональной программы переподготовки Управление организацией социального обслуживания

Цель программы: курс профессиональной переподготовки направлен на развитие у административных работников организаций социального обслуживания знаний и навыков, необходимых для работы на руководящих должностях.

Основная задача программы: сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для планирования, контроля деятельности и управления ресурсами организации социального обслуживания, а именно:

- планирование деятельности организации социального обслуживания;
- разработка программ и формирование системы показателей деятельности организации социального обслуживания;
- основы проектного и программно-целевого управления организации социального обслуживания;
- подготовка проектов планов и программ деятельности организации социального обслуживания;
- контроль выполнения планов и программ деятельности организации социального обслуживания;
- установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг.

Категории слушателей: руководители организаций социального обслуживания, социальные работники, занятые в государственном и муниципальном секторах социального обслуживания

Продолжительность: 300 часов

Форма обучения: без отрыва от производства очно-заочная (с элементами дистанционного обучения).

Результаты: в результате прохождения курса профессиональной переподготовки слушатель сможет успешно применять полученные знания, умения и навыки в управлении организацией, эффективно организуя его работу на всех уровнях.

3. Требования к содержанию программы профессиональной переподготовки

Управление организацией социального обслуживания

3.1. Содержание программы должно включать все дисциплины, указанные в учебном плане.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН по программе профессиональной переподготовки «Управление организацией социального обслуживания»

№ п/ п	Курсы, дисциплины	Количество часов			График изучения предметов (кол-во часов в неделю)								
		Все го	Из них		недели								
			Теорет. обучение	Практич. обучение	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основы менеджмента	8	8	-	4	4							
2.	Психология управления	10	10	-	2		4	4					
3.	Конфликтология	10	10	-	2	2	2	2	2				
4.	Деловая переписка	20	14	6	4	4	4	4	2	2			
5.	Отбор и оценка потенциального персонала	10	6	4					4	2	4		
6.	Основы делового общения и деловой этики	10	6	4			4	4	2				
7.	Лидерство, власть и авторитет руководителя	10	10	-	4	4	2						
8.	Психология общения	10	10	-				4	4	2			
9.	Профессиональный стандарт Руководитель организации социального обслуживания»	28	28	-	4	2	2	4	4	4	4	4	4
10.	Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	10	10	-		2		2	4		2		
11.	Управление финансами учреждения социального обслуживания	10	10	-	2		2		2	2			2
12.	Контроль и надзор в сфере социального обслуживания	10	10	-		6		4					
13.	Правовой статус и ответственность руководителя	20	20	-	2		2			8	4	4	
14.	Документационное обеспечение управления	20	20	-	4	4		2	4		4	2	
15.	Особенности инновационных процессов в социальной работе	20	20	2	2	2	2	2	2	4	4	2	
16.	Реализация «дорожных карт»	20	20	-		4	4	2		4	4	2	
17.	Методы профилактики профессиональных деформаций	12	8	4	2	2	2		4				2
18.	Разработка и принятие стандартов услуг в учреждениях социального обслуживания	10	10		2		2					2	4
19.	Формирование сайтов учреждений социального обслуживания	10	6	4	2						4	4	
20.	Внедрение информационно-коммуникативных технологий	10	6	4	2			2	2	2			2
21.	Проектное управление	10	6	4						4	2	4	
22.	Стратегический менеджмент	10	10	-			4	2	2				2
23.	Внедрение инструментов бережливого производства в организациях социального обслуживания	8	8	-						4			4
	Консультации	4	4	-							4		
	Итоговая аттестация	8											8
	Итого	300	268	32	38	36	36	38	38	38	38	38	38

Учебный план предмета Основы менеджмента

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Современный менеджмент: сущность и характерные черты	2
2.	Организация как система управления	2
3.	Функции менеджмента в рыночной экономике. Методы и стили менеджмента	2
4.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	2
	Итого:	8

Учебная программа предмета: Основы менеджмента

Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.

Понятие менеджмента. История возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.

Тема 2. Организация как система управления.

Типы структур организаций. Понятие организации как объекта менеджмента. Виды организаций, их особенности. Законы организации. Основные типы структур управления: особенности, преимущества и недостатки. Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации: понятие, основные переменные. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды. Характеристики внешней среды.

Тема 3. Функции менеджмента в рыночной экономике. Методы и стили менеджмента.

Цикл менеджмента: понятие, характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование: понятие, методы, требования к процессу планирования. Задачи планирования. Виды планирования. Функция организации, её особенности. Делегирование полномочий и ответственности. Мотивация: понятие, критерии. Содержательные теории мотивации: понятие, сущность, виды. Процессуальные теории мотивации. Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Понятие методов управления. Основные группы методов управления, их характеристика. Управление и типы характеров. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.

Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Понятие и сущность процесса принятия решений. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений. Типы и классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Диагностика проблем. Определение альтернатив. Процедура принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Основные методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений. Пути оптимизации управленческих решений.

Учебный план предмета Психология управления

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Предмет и основные задачи психологи и управления	2
2.	Психология личности руководителя	2
3.	Психология управленческой деятельности. Психология принятия управленческих решений	2
4.	Психология лидерства и руководства	2
5.	Управление групповым поведением в организации	2
	Итого:	10

Учебная программа предмета: Психология управления

Тема 1. Предмет и основные задачи психологи и управления.

Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Психологическое содержание управленческой деятельности. Причины возрастания роли психологического начала в управлении. Место психологии управления в системе научного знания. Психология управления как смежная наука. Объект и предмет психологии управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Основные задачи психологии управления. Методы психологии управления. Проекция психологических знаний в управленческую деятельность. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров, в повышении эффективности их деятельности.

Тема 2. Психология личности руководителя.

Социально-психологические характеристики личности руководителя. Представления руководителя о самом себе. «Я-концепция», «самооценка», социальная ориентация руководителя. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный РПД «Психология управления» (должностной) авторитет. Профессиограмма руководителя. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Интеллектуальные характеристики руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Личностные качества успешного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, готовность к риску, ответственность и надежность, эмпатия, коммуникативная компетентность. Типология руководителя. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности. Руководитель и риск. Руководитель и экстремальные ситуации. Личностные и профессиональные кризисы. Фрустрация. Стресс: понятие, психологическая картина стресса. Понятие стрессоустойчивости. Фазы стресса. Принятие и непринятие психологического воздействия. Психологическая защита, формы ее проявления.

Тема 3. Психология управленческой деятельности. Психология принятия управленческих решений

Психологическая структура профессиональной деятельности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии. Психологические особенности деятельности руководителя в линейных, функциональных и матричных организационных структурах. Мотивация управленческой деятельности. Понятие диапазона управления. Методы управления: административные, организационные, экономические,

психологические и методы правового регулирования. Виды управленческих решений. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Методы индивидуального и группового принятия решений. Этапы выработки управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений

Тема 4. Психология лидерства и руководства.

Теории лидерства в психологии (теория черт, поведенческая и ситуационная) и их приложение к управленческой деятельности. Разведение понятий лидер и руководитель. Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций. Управленческая концепция руководителя и ее детерминанты. Управление коммуникативным поведением в организации. Управление мотивацией.

Тема 5. Управление групповым поведением в организации

Психологические характеристики организации как группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Управление групповым поведением. Главное различие между группой и командой. Понятие команды по Д. Катценбаху и Д. Смиту. Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития профессиональной группы. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации. Стадии формирования рабочей группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад. Групповые социально-психологические процессы. Групповые нормы, их роль в групповом поведении рабочей группы. Сплоченность группы и ее влияние на поведение сотрудников в организации. Процесс принятия решений в рабочей группе. Потенциал рабочей группы и его результативность. Качественные и количественные факторы, влияющие на сплоченность и результативность группы. Специфические признаки группового мышления. Правила предотвращения огруппления мышления.

Учебная дисциплина Конфликтология
Учебный план предмета Конфликтология

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Общая теория конфликта	2
2.	Психология конфликта	2
3.	Типы конфликтов	2
4.	Конфликты в социальной работе	2
5.	Предупреждение и профилактика конфликтов в социальной работе. Методика разрешения конфликтов в социальной работе с клиентом	2
	Итого:	10

Учебная программа предмета: Черчение чертежей и схем

Тема 1. Общая теория конфликта

Возникновение и развитие конфликтологии. Конфликтология как наука. Объект, предмет и функции конфликтологии. Возникновение и становление конфликтологии как науки. Сущность конфликта. Причины возникновения конфликта: социально-политические и экономические, социально-демографические, социально-психологические, индивидуально-психологические. Общая классификация конфликтов: по сферам проявления конфликта, по степени длительности и напряженности конфликта, по субъектам конфликтного взаимодействия, по социальным последствиям, в зависимости от предмета конфликта. Динамика конфликта Основные этапы конфликта: объективное противоречие; обострение объективного противоречия; конфликтная ситуация; инцидент; реакция субъектов на конфликт; управление конфликтом; урегулирование и разрешение конфликта; послеконфликтная стадия. Фазы конфликта. Эскалация конфликта, признаки эскалации конфликта. Постконфликтный синдром.

Тема 2. Психология конфликта

Теории поведения личности в конфликте Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии: конструктивная модель, деструктивная модель, конформистская модель. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: принуждение (конкуренция, борьба, соперничество, конфронтация, соревнование), уход (уклонение), уступка (приспособление, улаживание), компромисс, сотрудничество. Типы конфликтных личностей: демонстративный, ригидный, неуправляемый, сверхточный, «бесконфликтный». Технологии эффективного общения в конфликте Понятие технологий эффективного общения в конфликте. Правила и нормы общения в конфликтной ситуации. Технологии рационального поведения в конфликте. Приемы управления эмоциями в переговорном процессе по разрешению конфликтов. Умение критиковать и реагировать на критику. Мотивы, формы и правила критики. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов Основное содержание переговорного процесса. Модели поведения партнеров в переговорном процессе: избегающий, уступающий, отрицающий, наступающий. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им. Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе. Посредничество в разрешении конфликтов Понятие медиации (посредничества) в разрешении конфликтов. Роли медиатора: третейский судья; арбитр; посредник; помощник; наблюдатель. Специфика деятельности посредника. Процесс и стадии медиации. Первоначальный контакт с конфликтующими сторонами и выбор стратегии медиации. Методы сбора данных о конфликте и создание плана медиации. Особенности деятельности посредника и основы эффективного посредничества.

Тема 3. Типы конфликтов

Внутриличностные конфликты Понятие внутриличностного конфликта. Основные психологические концепции внутриличностных конфликтов. Причины внутриличностных конфликтов. Конструктивные и деструктивные последствия внутриличностных конфликтов. Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов. Межличностные и групповые конфликты Понятие межличностного конфликта и его особенности. Сферы проявления межличностных конфликтов. Управление межличностными конфликтами: прогнозирование, предупреждение, регулирование, разрешение конфликта. Понятие групповых конфликтов и их классификация. Конфликт «личность-группа», его особенности, управление конфликтом. Межгрупповые конфликты, их специфика, управление конфликтами. Конфликты в организации и в сфере управления Понятие организации и конфликтов в ней. Классификация конфликтов в организации по субъектам конфликта, по источникам конфликта, по типу функциональной системы. Управление конфликтами в организации. Понятие управления и управленческих конфликтов. Источники конфликтов и классификация конфликтов в сфере управления. Специфика форм проявления управленческих конфликтов. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов. Конфликты в обществе Понятие конфликтов в обществе. Экономические конфликты. Политические конфликты. Правовые (юридические) конфликты. Социальные конфликты. Конфликты в духовной сфере общества (духовные конфликты). Конфликты в семье. Субъекты конфликтов, управление конфликтами. Глобальные и региональные конфликты Глобальные конфликты, их особенности. Соотношение глобальных проблем и глобальных конфликтов в современном мире. Управление глобальными конфликтами. Региональные конфликты, их особенности и многообразие. Управление региональными конфликтами.

Тема 4. Конфликты в социальной работе

Конфликт как предмет деятельности социального работника Социальная природа конфликта, его особенности. Сущность и принципы социальной природы конфликта. Функции социального конфликта. Значение социальной напряженности и конфликта в социальной работе. Проблемы профессиональной деятельности социального работника в условиях конфликта. Типичные конфликтные ситуации в социальной работе. Конфликты в организации и управленческие конфликты в сфере социальной работы, их причины. Конфликтные ситуации при взаимодействии с клиентами социальной службы, их причины. Субъекты конфликтного взаимодействия в социальной работе. Конфликтные группы и личности в социальной работе. Конфликтогенная специфика отдельных социальных групп. Особенности поведения представителей различных социально-демографических групп. Типы акцентуаций личности и конфликтность. Состояние клиента социальных служб на момент обращения. Враждебная и инструментальная агрессивность.

Тема 5. Предупреждение и профилактика конфликтов в социальной работе. Методика разрешения конфликтов в социальной работе с клиентом

Конструктивные и деструктивные последствия конфликта в социальной работе. Методы прогнозирования и профилактики конфликтов в социальной работе. Конфликтологическая компетентность и конфликтологическая культура социального работника. Основные этапы анализа социального конфликта. Картография конфликта. Конструктивная дискуссия. Ведение переговоров. Сотрудничество сторон в разрешении конфликта. Проблема принятия решения во время конфликта. Агрессия и насилие как показатели деструктивного развития конфликта. Коммуникабельность как важное профессиональное качество специалиста социальной работы. Понятие стресса, классификация стрессоров. Профессиональный стресс. Методы нейтрализации стрессов. Моббинг-конфликт.

Учебная дисциплина Деловая переписка.

Учебный план предмета Деловая переписка

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Служебная этика. Служебный этикет. Этикет деловой речи	2
2.	Современные и традиционные представления о деловой переписке	2
3.	Виды делового общения. Термины и основные понятия делового общения	2
4.	Практическая работа «Деловое общение»	2
5.	Деловой стиль письменной речи. Виды деловых писем	2
6.	Практическая работа «Составление деловых писем»	2
7.	Переписка как вид делового общения	2
8.	Условия эффективного использования служебной информации	2
9.	Практическая работа «Оформление текста документа»	2
10.	Виды документов деловой переписки	2
	Итого:	20

Учебная программа предмета Деловая переписка.

Тема 1. Служебная этика. Служебный этикет. Этикет деловой речи.

Функции служебного этикета. Профессиональная этика. Правила служебного этикета. Этикет руководителя. Этикет работников. Этикет с клиентами и партнерами. Нежелательное поведение.

Тема 2. Современные и традиционные представления о деловой переписке

Современные формы деловой переписки в международном общении. Основные принципы и общие предпосылки делового этикета. Международные стандарты составления официальных писем. Деловая переписка как основа конструктивного общения с партнерами.

Тема 3. Виды делового общения. Термины и основные понятия делового общения

Виды делового общения. Деловая беседа. Виды и цели разговора. Собеседование при приеме на работу. Собеседование при увольнении с работы. Проблемные и дисциплинарные беседы. Обязательные этапы беседы. Деловые переговоры. Деловые совещания. Публичные выступления. Создание благоприятного социально-психологического климата в деловом общении. Базовые понятия деловой коммуникации. Речевое общение и коммуникация. Коммуникационный процесс. Правила деловой коммуникации.

Тема 4. Практическая работа «Деловое общение»

Анализ ситуации взаимодействия сотрудников в организации. Графическая иллюстрация состояния; формы трансактов общения для избегания конфликтных ситуаций. Диалог между руководителем подразделения и подчиненным

Тема 5. Деловой стиль письменной речи. Виды деловых писем.

Виды деловых писем. Подготовка текста делового письма. Основные требования к стилю делового письма. Композиция или структура текста документа.

Тема 6. Практическая работа «Составление деловых писем»

Основные элементы деловых писем. Рекомендации по их составлению. Информацию по подготовке различных типов деловых писем. Разработка структуры делового письма. Составление делового письма. Оформление реквизитов документов.

Тема 7. Переписка как вид делового общения

Понятие «деловая переписка». Принципы культуры деловой переписки. Виды официальной корреспонденции. Требования, предъявляемые к деловой корреспонденции. Общие правила оформления официальной (деловой) корреспонденции. Работа с деловой корреспонденцией.

Тема 8. Условия эффективного использования служебной информации

Условия эффективности использования должностного регламента в целях оптимизации государственной службы.

Тема 9. Практическая работа «Оформление текста документа»

Применение общих правил и требований к оформлению документов.

Тема 10. Виды документов деловой переписки

Виды документов деловой переписки. Структура текста документа. Современное деловое письмо. Виды деловых писем. Электронная почта. Требования к оформлению частных деловых бумаг. Основные требования к языку деловых бумаг. Типовые правила оформления деловых писем. Составление деловых писем на английском языке.

Учебный план предмета Отбор и оценка потенциального персонала

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Экономические и организационные предпосылки подбора и оценки персонала	2
2.	Общая характеристика этапов подбора и методов оценки персонала	2
3.	Практическая работа «Использование метода интервью в оценке персонала»	2
4.	Практическая работа «Тесты в оценке персонала»	2
5.	Деловые и ролевые игры как форма организации экспертной оценки персонала.	
	Итого:	10

Учебная программа предмета: Отбор и оценка потенциального персонала

Тема 1. Экономические и организационные предпосылки подбора и оценки персонала

Экономические и организационные предпосылки подбора и оценки персонала. Оценка персонала как фактор развития организации. Расчет затрат на организацию оценки персонала.

Тема 2. Общая характеристика этапов подбора и методов оценки персонала.

Планирование системы подбора персонала как часть общего планирования работы организации. Планирование целей оценки персонала. Выбор субъекта и предмета оценивания. Планирование методов оценки. Интеграция результатов оценки в систему управления организацией. Типы диагностических процедур в оценке персонала: возможности и ограничения; Исследования валидности процедур оценки персонала; Прогностическая валидность центра оценки персонала.

Тема 4. Практическая работа «Использование метода интервью в оценке персонала»

Виды интервью с соискателем, работником: биографическое, компетентностное. Технологии проведения интервью; Оценки результатов интервью.

Тема 4. Практическая работа «Тесты в оценке персонала»

Диагностика отдельных личностных черт соискателей, Прогностическая валидность психологических тестов. Ситуационные тесты (SJT).

Тема 5. Деловые и ролевые игры как форма организации экспертной оценки персонала.

Разработка критериев оценки, шкал оценки, бланков. Особенности подготовки экспертов. Разработка заданий деловой игры релевантных профессиональной деятельности. Организация деловой игры, наблюдения в процессе деловой игры. Обработка и анализ данных экспертного наблюдения.

Учебная дисциплина Основы делового общения и деловой этики

Учебный план предмета Основы делового общения и деловой этики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Введение. Понятие культуры общения	2
2.	Вербальные средства коммуникации. Невербальные коммуникации	2
3.	Практическая работа «Основы риторики»	2
4.	Этика делового общения. Этика и культура поведения.	2
5.	Практическая работа «Этические нормы телефонного разговора	2
	Итого:	10

Учебная программа предмета Основы делового общения и деловой этики

Тема 1. Введение.

Определение понятия общение. Форма, содержание и смысл общения. Национальная специфика общения. Виды общения. Функции общения. Определение понятия «Деловое общение». Виды делового общения. Функции делового общения. Методы.

Тема 2 Вербальные средства коммуникации. Невербальные коммуникации

Определения вербальные средства общения. Определения понятий речь, язык, речевая деятельность. Виды человеческой речи. Функции языка. Виды речевой деятельности. Виды и функции речи. Типы приема и передачи информации. Стили речи. Определение понятия невербальные средства коммуникации. Знаковые системы. Типы невербальных средств. Жестикуляция в деловом разговоре. Жесты. Взгляд. Виды взгляда. Организация пространственной среды. Месторасположения при деловом общении.

Тема 3. Практическая работа «Основы риторики»

Выработка умений по применению правил убеждения в конкретной ситуации. Установление эмоционального контакта с категорией слушателей. Умение строить эффективное общение. Составление визитной карточки. Знакомство с деловым партнером.

Тема 4. Этика делового общения. Этика и культура поведения. Имидж делового человека

Понятия «этика» и «мораль» и их соотношение. Мораль и право. Профессиональная этика. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий. Этика социальной работы. Особенности национальной этики. Понятие «Этикет». Речевой этикет. Русский речевой этикет. Определение понятия «Имидж». Определение понятия «Дресс-код». Вербальный имидж. Секреты общения в поисках работы. Правила поведения при собеседовании.

Тема 5. Практическая работа «Этические нормы телефонного разговора» Отработка навыка ведения телефонного разговора. Умение пользоваться основными правилами ведения телефонного разговора.

Учебная дисциплина Лидерство, власть и авторитет руководителя

Учебный план предмета Лидерство, власть и авторитет руководителя

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Понятие авторитета, власти и лидерства	2
2.	Руководство и лидерство, основные различия	2
3.	Руководитель организации и его влияние на персонал	2
4.	Авторитет руководителя в организации	2
5.	Модели современного руководителя	2
	Итого:	10

Учебная программа предмета Лидерство, власть и авторитет руководителя

Тема 1. Понятие авторитета, власти и лидерства.

Введение в дисциплину. Понятие авторитета, власти и лидерства. Лидерство как необходимое качество современного менеджера. Природа лидерства. Отношение к статусу лидера. Самовосприятие роли лидера.

Тема 2. Руководство и лидерство, основные различия.

Основные определения и понятия "лидер", "лидерство". Сходство и различия лидера и руководителя. Качества, задачи и функции руководителя лидера, менеджера (установка на лидерство, наличие и степень развитости лидерских качеств). Соотношение понятий «лидер» и «менеджер».

Тема 3. Руководитель организации и его влияние на персонал

Власть руководителя в организации. Баланс власти достаточный для обеспечения достижения целей организации. Основа власти и основные потребности исполнителя. Основные формы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть. Эталонная власть. Экспертная власть. Формы влияния, побуждающие к активному сотрудничеству исполнителей. Приемы влияния путем убеждения. Как построить беседу с исполнителем. «Кружки качества» и другие организационные структуры.

Тема 4. Авторитет руководителя в организации

Две основы авторитета. Научные концепции и суждения по проблеме авторитета Честера Барнарда и Герберта Саймона. Основные стили руководства. Характерные особенности присущие авторитарному, демократическому, либеральному и кооперативному стилям руководства. Необходимость для эффективного руководства сочетания элементов различных стилей. Типы руководителей, их отличительные особенности и характеристика.

Тема 5. Модели современного руководителя

Эффективный уровень руководства для каждого типа руководителей. Модели современного руководителя. Факторы успешной деятельности руководителя. «решетка менеджмента». Основная цель и методика построения.

Учебная дисциплина Психология общения
Учебный план предмета Психология общения

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Процесс общения как категория изучения в психологии. Уровни общения. Эмоции в общении	2
2.	Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения	2
3.	Роли и ролевые ожидания	2
4.	Этические принципы общения. Межличностное взаимодействие в общении	2
5.	Конфликты в общении. Манипуляции в общении	2
	Итого:	10

Учебная программа предмета Психология общения

Тема 1. Процесс общения как категория изучения в психологии

Понятие общения, регуляторы общения, формирование первого впечатления.

Основные ошибки восприятия, правила понимающего реагирования. Виды уровней общения.

Фазы контакта. Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте. Определение, виды эмоций. Роль эмоций в общении.

Тема 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.

Общение и индивидуальные особенности личности. Понятие темперамента, свойства нервных процессов. Общение и темперамент. Общение и характер человека.

Тема 3 Роли и ролевые ожидания

Понятие социальной роли, виды социальных взаимодействий. Ролевые ожидания.

Ролевой конфликт. Коммуникативные позиции и роли. Формирование навыков социального взаимодействия.

Тема 4. Этические принципы общения. Межличностное взаимодействие в общении

Общение как взаимодействие. Место взаимодействия в структуре общения. Вербальные и невербальные средства общения. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникаций в группе. Принципы профессиональной этики общения. Нравственные эталоны и образцы поведения.

Тема 5. Конфликты в общении. Манипуляции в общении

Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта. Конфликты в деловом общении. Стили руководства и особенности делового общения. Конфликты в малых и больших группах. Конфликты в деловой сфере, способы их разрешения. Особенности делового взаимодействия, в зависимости от стиля руководства в организации. Концепция трансактного анализа Э.Берна. Манипуляции в общении. Техники релаксации и самоконтроля в практике общения.

Учебная дисциплина Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»

Учебный план предмета Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Понятие профессионального стандарта. Правовое регулирование для внедрения профессиональных стандартов	2
2.	Нормативно-правовая база стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»	2
3.	Характеристика профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»	2
4.	Анализ структуры профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»	2
5.	Оценка квалификации руководителя на основе требований профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»	2
6.	Семинарское занятие «Характеристика трудовых функций»	2
7.	Обобщенная трудовая функция "Управление организацией социального обслуживания	2
8.	Трудовая функция «Планирование деятельности организации социального обслуживания»	2
9.	Трудовая функция «Организация деятельности организации социального обслуживания»	2
10.	Трудовая функция «Контроль деятельности организации социального обслуживания»	2
11.	Трудовая функция «Управление ресурсами организации социального обслуживания»	2
12.	Трудовая функция «Обеспечение развития организации социального обслуживания»	2
13.	Трудовая функция «Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания»	2
14.	Трудовая функция «Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями»	2
	Итого:	30

Учебная программа предмета

Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания»

Тема 1 Понятие профессионального стандарта. Правовое регулирование для внедрения профессиональных стандартов.

Профессиональный стандарт. Области применения профессионального стандарта. Назначение и функции ПС.

Тема 2. Нормативно-правовая база профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

Нормативно-правовая база профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня

2020 г. N 353н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания"

Тема 3. Характеристика профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»

Вид профессиональной деятельности. Основная цель вида профессиональной деятельности. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

Тема 4. Анализ структуры профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»

Термины и определения, используемые в целях ПС. Структура профессиональных стандартов.

Тема 5. Оценка квалификации руководителя на основе требований профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания»

Применение профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания» работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда. Сравнительный анализ и оценка требований, предъявляемых в профессиональных стандартах к руководителю.

Тема 6. Семинарское занятие. «Характеристика трудовых функций»

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности). Практическое задание для работы в группах (анализ и представление участникам семинара характеристику трудовых функций)

Тема 7. Обобщенная трудовая функция "Управление организацией социального обслуживания

Список возможных наименований должностей, требования к образованию и опыту, другая информация. Структурированное описание каждой трудовой функции, входящей в обобщенную: трудовые действия, необходимые умения и знания, другие характеристики. Действия, знания, умения, необходимые работнику для выполнения конкретной функции.

Тема 8. Трудовая функция «Планирование деятельности организации социального обслуживания»

Описание трудовой функции «Планирование деятельности организации социального обслуживания». Система трудовых действий в рамках трудовой функции «Планирование деятельности организации социального обслуживания». Требования к знаниям, навыкам и опыту работы специалистов, выполняющих эту функцию.

Тема 9. Трудовая функция «Организация деятельности организации социального обслуживания»

Описание трудовой функции «Организация деятельности организации социального обслуживания». Система трудовых действий в рамках трудовой функции «Организация деятельности организации социального обслуживания». Требования к знаниям, навыкам и опыту работы специалистов, выполняющих эту функцию.

Тема 10. Трудовая функция «Контроль деятельности организации социального обслуживания»

Описание трудовой функции «Контроль деятельности организации социального обслуживания». Система трудовых действий в рамках трудовой функции «Контроль деятельности организации социального обслуживания». Требования к знаниям, навыкам и опыту работы специалистов, выполняющих эту функцию.

Тема 11. Трудовая функция «Управление ресурсами организации социального обслуживания»

Описание трудовой функции «Управление ресурсами организации социального обслуживания». Система трудовых действий в рамках трудовой функции «Управление ресурсами организации социального обслуживания». Требования к знаниям, навыкам и опыту работы специалистов, выполняющих эту функцию.

Тема 12. Трудовая функция «Обеспечение развития организации социального обслуживания».

Описание трудовой функции «Обеспечение развития организации социального обслуживания». Система трудовых действий в рамках трудовой функции «Обеспечение развития организации социального обслуживания». Требования к знаниям, навыкам и опыту работы специалистов, выполняющих эту функцию.

Тема 13. Трудовая функция «Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания».

Описание трудовой функции «Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания». Система трудовых действий в рамках трудовой функции «Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания». Требования к знаниям, навыкам и опыту работы специалистов, выполняющих эту функцию.

Тема 14. Трудовая функция «Взаимодействие с получателями социальных услуг в организации социального обслуживания».

Описание трудовой функции «Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями». Система трудовых действий в рамках трудовой функции «Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями». Требования к знаниям, навыкам и опыту работы специалистов, выполняющих эту функцию.

обслуживания граждан в РФ»

Учебный план Федеральный закон №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Общие положения. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания	2
2.	Полномочия государственных органов	2
3.	Получатели и поставщики услуг в сфере социального обслуживания	2
4.	Порядок предоставления социального обслуживания	2
5.	Социальное обслуживание. Предоставление социальных услуг	2
	Итого:	10

Учебная программа Федеральный закон №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

Тема 1. Общие положения. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

Общие положения: предмет регулирования, правовое регулирование обслуживания населения, основные понятия, принципы, система социального обслуживания, конфиденциальность сведений о получателе услуг.

Тема 2. Полномочия государственных органов

Полномочия государственных органов: полномочия федеральных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

Тема 3. Получатели и поставщики услуг в сфере социального обслуживания

Получатели услуг: права и обязанности. Поставщики услуг: права, обязанности и информационная открытость.

Тема 4. Порядок предоставления социального обслуживания

Порядок предоставления социального обслуживания: обращение за предоставлением услуг, признание лица нуждающимся в обслуживании, индивидуальная программа, договор о предоставлении услуг, отказ от обслуживания.

Тема 5. Социальное обслуживание. Предоставление социальных услуг

Социальное обслуживание. Формы, виды, срочные услуги, социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и иной помощи, не относящейся к социальным услугам). Предоставление социальных услуг: организация социального обслуживания, независимая оценка качества, профильные информационные системы, реестр поставщиков и регистр получателей, требования к порядку предоставления услуг, межведомственное взаимодействие

Тема 5. Финансирование. Контроль. Заключительные и переходные положения

Финансирование: финансовое обеспечение социального обслуживания, предоставление услуг бесплатно, определение размера платы. Контроль (надзор): государственный, общественный. Заключительные и переходные положения.

Учебный план Управление финансами учреждения социального обслуживания

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Финансы социальной сферы, их содержание и место в финансовой системе государства.	2
2.	Управление финансами в социальной сфере, характеристика элементов управления.	2
3.	Модели финансового обеспечения деятельности организаций социальной сферы.	2
4.	Планирование расходов бюджета на социальные цели	2
5.	Совершенствование механизма финансирования социальной сферы в рыночной экономике.	2
	Итого:	10

Учебная программа Управление финансами учреждения социального обслуживания

Тема 1. Финансы социальной сферы, их содержание и место в финансовой системе государства

Экономическое содержание финансов социальной сферы. Группы денежных отношений. Виды финансов в зависимости от отраслевой направленности в социальной сфере и в зависимости от формы собственности. В зависимости от способа ведения хозяйственной деятельности: финансы организаций на бюджетном финансировании, финансы организаций на смешанном финансировании и финансы организаций на коммерческой основе.

Тема 2. Управление финансами в социальной сфере, характеристика элементов управления

Управляемая система и управляющая система. Механизм управления на микроуровне. Процессы финансирования, инвестирования, участие организации социальной сферы в роли продавца на рынке социальных услуг. Содержание процесса управления финансами социальной сферы. Функциональные элементы: финансовое планирование, оперативное управление, финансовый контроль.

Тема 3. Модели финансового обеспечения деятельности организаций социальной сферы.

Зависимость моделей финансового обеспечения от методов и способов привлечения финансовых ресурсов в социальную сферу. Виды финансовых ресурсов в социальные сферы. Основные принципы формирования и использования финансовых ресурсов в организациях социальной сферы, находящихся на бюджетном финансировании.

Тема 4. Планирование расходов бюджета на социальные цели

Бюджетное финансирование. Принципы бюджетного финансирования. Общие принципы бюджетного финансирования. Частные принципы бюджетного финансирования.

Тема 5. Совершенствование механизма финансирования социальной сферы в рыночной экономике.

Совершенствование механизма финансирования социальной сферы в рыночной экономике. Критерии идеальной системы оказания социальных услуг. Специфические черты социальных бюджетных расходов для определения мероприятий, направленных на совершенствование механизма финансирования социальных расходов. Важные направления рационализации механизма бюджетного финансирования социальной сферы.

Учебная дисциплина Контроль и надзор в сфере социального обслуживания

Учебный план Контроль и надзор в сфере социального обслуживания

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Задачи и методы государственного контроля в области социального обслуживания населения. Проверки учреждений социальной защиты.	2
2.	Виды контроля в сфере социального обслуживания	2
3.	Методы государственного контроля в области социального обслуживания населения	2
4.	Контрольно-ревизионная работа в сфере социального обслуживания.	2
5.	Комплексная проверка	2
	Итого:	10

Учебная программа Контроль и надзор в сфере социального обслуживания

Тема 1. Задачи и методы государственного контроля в области социального обслуживания населения

Порядок осуществления государственного контроля в области социального обслуживания населения. Общественный контроль в области социального обслуживания населения. Цель контроля. Объект контроля. Основными требованиями, предъявляемыми к системам контроля. Проверки учреждений социальной защиты.

Тема 2. Виды контроля в сфере социального обслуживания

Виды контроля в сфере социального обслуживания. Проверка. Контроль организации исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций). Ревизия. Контроль расходования денежных средств и материальных ценностей. Виды ревизий. Документальная ревизия. Полная ревизия. Частичная ревизия. Сплошные и выборочные ревизии.

Тема 3. Методы государственного контроля в области социального обслуживания населения

Проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату. Постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий. Выезд работников для проверки и ревизии с последующим заслушиванием отчета руководителя проверяемого отдела (учреждения, предприятия) и заключения проверяющих. Вызов руководителя для доклада или сообщения о работе; проведение оперативных совещаний; анализ работы по поступающей отчетности и информации; обсуждение работы на производственных совещаниях.

Тема 4. Контрольно-ревизионная работа в сфере социального обслуживания

Этапами контрольно-ревизионной работы. Подготовка к проверке (ревизии). Проведение проверки (ревизии). Оформление результатов ревизии или проверки (подтверждение установленных фактов документами или ссылками на них, получение при надобности объяснений, составление справки или акта) и их обсуждение. Принятие решений по актам ревизий и справкам проверок; контроль за выполнением принятых решений по результатам проверки (ревизии). Новый порядок государственного финансового контроля в свете изменений БК РФ с 04.08.2013. Изменение в части госконтроля по 442-ФЗ.

Тема 5. Комплексная проверка

Организация работы. Ведение дел получателей пособий. Законность и правильность оформления начисления и выплаты пособий. Трудовое устройство и материально-бытовое обслуживание пенсионеров. Контроль за условиями труда инвалидов.

Учебная дисциплина Правовой статус и ответственность руководителя.

Учебный план Правовой статус и ответственность руководителя

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
------	-----------------------------	--------------

1.	Изменения в регламентировании трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения	2
2.	Новая типовая форма договора с руководителем государственного и муниципального учреждения.	2
3.	Ответственность руководителя учреждения	2
4.	Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к руководителю	2
5.	Особенности привлечения руководителя	2
6.	Материальная ответственность руководителя	2
7.	Порядок привлечения к административной ответственности	2
8.	Уголовная ответственность руководителя учреждения	2
9.	Расширение перечня оснований для увольнений руководителя	2
10.	Обязанность руководителя бюджетного учреждения представлять сведения о доходах.	2
	Итого:	20

Учебная программа Правовой статус и ответственность руководителя

Тема 1. Изменения в регламентировании трудовых отношений с руководителем бюджетного учреждения

Рекомендации по внесению изменений в трудовые договора с руководителями бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетных учреждений.

Тема 2. Новая типовая форма договора с руководителем государственного и муниципального учреждения.

Изменения, связанные с результатами независимой оценки качества условий оказания услуг и показателями эффективности работы руководителя. Единоличное выполнение прав и обязанностей по руководству учреждением. Выдача доверенностей. Выполнение плановых показателей деятельности учреждения. Передача дел вновь назначенному руководителю учреждения. Предоставление сведений о доходах и имуществе.

Тема 3. Ответственность руководителя учреждения

Нарушение трудового законодательства. Привлечение руководителя учреждения к ответственности - дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной.

Тема 4. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к руководителю

Виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Тема 5. Особенности привлечения руководителя

ТК РФ Статья 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Процедура привлечения к дисциплинарной ответственности. Документ, основание для привлечения к ответственности.

Тема 6. Материальная ответственность руководителя

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020). ТК РФ Статья 277. Материальная ответственность руководителя организации. Материальная ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. Расчет убытков в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Тема 7. Порядок привлечения к административной ответственности

КоАП РФ Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Совершение административных правонарушений.

Тема 8. Уголовная ответственность руководителя учреждения

УК РФ Статья 143. Нарушение требований охраны труда.

Тема 9. Расширение перечня оснований для увольнений руководителя

ТК РФ Статья 278. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем организации

Тема 10. Обязанность руководителя бюджетного учреждения представлять сведения о доходах.

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О противодействии коррупции" Статья 8. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления.

Учебный план Документационное обеспечение управления

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Введение	2

2.	Основные понятия документационного обеспечения управления	2
3.	Состав управленческих документов	2
4.	Требования к составлению и оформлению документов	2
5.	Организационная документация	2
6.	Распорядительная документация	2
7.	Информационно-справочная документация	2
8.	Документация по личному составу	2
9.	Договорно – правовая документация. Финансовая документация	2
10.	Технология и принцип организации документооборота	2
	Итого:	20

Учебная программа Документационное обеспечение управления

Тема 1. Введение

Цели, задачи и принципы делопроизводства. История делопроизводства как науки. Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников по данному курсу. Рекомендации по организации самостоятельной и внеаудиторной работы студентов. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве.

Тема 2. Основные понятия документационного обеспечения управления

Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно – правовых форм.

Тема 3. Состав управленческих документов

Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов

Тема 4. Требования к составлению и оформлению документов

Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформления машинописных текстов. Требования к оформлению текста. Основные реквизиты документа, их классификация, правила оформления в соответствии с ГОСТ. Формуляр и бланк документа.

Тема 5. Организационная документация

УСОПД – унифицированная система организационно – распорядительной документации: состав, области ее применения. Организационные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления организационных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 6. Распорядительная документация

Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Процедура составления и оформления распорядительных документов. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 7. Информационно-справочная документация

Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. Процедура составления и оформления информационно-справочных документов. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.

Тема 8. Документация по личному составу

Пакет документов по личному составу. Особенности работы с кадровыми документами. Документирование трудовых отношений. Использование унифицированных форм документов по личному составу. Издание приказов по личному составу. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников.

УК РФ Статья 143. Нарушение требований охраны труда.

Тема 9. Договорно – правовая документация. Финансовая документация

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Содержание и структура договора купли – продажи товаров. Протоколы разногласий к договорам поставки.

Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов приемки продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей. Основные виды документов по финансово-расчетным операциям. Денежный чек, расчетный чек, чековые книжки. Счет-фактура. Акт ревизии. Платежное поручение. Лицевой счет.

Тема 10. Технология и принцип организации документооборота

Технология и принцип организации документооборота. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов. Технология автоматизированной обработки документации

Учебная дисциплина Особенности инновационных процессов
в социальной работе

Учебный план Особенности инновационных процессов в социальной работе

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
------	-----------------------------	--------------

1.	Современная социальная политика российского государства: цели, принципы, приоритеты	1
2.	Новые социальные реалии - современные требования к управлению	1
3.	Практическое занятие «Диагностика социальных процессов»	2
4.	Социальный эксперимент	1
5.	Инновационные технологии	2
6.	Инновации в области управления персоналом организации	1
7.	Социально-управленческое консультирование	1
8.	Социальное лидерство и социальное партнерство	1
	Итого:	20

Учебная программа Особенности инновационных процессов в социальной работе

Тема 1. Современная социальная политика российского государства: цели, принципы, приоритеты

Конкретно-исторический характер социальной политики. Социальная политика как направление государственной деятельности по регулированию социально-экономических отношений, условий жизнедеятельности общества и человека. Достижение благосостояния человека как цель и базовая ценность социальной политики демократического государства. Категория «социальная политика» в узком и широком смысле слова. Системность как фундаментальный принцип социальной политики. Функции социальной политики: адаптивная, регулятивная, интегральная, защитная, конструктивная. Объект и субъекты социальной политики: законодательные, исполнительные, судебные органы государственной власти, органы местного самоуправления. Негосударственные организации. Механизмы реализации социальной политики. Основные направления современной социальной политики российского государства. Инновации и социальная политика. Уровень жизни и денежные доходы населения как показатели эффективности социальной политики. Состояние, тенденции и перспективы развития процессов в сфере труда и занятости, народонаселения, здравоохранения, образования, культуры и национальных отношений. Роль социальных инноваций.

Тема 2. Новые социальные реалии - современные требования к управлению

Многомерность и многовариантность общественного развития. Рост многообразия социальных систем. Ускорение динамики социальных систем. Социальная модернизация. Циклическая динамика общественного развития. Рост культурной амбивалентности. Аналитические модели социальной реальности: статистическая, динамическая, социально-технологическая. Значение инноваций для совершенствования государства с рыночной экономикой. Функции государства в инновационной деятельности. Социальные системы - структура и модели. Имитационные модели. Нормативная модель социальной организации. Масштабы нелинейности, критические пороги социальных систем. Увеличение риска дезинтеграции и распада. Возможности преодоления кризисных ситуаций. Значение инновации

Тема 3. Практическое занятие «Диагностика социальных процессов»

Диагностическое исследование систем социального управления. Диагностика функций планирования, подготовки и принятия решения, организации, контроля. Оценка инноваций. Аналитико-описательный метод социальной диагностики. Социальная статистика, ее объекты и методы. Социальный мониторинг. Социально-диагностическое зондирование. Факторный анализ. Особенности социальной диагностики в условиях кризисных процессов и конфликтов.

Тема 4. Социальный эксперимент

Общая характеристика эксперимента. Эксперимент как метод познания. Сущность, особенности, функции социального эксперимента. Опыт социального эксперимента. Методологические основания социального эксперимента. Содержание и процедуры социального эксперимента. Особенности и ограничители эксперимента, недопустимость механического

переноса методик естественнонаучных экспериментов в социальную сферу. Типы экспериментов: научно-исследовательские и практические; проектные; полевые и лабораторные; социальные, педагогические, психологические, правовые и т.п. эксперименты. Особенности управленческого эксперимента. Сущность, особенности и функции социального эксперимента по внедрению инноваций. Формирование инновационных коллективов и методы руководства ими. Защита интеллектуальной собственности организации и ее сотрудников. Мотивация и стимулирование труда в ходе социального эксперимента. Технология социального эксперимента (алгоритм эксперимента). Главные этапы в подготовке и постановке эксперимента. Разработка логической структуры и основных схем эксперимента. Понятие и виды переменной в эксперименте. Контрольные и экспериментальные группы. Средства измерения переменных в эксперименте. Анализ результатов эксперимента, проверка обоснованности выводов

Тема 5. Инновационные технологии

Предпосылки и этапы формирования инновационного метода. Назначение и сущность инновационного метода. Инновационный метод как саморазвивающаяся система. Модульный принцип инновационных технологий. Инновационный метод как нововведение. Механизмы инновационного управления - суть системы взаимодействующих экономических, политических, социальных, духовных явлений. Инновационные механизмы и их взаимосвязь с новыми явлениями (открытия, изобретения, социальные новации, ноу-хау). Механизмы открытого типа. Ресурсы инновационного прорыва. Основные составляющие инноваций: управленческий ресурс, интеллектуальная собственность, инновационная наука, интеллектуально-и информационно-аналитическая деятельность, социальные факторы, технологически обеспеченные проекты и программы, социальные мотиваторы, лидеры стратегического мышления. Инновационный консерватизм, профессиональная некомпетентность - основные причины невостребованности наукоемких технологий. Разработка пакета социальных технологий инновационной деятельности. Содержание технологии мотивации инновационного поведения, обновления организационных структур управления, формирования стратегического мышления, повышения технической и гуманитарной культуры.

Тема 6. Инновации в области управления персоналом организации

Управление персоналом: сущность, функциональное значение. Диагностика системы управления персоналом организации планирования кадровой работы. Контроль: предупреждение, пресечение и преодоление отклонений. Формы и методы контроля в организации инноваций в сфере мотивации персонала. Нормативные новации, их социальное приложение. Социальная профилактика: поддержка инновационного процесса. Понятие «инновационная деятельность» в сфере управления персоналом. Классификация кадровых технологий и их специализация. Инновации в сфере обучения персонала. Технологии и методы инновационного управления. Инновации в сфере кадровых технологий как фактор повышения эффективности профессиональной деятельности персонала.

Тема 7. Социально-управленческое консультирование

Социально-управленческое консультирование как технология социального управления. Потребность в социальном консультировании. Особенности социальноуправленческого консультирования в условиях российских реформ. Общие методические основы социально-управленческого консультирования. Уяснение и анализ проблем, их проецирование на реальное состояние объекта управления. Алгоритм и содержание исследования системы социального управления. Разработка вариантов предложений. Консультативная помощь в выборе и принятии решения по изменению ситуации, поиску и внедрению инноваций. Специализированные направления социально-управленческого консультирования. Консультирование в сфере организации системы социального управления, ресурсного обеспечения, активации и регулирования управленческих процессов. Профессиональные требования к труду и личности консультанта.

Тема 8. Социально-управленческое консультирование

Социальное лидерство и социальное партнерство Соотношения социального партнерства и социального лидерства. Сущность и 9 типология социального лидерства. Руководство и лидерство. Государственная власть и лидерство. Противоречия в отношениях лидерства. Механизм выдвижения социального лидера. Основные направления развития лидерства. Лидер как субъект социальных инноваций. Социальное партнерство – особый тип социально-трудовых отношений. Условия и факторы формирования социального партнерства. Правовые основы социального партнерства. Сущность и модели социального партнерства. Субъекты социального партнерства, Трипартизм. Профессиональные союзы в системе социального партнерства. Предприниматели как субъект трипартизма. Механизм социального партнерства. Генеральные, региональные, отраслевые соглашения Коллективные договора и трудовые контракты. Содержание инноватики в области руководства коллективом консультанта.

Учебная дисциплина Реализация дорожных карт

Учебный план Реализация дорожных карт

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Разновидности дорожных карт по целям. Классификация дорожных карт по способу реализации.	

2.	Анализ ситуации в сфере социального обслуживания населения.	2
3.	Реализация «дорожных карт» (план мероприятий)	2
4.	Основные этапы формирования дорожной карты. Методы построения технологических дорожных карт.	2
5.	Последовательность заполнения дорожной карты	2
6.	Нормативные и правовые акты, разрешительная документация, регулирующие правоотношения в сфере социального обслуживания	2
7.	Обзор вариантов (направлений) оказания услуги в сфере социального обслуживания	2
8.	Шаблоны заполнения вариантов оказания услуги в сфере социального обслуживания	2
9	Материально-техническое обеспечение проекта. Финансовые затраты, необходимые для реализации проекта	2
10	Схема взаимодействия сторон, вовлеченных в разработку Дорожной карты внедрения услуги в сфере социального обслуживания. Общая схема процесса создания дорожной карты	2
	Итого:	20

Учебная программа Реализация дорожных карт

Тема 1. Дорожная карта — как метод планирования. Разновидности дорожных карт по целям. Классификация дорожных карт по способу реализации.

Цели и задачи дорожных карт. Экспертные советы. Деятельность экспертных советов.

Принципы краудсорсинга. Создание виртуальной площадки.

Тема 2. Анализ ситуации в сфере социального обслуживания населения

Анализ ситуации в сфере социального обслуживания населения. Совершенствование законодательства, регулирующего правоотношения в сфере социального обслуживания. Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мер, направленных на совершенствование деятельности по социальному обслуживанию. Сокращение очереди на получение социальных услуг. Повышение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания на основе контроля и оценки качества работы организаций. Сохранение кадрового потенциала, повышения престижа лиц, имеющих данную специальность, совершенствование трудовых отношений и условий оплаты труда социальных работников.

Тема 3. Реализация «дорожных карт» (план мероприятий)

Общее описание "дорожной карты". Комплекс стратегических мероприятий, позволяющие осуществлять системную организационную, аналитическую и методическую работу по обеспечению деятельности по максимальному удовлетворению потребности граждан в предоставлении социальных услуг в сфере социального обслуживания населения, повышению профессионального уровня социальных работников и престижа лиц, имеющих данную специальность, в частности, путем повышения оплаты труда социальных работников.

Тема 4. Основные этапы формирования дорожной карты. Методы построения технологических дорожных карт.

Подготовительный этап. Проведение обучающего интернет семинара. Формирование состава экспертного совета. Подбор руководителей экспертного совета. Рассылка методических рекомендаций членам экспертного совета. Проведение консультаций. Создание виртуальной площадки (форума) для членов экспертных советов. Первичное заполнение дорожной карты. Согласование первой редакции дорожной карты. Методы построения технологических дорожных карт. Анализ информации о тенденциях развития науки, технологий. Составление аналитических отчетов и обзоров, в которых обобщаются и подводятся итоги проведенного анализа. Изучение официальных документов стратегического планирования.

Тема 5. Последовательность заполнения дорожной карты

Описание услуги. Определение конкурентоспособности услуги. Изучение нормативных и правовых актов и разрешительной документации, регулирующей предоставление услуги. Проработка вариантов (направлений) оказания услуги. Требования, предъявляемые к компетенции специалистов, необходимых для оказания услуги. Необходимое материально-техническое обеспечение внедрения услуги. Финансовые затраты, необходимые для развития услуги

Тема 6. Нормативные и правовые акты, разрешительная документация, регулирующие правоотношения в сфере социального обслуживания

Нормативно-правовые акты федерального уровня. Подзаконные акты, постановления государственных органов, регулирующих предоставление услуги. Инструкции, государственные стандарты и другая разрешительная и регулирующая документация. Стандарты, содержащие требования к предоставлению услуги.

Тема 7. Описание вариантов (направлений) оказания услуги в сфере социального обслуживания

Совершенствование законодательства, регулирующего правоотношения в сфере социального обслуживания. Обеспечение межведомственного взаимодействия и координация мер, направленных на совершенствование деятельности по социальному обслуживанию. Сокращение очереди на получение социальных услуг. Повышение качества предоставления услуг в сфере социального обслуживания на основе контроля и оценки качества работы организаций. Сохранение кадрового потенциала, повышения престижа лиц, имеющих данную специальность, совершенствование трудовых отношений и условий оплаты труда социальных работников.

Тема 8. Шаблоны заполнения вариантов оказания услуги в сфере социального обслуживания.

Работа по группам по определенным проектам. Определение этапов разработки. Описание услуги. Актуальность услуги. Защита проекта.

Тема 9. Материально-техническое обеспечение проекта Финансовые затраты, необходимые для реализации проекта.

Необходимые виды оборудования. Технические показатели и характеристики применяемого оборудования. Количество и спецификации. Необходимые виды программного обеспечения Технические показатели и характеристики применяемого ПО. Количество и спецификации. Дополнительные виды необходимого материально-технического оборудования для реализации проекта Количество и спецификации дополнительного оборудования Техническая документация. Описание технической документации. Финансовые затраты, необходимые для реализации проекта. Необходимый объем инвестиций. Сумма и график финансирования. Смета затрат Детализированная схема финансовых затрат на определенные статьи расходов.

Тема 10. Схема взаимодействия сторон, вовлеченных в разработку Дорожной карты внедрения услуги в сфере социального обслуживания. Общая схема процесса создания дорожной карты

Учебная дисциплина Методы профилактики профессиональной деформации

Учебный план Методы профилактики профессиональной деформации

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
-------------	------------------------------------	---------------------

1.	Проблема влияния профессиональной деятельности на личность. Профессиональная идентичность социального работника	1
2.	Развитие профессиональной деформации у специалистов социальной работы в процессе их профессиональной деятельности	1
3.	Профессиональный стресс	1
4.	Проблема профессионально важных качеств как факторов синдрома «эмоционального выгорания» у социальных работников Профессиональная деформация как негативное явление профессиональной социальной деятельности	2
5.	Синдром эмоционального выгорания	1
6.	Профессиональная усталость и ее влияние на профессиональное развитие	1
7.	Практическое занятие «Методики выявления синдрома эмоционального выгорания»	2
8.	Практическое занятие «Методы психопрофилактики, психокоррекции личности при синдроме эмоционального выгорания»	2
9.	Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности	1
	Итого:	12

Учебная программа Методы профилактики профессиональной деформации

Тема 1. Проблема влияния профессиональной деятельности на личность. Профессиональная идентичность социального работника

Проблема влияния профессии на личность в отечественной психологии (С.Л. Рубинштейн, А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев, Б.М. Теплов). Основные методологические подходы к рассмотрению вопроса о взаимодействии личности и профессии: (теория «черт и факторов» Ф. Парсона, «профессионального выбора» Дж. Холланда; E. Ginzberg, D. Super, A. Roe). Многоступенчатая модель профессионального развития. Этапы процесса профессионализации. Уровни в становлении профессионала (А.К. Маркова). Общие психологические закономерности становления профессионала. «Компенсаторное профессиональное приспособление». Характерные особенности влияния профессии на личности.

Профессия как определенная деятельность, которая придает своеобразие жизни людей ее выполняющих. Профессиональная идентичность социального работника в контексте профессионального самоопределения, профессиональных статусов и ролей, профессионализации, профессионального самоопределения.

Профессионализация. Психосоциальная идентичность. Типы идентичности. Функции профессиональной идентичности: стабилизирующая, преобразующая. Задачи формирования профессиональной идентичности. Основные направления профессиональной идентичности. Основные линии развития профессиональной идентичности.

Тема 2. Развитие профессиональной деформации у специалистов социальной работы в процессе их профессиональной деятельности

Социальная работа как вид профессиональной деятельности. Помогаящие отношения (по К. Роджерса). Специфика работы людей «помогающих профессий». Компоненты социальной работы. Основные задачи, возлагаемые на работников социальной сферы. Поле деятельности социального работника. Характерологические признаки личности специалиста в области социальной работы. Факторы, приводящие к развитию синдрома профессионального выгорания: личностные, организационные, рабочие и их характеристика. Проблема профессионально важных качеств как факторов синдрома «эмоционального выгорания» у социальных работников. Профессиональная деятельность и профессиональная деформация. Детерминанты возникновения профессиональной деформации. Депрофессионализация. Позитивные и

негативные последствия воздействия профессиональной деятельности специалиста социальной работы. Виды профессиональной деформации специалиста социальной работы: профессиональный стресс; личностный стресс; стресс ответственности; эмоционально-мотивационное утомление; состояния психической напряженности; состояние нервного перенапряжения; эмоциональное истощение; профессиональный кризис; синдром «сострадательной усталости»; равнодушие; черствость; цинизм. Профессиональные деструкции.

Тема 3. Профессиональный стресс

Стресс и дистресс. Типология стрессов. Отличительные особенности стресса и выгорания. Характеристика стрессов: эмоциональный стресс, индивидуальный стрессорный порог. Стресс-факторы. «Феномен Зейгарник» или эффект незавершенного действия. Механизм развития профессионального стресса. Первичные последствия профессионального стресса. Вторичные последствия профессионального стресса. Третичные последствия профессионального стресса.

Тема 4. Проблема профессионально важных качеств как факторов синдрома «эмоционального выгорания» у социальных работников Профессиональная деформация как негативное явление профессиональной социальной деятельности

Основные подходы к исследованию профессионального выгорания. Подходы к определению выгорания и его симптоматики: процессуальные и результативные (процессуальный подход: С. Cherniss, концепция М. Burish, В.В. Бойко; результативный подход: трехфакторная модель С. Maslach, двухфакторная модель выгорания D.V. Diredonck, W.B. Schaufeli и др.). Компоненты выгорания. Фазы развития синдрома эмоционального выгорания. Симптомы «эмоционального выгорания» (Ганс Селье, В. В. Бойко, Е. Махер, Т.В. Форманюк). Факторы, детерминирующие эмоциональное выгорание.

Тема 5. Профессиональный стресс

Стресс и дистресс. Типология стрессов. Отличительные особенности стресса и выгорания. Характеристика стрессов: эмоциональный стресс, индивидуальный стрессорный порог. Стресс-факторы. «Феномен Зейгарник» или эффект незавершенного действия. Механизм развития профессионального стресса. Первичные последствия профессионального стресса. Вторичные последствия профессионального стресса. Третичные последствия профессионального стресса.

Тема 6. Профессиональная усталость и ее влияние на профессиональное развитие

Профессиональная и хроническая усталость. Типы усталости по И.Н. Шпильрейнеру. Три группы переменных, оказывающих определенное влияние на развитие профессиональной усталости в профессиях типа «человек-человек»: личностные факторы; статусно-ролевые факторы; организационные факторы. Представления Д. Сьюпера о профессиональном развитии. Составляющие профессиональной усталости: эмоциональное истощение; деперсонализация; редуцирование личных достижений. Нервно-психическое утомление. Профессиональная усталость как потенциально критическая жизненная ситуация.

Тема 7. Практическое занятие «Методики выявления синдрома эмоционального выгорания»

Методы диагностики эмоционального выгорания: диагностика процессов самоактуализации и самореализации, методика Б. Поттер, методика В.В. Бойко, тест смысложизненных ориентации (СЖО) Д. А. Леонтьева.

Подходы к проблеме преодоления и профилактики профессионального выгорания. Стратегии преодолевающего поведения (копинг-стратегии). Способы психологического преодоления по А. Billings и R. Moos. Классификация психологических источников - ресурсов преодоления сложных жизненных ситуаций А. Hammer и M. Zeinder. Подвиды поведения преодоления по П. Торнтон.

Тема 8. Практическое занятие «Методы психопрофилактики, психокоррекции личности при синдроме эмоционального выгорания»

Методы психопрофилактики, психокоррекции личности при синдроме эмоционального выгорания. Виды терапии К. Кондо. Виды психотерапии: «малословная» терапия Г. Дж.

Фрейденберга и варианты поведенческой терапии. Супервизия. Психокоррекция и ее виды в профилактике эмоционального выгорания социальных работников.

Тема 9. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности

Актуальность проблемы здоровья нации. Профессиональное здоровье с позиций В.А. Пономеренко, В.И. Шостак, Л.А. Яньшина, А.Н. Разумова, А.Г. Маклакова и др. Структура профессиональной работоспособности. Концепция психологической обеспечения профессиональной деятельности как теоретическая основа решения вопросов профессионального здоровья. Социально-психологические аспекты профессионального здоровья личности. Профессиональное здоровье социального работника. Стрессоустойчивость и социально-психологическая адаптация специалистов по социальной работе. Классификация здоровьесберегающих технологий. Технологии формирования компетентности здоровье

Учебная дисциплина Разработка и принятие стандартов услуг в учреждениях социального обслуживания

Учебный план Разработка и принятие стандартов услуг в учреждениях социального обслуживания

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
------	-----------------------------	--------------

1.	Введение	1
2.	Понятия: услуга, социальная услуга, обслуживание; классификация социальных услуг, стандартизация	1
3.	Стандартизация социальных услуг	1
4.	Методика разработки стандарта социальных услуг. Организационная подготовка	2
5.	Сбор информации. Исследование	1
6.	Разработка проекта стандарта	1
7.	Апробация проекта стандарта	1
8.	Экспертиза проекта стандарта	1
9.	Утверждение стандарта. Внедрение стандарта	1
10	Мониторинг исполнения стандарта и пересмотр стандарта	1
	Итого:	10

Учебная программа Разработка и принятие стандартов услуг в учреждениях социального обслуживания

Тема 1. Введение

Изучение потребностей различных категорий населения в социальных услугах. Стандартизация как инструмент повышения эффективности социальных услуг и социальной защищенности. Современное средство регулирования социальных отношений, уменьшения риска предоставления социальных услуг и фактором профессионализации социальной работы

Тема 2. Понятия: услуга, социальная услуга, обслуживание; классификация социальных услуг, стандартизация

Государственная услуга. Базовые признаки государственной услуги, подлежащей стандартизации. Качество услуги. Качество обслуживания. Социальная услуга. Некоммерческие услуги. Виды услуг (ГОСТ). Правовые условия производства социальных услуг. Соответствие требованиям надзорных органов (роspotребнадзор, госпожнадзор). Лицензирование деятельности. Специализированные кадры (наличие мед, педобразования, аккредитация). Стандарты оказания услуг. Независимая оценка.

Тема 3. Стандартизация социальных услуг

Задачами стандартизации. Принципы стандартизации. Стандарт государственной услуги. Стандарт социальной услуги. Доступность услуги. Паспорт государственной услуги. Показатель качества.

Тема 4. Методика разработки стандарта социальных услуг. Организационная подготовка

Стадии разработки стандарта социальных услуг.

Основные подходы к исследованию профессионального выгорания. Подходы к определению выгорания и его симптоматики: процессуальные и результативные (процессуальный подход: С. Cherniss, концепция М. Burish, В.В. Бойко; результативный подход: трехфакторная модель С. Maslach, двухфакторная модель выгорания D.V. Diredonck, W.B. Schaufeli и др.). Компоненты выгорания. Фазы развития синдрома эмоционального выгорания. Симптомы «эмоционального выгорания» (Ганс Селье, В. В. Бойко, Е. Махер, Т.В. Форманюк). Факторы, детерминирующие эмоциональное выгорание.

Тема 5. Профессиональный стресс

Стресс и дистресс. Типология стрессов. Отличительные особенности стресса и выгорания. Характеристика стрессов: эмоциональный стресс, индивидуальный стрессорный порог. Стресс-факторы. «Феномен Зейгарник» или эффект незавершенного действия. Механизм развития профессионального стресса. Первичные последствия профессионального стресса. Вторичные последствия профессионального стресса. Третичные последствия профессионального стресса.

Тема 6. Профессиональная усталость и ее влияние на профессиональное развитие

Профессиональная и хроническая усталость. Типы усталости по И.Н. Шпильрейнеру. Три группы переменных, оказывающих определенное влияние на развитие профессиональной усталости в профессиях типа «человек-человек»: личностные факторы; статусно-ролевые факторы; организационные факторы. Представления Д. Сьюпера о профессиональном развитии. Составляющие профессиональной усталости: эмоциональное истощение; деперсонализация; редуцирование личных достижений. Нервно-психическое утомление. Профессиональная усталость как потенциально критическая жизненная ситуация.

Тема 7. Практическое занятие «Методики выявления синдрома эмоционального выгорания»

Методы диагностики эмоционального выгорания: диагностика процессов самоактуализации и самореализации, методика Б. Поттер, методика В.В. Бойко, тест смысложизненных ориентации (СЖО) Д. А. Леонтьева.

Подходы к проблеме преодоления и профилактики профессионального выгорания. Стратегии преодолевающего поведения (копинг-стратегии). Способы психологического преодоления по А. Billings и R. Moos. Классификация психологических источников - ресурсов преодоления сложных жизненных ситуаций А. Hammer и M. Zeinder. Подвиды поведения преодоления по П. Торнтон.

Тема 8. Практическое занятие «Методы психопрофилактики, психокоррекции личности при синдроме эмоционального выгорания»

Методы психопрофилактики, психокоррекции личности при синдроме эмоционального выгорания. Виды терапии К. Кондо. Виды психотерапии: «малословная» терапия Г. Дж. Фрейденберга и варианты поведенческой терапии. Супервизия. Психокоррекция и ее виды в профилактике эмоционального выгорания социальных работников.

Тема 9. Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности

Актуальность проблемы здоровья нации. Профессиональное здоровье с позиций В.А. Пономеренко, В.И. Шостак, Л.А. Яньшина, А.Н. Разумова, А.Г. Маклакова и др. Структура профессиональной работоспособности. Концепция психологической обеспечения профессиональной деятельности как теоретическая основа решения вопросов профессионального здоровья. Социально-психологические аспекты профессионального здоровья личности. Профессиональное здоровье социального работника. Стрессоустойчивость и социально-психологическая адаптация специалистов по социальной работе. Классификация здоровьесберегающих технологий. Технологии формирования компетентности здоровье

Учебная дисциплина Внедрение информационно-коммуникативных технологий

Учебный план Внедрение информационно-коммуникативных технологий

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Понятие информационной технологии. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий	2
2.	Использование информационных технологий в сфере соцзащиты	2

3.	Информационные технологии в социальной среде	2
4.	Практическая работа «Формирование информационной базы с учетом специфики организации социальной сферы»	2
5.	Практическая работа «Работа с электронной почтой»	2
	Итого:	10

Учебная программа Внедрение информационно-коммуникативных технологий

Тема 1. Применение информационных технологий в социальной сфере

Понятие информационной технологии. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий.

Тема 2. Использование информационных технологий в сфере соцзащиты

Социальная защита населения. Информационные технологии, используемые в социальных защиты. Основные цели, задачи и направления дальнейшей работы

Тема 3. Информационные технологии в социальной среде

Сбор, накопление событий и статистической информации об общественных связях и развитии, социальном составе населения, возможности социальной инфраструктуры, результативности предоставляемых мер общественной охраны, классах и слоях населения нуждающихся в особом внимании. Сохранение данных, своевременное обновление и предъявление данных по мере надобности. Сопоставление показателей действительных социальных процессов с показательными образцами общественного воспроизведения населения, учитывая скорость их преобразований. Взаимодействие общегосударственных, общеотраслевых и областных составов исследований развития деятельности социальной среды. Эффективное, своевременное и полное предоставление данных и информации в положенном виде управляющим различных уровней.

Тема 4. Практическая работа «Формирование информационной базы с учетом специфики организации социальной сферы»

Тема 5. Практическая работа «Работа с электронной почтой»

Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование технологии передачи данных. Создание электронных писем.

Учебная дисциплина Проектное управление

Учебный план Проектное управление

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Теоретико-методологические основы проектной деятельности в социальной сфере	2
2.	Структуризация как инструмент управления проектами	2
3.	Практическая работа «Предпроектный анализ»	2

4.	Практическая работа «Формирование информационной базы с учетом специфики организации социальной сферы»	2
5.	Мобилизация ресурсов	2
	Итого:	10

Учебная программа Проектное управление

Тема 1. Теоретико-методологические основы проектной деятельности в социальной сфере
Проблема управление проектами в социально-экономической сфере.

Тема 2. Структуризация как инструмент управления проектами

Сущность, задачи и логика структуризации проекта. Логико-структурный подход в управлении проектами. Методы и модели структуризации. Организационные структуры реализации социальных проектов. Сетевое планирование социального проекта.

Тема 3. Практическая работа «Предпроектный анализ»

Формулировка концепции проекта. Организация работ на стадии разработки проекта. Появление бизнес-идеи. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта. Формирование концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта. Проектный анализ. Разработка бизнес-плана проекта.

Тема 4. Практическая работа «Формирование информационной базы с учетом специфики организации социальной сферы»

Тема 5. Мобилизация ресурсов

Управление командой проекта. Условия и факторы, определяющие эффективную работу проектной команды. групповая динамика в проектной команде Организационное моделирование проекта. Основные модели реализации государственно-частных проектов. Принятие решений о реализации социальных проектов. Механизмы реализации проектов.

Учебная дисциплина Стратегический менеджмент

Учебный план Стратегический менеджмент

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления	2
2.	Процесс стратегического управления и стратегическое видение	2
3.	Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий	2

4.	Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Методы стратегического управления	2
5.	Стратегическое управление развитием организационно-хозяйственных структур сферы социального обслуживания.	2
	Итого:	10

Учебная программа Стратегический менеджмент

Тема 1. Общая характеристика стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления

Концепция стратегического управления. Понятие, сущность, основные задачи и принципы теории и практики стратегического управления. Роль и предпосылки формирования и развития стратегического управления. Основные компоненты и этапы развития стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления. Методологические и теоретические основы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Стратегический аспект в управлении организаций социального обслуживания. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин и ее связь с другими дисциплинами специальности.

Тема 2. Процесс стратегического управления и стратегическое видение

Этапы стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Синтез внутренних стратегических факторов. Понятие и сущность стратегии. Типы стратегий. Стратегические альтернативы и условия реализации стратегии. Возможные критерии выбора альтернативных решений. Этапы реализации стратегии и уровни стратегических изменений. Инструменты реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Стратегическое видение. Миссия организации. Основные правила построения дерева целей.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды территорий.

Понятие, сущность, содержание и методологические принципы проведения стратегического анализа. Научно-методические основы стратегического анализа. Цели и инструменты анализа макроокружения. Стратегический анализ отрасли. Цели и основные методы стратегического анализа внутренней среды.

Тема 4. Роль стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Методы стратегического управления.

Понятие, сущность и преимущества стратегического планирования. Принципы планирования. Концепция стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования. Методология стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Логика стратегического планирования и его элементы. Принципы стратегического планирования. Матрицы стратегического планирования. Достоинства и недостатки стратегического планирования.

Тема 7. Стратегическое управление развитием организационно-хозяйственных структур сферы социального обслуживания.

Стратегическое управление в государственных структурах, муниципальных организациях. Стратегическое управление в сфере социального обслуживания. Стратегическое управление в организациях социального обслуживания. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.

Дисциплина Внедрение инструментов бережливого производства в образовательных организациях

Учебный план дисциплины Внедрение инструментов бережливого производства в образовательных организациях

№п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Основы бережливого производства.	2
2.	Инструменты бережливого производства.	2
3.	Картирование потока создания ценности.	2

4.	Система 5С.	2
	Итого:	8

Учебная программа дисциплины: Профессиональная этика педагога

Тема 1. Основы бережливого производства.

Цели, философия и принципы бережливого производства.

Тема 2 Инструменты бережливого производства.

Инструменты бережливого производства. Взаимосвязь бережливого производства и системы менеджмента качества. Теория потерь.

Тема 3. Картирование потока создания ценности.

Поток создания ценности для потребителя. Метод картирования потока создания ценности.

Тема 4. Система 5С.

Определение и цели 5С. Принципы системы 5С. Организация рабочего пространства. Систематизация бумажных документов. Систематизация компьютерных файлов. Контроль и отчетность по системе 5С.

4. Требования к условиям реализации программы

профессиональной переподготовки и повышения квалификации согласно профессиональному стандарту «Руководитель организации социального обслуживания»

Освоение Программы в образовательной организации может осуществляться в очной форме.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия должны проводиться с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме доступной для понимания слушателей, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным, национальным стандартам и нормативным документам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, «иллюстрировать» основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия - тренировки, проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы. Практические занятия должны выполняться с использованием специализированных технических средств обучения, а в некоторых случаях на базе предприятий и организаций отрасли.

Самостоятельная работа слушателей должна быть ориентирована на конкретные дидактические единицы раздела/темы с обязательным последующим контролем их выполнения.

Текущий контроль знаний слушателей осуществляется в ходе семинаров и практических занятий в форме устного или письменного опроса слушателей, консультаций и обсуждений по вопросам учебного материала. Освоение ОП ПО завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме тестирования, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в процессе изучения теоретического материала. Тестирование, включает в себя проверку теоретических знаний. В состав аттестационной комиссии должны входить: председатель; секретарь; члены комиссии - преподаватели учебной организации и ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений отрасли по профилю подготовки.

Требования к минимальному материально- техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: учебной аудитории, слесарной мастерской.

Оборудования учебного кабинета:

1. Учебная мебель;
2. Доска учебная;
3. Пособия: плакаты; наглядные пособия.

Технические средства обучения:

1. Учебные видеофильмы.

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- ✓ Алексина Т.А. Деловая этика: учебник. М.: Юрайт, 2015.
- ✓ Анисимова С.А. Управление современной организацией социального обслуживания: этико-аксиологический аспект // Сегодня и завтра Российской экономики. № 70. 2015.
- ✓ Анисимова С.А. Разработка управленческих решений в организации социального обслуживания: учебное пособие. М.: АПКИППРО, 2015.
- ✓ Анисимова С.А. Управление персоналом организации социального обслуживания: учебное пособие. – М.: АПКИППРО, 2015.

- ✓ Зульфугарзаде Т.Э. Основы социального государства и гражданского общества: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. - М.: Academia, 2012.
- ✓ Инновационные подходы в управлении организацией социального обслуживания: Монография / под ред. Е.И.Холостовой, О.Г.Прохоровой, С.А.Анисимовой.. – М.: ИДПО ДСН, 2015.

Дополнительная литература.

- ✓ Канаева О.А. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2016.
- ✓ Кейс Дж. Общая теория занятости, процента и денег. – М.: Гелиос АРВ, 2012.
- ✓ Климантова Г.И. Государственная семейная политика в современной России: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2004.
- ✓ Климантова Г.И. Семья в процессе социальной модернизации России. – М.: Дашков и К, 2014.
- ✓ Констан Б. Принципы политики, пригодные для всякого правления // Французский классический либерализм. М: РОССПЭН, 2000. –
- ✓ Коньгина М.Н. Горлова Е.Б. Профессионально-этические основы социальной работы: учебник. – М.: Академический проект, 2011.
- ✓ Макеев В.А. Корпоративная культура как фактор эффективной деятельности организации: монография. – М.: Ленанд, 2015.
- ✓ Медведева Г.П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум. - М.: Юрайт, 2015.
- ✓ Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник для бакалавров / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комаров, О. Г. Прохоровой. - М.: Юрайт, 2011.
- ✓ Павленок П.Д. Теория, история и методика социально работы: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2013. .